

DEXOR

SYSTEMS WITH SOULS

عرض سعر

حلول التحول الرقمي

تنفيذ نظام Odoo ERP لشركة لؤلؤة الشايح – المقاولات العامة والإنشاءات

— أعد لصالح —

شركة لؤلؤة الشايح

دولة الكويت

تنفيذ الوحدة ضمن نظام Odoo 18

نظرة عامة على الوحدة ومصادر الفرص

وحدة إدارة علاقات العملاء والتسويق (CRM & Marketing) مُهيأة لشركة مقاولات عامة تعمل على المناقصات الحكومية وأعمال الباطن — تتابع كل فرصة من إعلان المناقصة حتى الترسية وفتح المشروع كمركز تكلفة مستقل.

مصادر الفرص والمناقصات

قنوات متعددة مع تسجيل المصدر



يُسجّل مصدر كل فرصة عند إنشائها، ليقاس النظام لاحقاً أي قناة تُنتج أعمالاً مُرساة فعلياً وأياً تستهلك وقت الفريق دون عائد.

- المناقصات الحكومية والجهات العامة
- المقاولون الرئيسيون — أعمال الباطن
- المكاتب الاستشارية والمطورون العقاريون
- الأعمال المتكررة من عملاء سابقين
- الترشيح والتوصية من السوق

نطاق الوحدة

مقاولات عامة وإنشاءات — دولة الكويت



ليست قمعاً بيعياً تجارياً، بل مسار مناقصات وفرص مشاريع: كل ملف يحمل الجهة المالكة ونوع الأعمال والقيمة التقديرية وتاريخ إقفال العطاء.

- متابعة المناقصات والعطاءات في لوحة واحدة
- ملف موحد لكل فرصة يجمع المستندات والمراسلات
- ارتباط مباشر بوحدات Sales والمشاريع والمحاسبة
- عمل كامل من الجوال أثناء الزيارات الميدانية

بيانات كل فرصة

حقوق إلزامية تُفقد باب التقدير الشفهي



لا يُعتمد أي عطاء قبل اكتمال هذه الحقول، فهي أساس التسعير ومتابعة الضمانات وحساب الالتزامات المالية على الشركة.

- نوع العمل: مبانٍ أو بنية تحتية — والموقع
- القيمة التقديرية بـ KWD ومدة التنفيذ
- الضمان الابتدائي وتاريخ إقفال العطاء
- المسؤول عن الملف وحالة المتابعة

شرائح العملاء

لكل شريحة دورة قرار وشروط دفع مختلفة



تختلف مدة التحصيل وآلية المستخلصات جذرياً بين شريحة وأخرى، لذلك تُفصل إجراءات المتابعة والتسعير لكل شريحة على حدة.

- الجهات الحكومية — مناقصات وكراسات شروط
- المقاولون الرئيسيون — عقود باطن ومستخلصات
- القطاع الخاص والشركات — عقود مباشرة
- الأفراد والمُلاك — أعمال مبانٍ وترميم

رحلة المناقصة — من الإعلان إلى فتح المشروع

ثماني مراحل موثقة داخل النظام، لكل مرحلة مسؤول وتاريخ ومستند



8

فتح المشروع
📄 مركز تكلفة

7

توقيع العقد
📄 ضمان نهائي

6

الترسية
📄 كتاب الإرساء

5

تقديم العطاء
📄 ضمان ابتدائي

4

تسعير البنود
📄 جدول الكميات

3

دراسة زيارة
📄 معاينة الموقع

2

شراء الكراسة
📄 قيد المصروف

1

إعلان المناقصة
📄 دعوة أو إعلان

الصفحة

1 من 5

ملاحظة التنفيذ

تُضبط حقول الفرصة على واقع شركة لؤلؤة الشايح: نوع الأعمال، المحافظة والموقع، القيمة التقديرية بـ KWD، مدة التنفيذ، نسبة الضمان الابتدائي، وتاريخ إقفال العطاء مع تنبيه آلي قبل الموعد بسبعة أيام.



مسار المناقصات وإدارة الفرص

مسار مرئي مبني على دورة المناقصات في السوق الكويتي، تقرأ مراحله من اليمين إلى اليسار، ولكل مرحلة نسبة نجاح ومستند إلزامي ومسؤول محدد.



عطء خاسر
0%



توقيع العقد
100%



الترسية
85%



تقديم العطاء
65%



تسعين البنود
50%



دراسة وزيرة
30%



شراء الكراسة
15%



إعلان مناقصة
5%

تحليل الفوز والخسارة

تسجيل إلزامي عند إقفال كل ملف



لا يُقفل أي عطاء دون سبب موثق. تراكم هذه الأسباب يبني قاعدة معرفة تُصكح سياسة التسعير بدل الاعتماد على الانطباع الشخصي.

- أسباب الفوز: السعر، الخبرة السابقة، سرعة التنفيذ
- أسباب الخسارة: فارق السعر، شروط فنية، ضمانات
- فارق السعر عن أقل عطاء مُقدَّم بالنسبة والقيمة
- معدل الفوز حسب الجهة ونوع العمل
- المنافسون المتكررون على النوعية نفسها

تقرير دوري يوضح أثر كل نقطة مئوية في هامش التسعير على احتمال الترسية.

حقول ملف المناقصة

بيانات إلزامية قبل اعتماد العطاء



نوع العمل	مبانٍ / بنية تحتية / ترميم وصيانة
الجهة المالكة	حكومية / مقاول رئيسي / خاص / فرد
الموقع	المحافظة والمنطقة وموقع الأعمال
القيمة التقديرية	بـ KWD — تُحسب من بنود التسعير
مدة التنفيذ	بالأشهر حسب كراسة الشروط
الضمان الابتدائي	النسبة والقيمة وتاريخ الاستحقاق
إقفال العطاء	تاريخ محدد مع تنبيه قبل 7 أيام
المسؤول عن الملف	مهندس التسعير ومدير المناقصات

الوظائف والإمكانات

أدوات عملية يستخدمها فريق المناقصات يومياً: بطاقة عميل شاملة تُظهر الواقع المالي قبل التسعير، ودراسة كراسة موثقة، ومتابعة لا تسقط منها فرصة.

دراسة الكراسة والزيارة الميدانية

توثيق الموقع قبل التسعير



تُستند الزيارة الميدانية من داخل ملف الفرصة نفسه، فيصل المهندس ومعه قائمة تحقق واضحة، ويعود بمخرجات موثقة لا بملاحظات شفوية.

- تعيين المهندس وتاريخ الزيارة في تقويم الفريق
- قائمة تحقق ميدانية: الطبيعة، المداخل، المرافق
- رفع الصور والملاحظات من الجوال في الموقع
- تسجيل ملاحظات كراسة الشروط والاستفسارات
- قرار المشاركة: نتقدم / نعتذر — مع تسجيل السبب

بطاقة العميل الشاملة

صورة مالية وتشغيلية كاملة في شاشة واحدة



قبل تسعير أي عمل جديد يرى الفريق التجاري واقع العميل المالي: ما له وما عليه، وسلوكه في السداد عبر المشاريع السابقة.

- العقود المبرمة وقيمها وحالة كل عقد
- المستخلصات المُقدّمة والمعتمدة والمسدّدة
- الذمم المدينة وأعمارها بحسب فترات الاستحقاق
- سجل الشيكات المستلمة وحالة كل شيك
- ملخص الربحية المتحققة من أعمال العميل السابقة

أرشيف مستندات المناقصة

ملف رقمي واحد لكل عطاء



كل ورقة تخص العطاء تُحفظ في مكانها الصحيح، ويبقى الملف مرجعاً كاملاً عند المراجعة أو التدقيق أو المطالبات لاحقاً.

- كراسة الشروط والمواصفات والرسومات
- جدول الكميات بنسخه: أولية، مراجعة، نهائية
- خطاب الضمان الابتدائي ومحاضر التوضيحات
- نسخة العطاء المُقدّم بصيغة PDF
- كتاب الترسية والعقد الموقع وملاحقه

المراسلات ومتابعة الأنشطة

كل اتصال محفوظ داخل ملف الفرصة



تنتقل المراسلات من صناديق البريد الشخصية إلى ملف الفرصة، فتبقى المعرفة في الشركة لا في هاتف موظف واحد.

- قوالب مراسلات جاهزة بالعربية والإنجليزية
- كتب الاستفسار والتوضيح الموجهة للجهة المالكة
- سجل المكالمات ونتيجتها والإجراء التالي
- تنبيهات قبل انتهاء صلاحية الضمان الابتدائي
- ملاحظات داخلية للفريق غير ظاهرة للعميل

من استلام الكراسة إلى تسليم العطاء

خمس خطوات مُقيّدة بالتاريخ والمسؤول داخل النظام



5

اعتماد وتسليم

موافقة الإدارة والضمان

4

تسعير البنود

مواد وعمالة ومعدات

3

توثيق المعاينة

صور وقياسات وملاحظات

2

إسناد الزيارة

مهندس وتاريخ محدد

1

فتح ملف الفرصة

بيانات الجهة والموقع



التقارير والتحليلات

تقارير تُجيب على أسئلة الإدارة الحقيقية: أين تُهدر جهود التسعير، ومن يتأخر في السداد، وكم من قيمة الأعمال ما زالت شيكات تحت التحصيل.

الذمم المدينة وأعمار الديون

لكل عميل ولكل مشروع على حدة



يظهر التقرير موزعاً على فترات الاستحقاق، ومرتبباً بالمشروع الذي نشأ عنه الدين، لا كرقم إجمالي غامض في ميزان المراجعة.

- أعمار الديون: 30 و 60 و 90 يوماً وما فوق
- الرصيد المستحق لكل عميل مقابل سقفه الائتماني
- ربط كل مبلغ بالمستخلص والمشروع الصادر عنه
- قائمة المتأخرات المطلوب متابعتها هذا الأسبوع
- تصدير التقرير إلى Excel لعرضه على الإدارة

تقارير المناقصات ومعدل الفوز

تحليل حسب الجهة ونوع العمل والمحافظة



تكشف هذه التقارير أين تكون الشركة أقوى فعلياً، فتوجه جهود التسعير إلى الأعمال التي تُرسي لا إلى كل ما يُعلن.

- عدد المناقصات المقدمة خلال الفترة وقيمتها
- معدل الفوز حسب الجهة المالكة ونوع العمل
- متوسط فارق السعر عن أقل عطاء
- توزيع العطاءات: مبانٍ مقابل بنية تحتية
- أسباب الخسارة مرتبة حسب التكرار

أداء الفريق ودورة الترسية

مؤشرات مبنية على دورة المناقصات



تُقاس الكفاءة بسرعة إنجاز الدراسة والتسعير ونسبة التحويل إلى ترسية، لا بعدد المكالمات أو الزيارات وحده.

- متوسط دورة الترسية من الإعلان إلى توقيع العقد
- مدة إعداد التسعير لكل ملف مقارنة بالمستهدف
- عدد الملفات المفتوحة لكل مسؤول وقيمتها
- الأنشطة المتأخرة لكل عضو في الفريق
- الفرص المتوقّفة دون حركة منذ أكثر من 14 يوماً

متابعة الشيكات المستلمة

من التسليم حتى التحصيل



معظم التحصيل يتم بالشيكات، لذلك يظهر كل شيك في تقرير مستقل بحالته وتاريخ استحقاقه والبنك المسحوب عليه.

- الشيكات تحت التحصيل بقيمتها الإجمالية
- المستحقة خلال الأيام السبعة القادمة
- الشيكات المرتجعة وإجراءات المتابعة عليها
- توزيع الشيكات على الحسابات البنكية الأربعة
- ربط كل شيك بالعميل والمشروع والمستخلص

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة الإدارة التجارية

مؤشرات محدّثة لحظياً تظهر للإدارة عند تسجيل الدخول



KWD

شيكات تحت التحصيل
بقيمتها وتواريخ استحقاقها



KWD

الذمم المدينة
موزعة حسب العميل



يوم

دورة الترسية
من الإعلان إلى العقد



KWD

قيمة العطاءات
إجمالي ما تم تقديمه



%

معدل الفوز
الرّسّى من المقدم



عدد

المناقصات المقدّمة
خلال الفترة المحددة



القيمة المضافة والتكامل

الوحدة ليست جزيرة منفصلة، بل البوابة الأمامية للنظام: لحظة الترسية تتحول الفرصة إلى عقد ومشروع ومركز تكلفة، دون إعادة إدخال بيانات.

من الترسية إلى مركز التكلفة

كل مشروع فرع مستقل بحساباته



الهدف الذي تقوم عليه المنظومة كلها: رقابة مالية وتشغيلية كاملة لكل مشروع، مع صورة مجمعة على مستوى الشركة.

- حساب تحليلي مستقل لكل مشروع منذ لحظة الترسية
- ترحيل القيمة التعاقدية ومدة التنفيذ إلى المشروع
- ربط دفتر الشيكات المخصص للمشروع بحساباته
- إيرادات ومصروفات وربحية فعلية لكل موقع
- مقارنة التكلفة الفعلية بتقديرات التسعير الأصلية

التكامل مع وحدات النظام

منظومة مترابطة بلا إدخال مزدوج



عند اعتماد الترسية داخل الوحدة تنطلق سلسلة إجراءات تلقائية في باقي الوحدات، فيبدأ المشروع بأرقامه الصحيحة من اليوم الأول.

- المبيعات: إنشاء العقد الفُرسى في Sales بنوده
- المحاسبة: فتح مركز تكلفة مستقل للمشروع
- المشتريات: تحويل بنود التسعير إلى طلبات شراء
- المخازن: تجهيز احتياج المواد حسب جدول الكميات
- الموارد البشرية: إسناد المهندسين والعمال للموقع

التخصيص لطبيعة عمل الشركة

إعداد على مقاس المقاولات لا قالب جاهز



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. ضبط الوحدة على إجراءات الشركة الفعلية خلال فترة التنفيذ.

- مسار اعتماد داخلي للعطاءات عالية القيمة
- مراسلات ثنائية اللغة عربية وإنجليزية
- صلاحيات دقيقة لكل دور: تسعير، اعتماد، متابعة
- نماذج مطبوعة تحمل هوية الشركة بصيغة PDF
- 15 مستخدماً مُسقى واستضافة سحابية على Odoo.sh

انعكاسها في لوحات الإدارة

قرار مبني على رقم لا على تقدير



تتغذى لوحات المعلومات الإدارية مباشرة من ملفات الفرص والعقود، فتظهر حركة الأعمال القادمة قبل أن تصبح أرقاماً محاسبية.

- الأعمال المتوقعة خلال الأشهر الثلاثة القادمة
- التزامات الضمانات البنكية القائمة وتواريخها
- التدقيق التقني المتوقع من الشيكات والمستخلصات
- مقارنة المشاريع من حيث الإيراد وصافي الربح
- مؤشرات مجمعة للشركة وأخرى لكل مشروع

الوحدة كنقطة انطلاق — ماذا يحدث لحظة الترسية

إجراء واحد داخل ملف الفرصة يُشغل سلسلة العمل بالكامل



تنفيذ الوحدة

المبيعات والعقود — نظرة عامة

تُدار المبيعات (Sales) في شركة لؤلؤة الشايح على أساس تعاقدى لا تجارى: عرض سعر مبني على جدول الكميات، ثم عقد مقاوله، ثم مستخلصات دورية حتى الإفراج عن المحتجزات — وكل خطوة مرتبطة بمركز تكلفة المشروع.

عرض السعر وجدول الكميات

بنود بكمية ووحدة وسعر إفرادي



يُبنى العرض بنداً بنداً: وصف العمل، وحدة القياس، الكمية، السعر الإفرادي، ثم الإجمالي المحتسب آلياً — وتُجَمَّع البنود في أقسام تعكس طبيعة الأعمال.

- أقسام: أعمال حفر، خرسانة، تشطيبات، أعمال كهربائية، بنية تحتية
- وحدات قياس: متر مكعب، متر مربع، متر طولي، عدد، مقطوعية
- إجمالي فرعي لكل قسم وإجمالي عام يُحتسب آلياً
- مراجعات العرض محفوظة: مبدئي، مُعدَّل، نهائي معتمد
- ملاحظات فنية وشروط خاصة تُطبع ضمن العرض

يُصدَّر العرض بصيغة PDF أو Excel بترويسة الشركة

نظرة عامة على الوحدة

دورة تعاقدية كاملة من العرض حتى الإفراج



البيع لدى المقاول العام عقد طويل الأمد بقيمة متغيرة، لا فاتورة واحدة. يتتبع النظام القيمة الأصلية للعقد وأوامر التغيير والمنقذ والمفوتر لكل مشروع على حدة.

- عرض سعر مبني على جدول الكميات لكل مشروع
- عقد مقاوله بشروط دفع ومحتجزات محددة
- مستخلصات دورية حسب نسبة الإنجاز الفعلي
- ارتباط تلقائي بمركز تكلفة المشروع
- تتبع القيمة الأصلية مقابل القيمة بعد أوامر التغيير

كل مستند يحمل رقم المشروع ورقم العقد المرتبط به

المستخلصات والتحصيل

فوترة الإنجاز ومتابعة الشيكات



يُحتسب المستخلص من نسب إنجاز البنود، ويُخصم منه استرداد الدفعة المقدمة والمحتجزات، ليظهر صافي المستحق الذي يتحول إلى ذمة مدينة قابلة للتحصيل.

- نسبة إنجاز لكل بند، لا للمشروع ككل
- خصم الدفعة المقدمة وضمان حسن التنفيذ آلياً
- ذمة مدينة تُنشأ على حساب العميل فور الاعتماد
- تسجيل الشيك المستلم ومتابعته حتى التحصيل
- كشف حساب العميل يعرض المفوتر والمحصل والرصيد

لكل مشروع دفتر شيكات وحساب بنكي محدد من الحسابات الأربعة

أوامر التغيير

بنود وكميات إضافية دون فقدان الأثر



أي بند إضافي أو كمية زائدة يُسجَّل أمر تغيير مستقلاً يمر بدورة اعتماد وتسعير، ثم يُضاف إلى قيمة العقد مع بقاء القيمة الأصلية ظاهرة للمقارنة والمساءلة.

- أمر تغيير مرقم ومؤرخ ومرتبئ بالعقد الأصلي
- اعتماد إداري موثَّق قبل التنفيذ والتسعير
- قيمة العقد الحالية = الأصلية + أوامر التغيير المعتمدة
- تقرير مقارنة بين القيمة الأصلية والقيمة بعد التعديل
- منع تنفيذ أي عمل خارج العقد بلا أمر معتمد

أثر أمر التغيير ينعكس فوراً على موازنة المشروع

دورة البيع التعاقدية — من جدول الكميات إلى الإفراج عن المحتجزات

ثمانى خطوات موثقة داخل النظام، كل خطوة تترك أثراً محاسبياً على حساب المشروع



8	7	6	5	4	3	2	1
الإفراج عن المحتجزات	المستخلص الختامي	المستخلص الدوري	أوامر التغيير	فتح المشروع	عقد المقاوله	اعتماد العميل	عرض السعر
إفراج العقد مالياً	تسوية نهائية للكميات	فوترة نسب الإنجاز	بنود وكميات إضافية	مركز تكلفة مستقل	قيمة وشروط دفع ومحتجزات	أمر إسناد أو ترسية	تسعير بنود جدول الكميات

المحتجزات والدفعه

الرصيد المحتجز والمتبقي من الدفعة المقدمة

المنقذ والمفوتر

نسبة الإنجاز المعتمدة وما تمت فوترته

قيمة أوامر التغيير

مجموع الأوامر المعتمدة على العقد حتى تاريخه

قيمة العقد الأصلية

مثبتة لحظة التوقيع ولا تتغير بأي أمر لاحق



مسار العمليات ودورة العمل

مسار مرئي مبني على دورة المقاولات لدى شركة لؤلؤة الشايح — من استلام طلب التسعير أو كراسة المناقصة حتى الترسية وتوقيع العقد، مع توثيق أسباب عدم الترسية لتحسين التسعير مستقبلاً.



غير مرسى
0%



الترسية والتوقيع
100%



التفاوض
80%



تقديم العرض
65%



تسعير البنود
55%



حصر الكميات
40%



زيارة الموقع
25%



طلب تسعير
10%

توثيق أسباب عدم الترسية

أسباب مصاغة لواقع سوق المقاولات

تسجيل السبب إلزامي عند إغلاق أي عرض غير مرسى، فتتراكم قاعدة معرفة تُحسن التسعير وشروط التقدم للمناقصات اللاحقة.

- السعر أعلى من أقرب منافس في المناقصة
- تأجيل المشروع أو إلغاء الترسية من الجهة المالكة
- شروط دفع أو نسبة محتجزات غير مقبولة
- ضيق الجدول الزمني مقابل الطاقة التنفيذية المتاحة
- نقص في متطلبات التأهيل أو الضمانات البنكية
- انسحاب الشركة لعدم توافر الطاقة التنفيذية للموعد

تقرير دوري يرتب الأسباب حسب القيمة المفقودة

حقول عرض السعر المخصصة

بيانات المشروع تُلتقط منذ التسعير

نوع المشروع	مبنى / بنية تحتية / مناقصة حكومية
الجهة المالكة	جهة حكومية / قطاع خاص / مقاول رئيسي
مدة التنفيذ	بالأشهر وفق الجدول الزمني المعتمد
الدفعة المقدمة	نسبة من قيمة العقد تُسترد بالمستخلصات
نسبة المحتجزات	ضمان حسن التنفيذ يُخصم من كل مستخلص
دورة المستخلص	شهرية أو مرتبطة بمراحل الإنجاز
الضمانات المطلوبة	إبتدائي / نهائي / ضمان دفعة مقدمة
قيمة العقد (KWD)	محتسبة آلياً من بنود جدول الكميات

ضوابط التسعير قبل تقديم العرض

أربع بوابات يمر بها العرض قبل خروجه من الشركة

مستندات المناقصة
الكراسة والضمان الإبتدائي مرفقة بالعرض

صلاحية العرض
تاريخ سريان محدد وتبنيه قبل انتهائه

اعتماد إداري
دورة اعتماد متدرجة حسب قيمة العرض

مراجعة التكلفة
مقارنة السعر المعروض بالتكلفة التقديرية لكل بند

ما الذي يُثبت لحظة توقيع العقد

خمس عناصر تُقفل عند التوقيع فتصبح مرجع كل مستخلص وكل أمر تغيير لاحق

دورة المستخلصات
شهرية أو مرتبطة بمراحل الإنجاز المعتمدة

نسبة المحتجزات
وفرة الصيانة وتاريخ استحقاق الإفراج

الدفعة المقدمة
قيمتها ونسبة استردادها من كل مستخلص

بنود جدول الكميات
كميات وأسعار إفرادية مقفلة كمرجع دائم

رقم العقد ومركز التكلفة
هوية مالية مستقلة للمشروع منذ اليوم الأول

الوظائف والإمكانات

أربع قدرات تشغيلية تحكم قيمة العقد من لحظة تسعير البند حتى الإفراج عن المحتجزات — مبنية على منطق المقاولات لا على منطق البيع بالتجزئة.

أوامر التغيير وضبط قيمة العقد

اعتماد ثم تسعير ثم إضافة



لا يُنفَّذ عمل خارج العقد قبل صدور أمر تغيير معتمد. يحمل الأمر بنوده وكمياته وأسعاره، ويرفع قيمة العقد المعتمدة مع الإبقاء على القيمة الأصلية كمرجع دائم.

- بند إضافي جديد أو زيادة كمية على بند قائم
- دورة اعتماد متدرجة حسب قيمة أمر التغيير
- أثر مباشر على الجدول الزمني وموازنة المشروع
- سجل كامل: من طلب، من اعتمد، ومتى صدر الأمر
- أوامر تغيير سلبية لتخفيض كميات متعاقد عليها

📄 تقرير يعرض العقد الأصلي مقابل القيمة بعد كل تعديل

بناء جدول الكميات والتسعير

من تكلفة البند إلى السعر الإفرادي



يُبنى السعر الإفرادي لكل بند من مكوناته الفعلية: مواد، عمالة، معدات، مقاول باطن، ثم نسبة المصاريف العمومية وهامش الربح — فيصبح العرض قابلاً للدفاع عنه أمام المالك.

- مكتبة بنود قياسية قابلة لإعادة الاستخدام بين المشاريع
- تجميع البنود في أقسام إجمالي فرعي لكل قسم
- مقارنة السعر المعروض بالتكلفة التقديرية وهامش البند
- استيراد وتصدير جدول الكميات بصيغة Excel
- تحديث الأسعار الإفرادية عند تغير أسعار المواد

📄 نسخ عرض سابق كأساس لعرض جديد يختصر زمن التسعير

الدفعة المقدمة والمحتجزات

خصومات محسوبة آلياً في كل مستخلص



تُسجَل الدفعة المقدمة عند توقيع العقد وتُسَرد تدريجياً بنسبة ثابتة من كل مستخلص، بينما يُحتجز ضمان حسن التنفيذ حتى انقضاء فترة الصيانة.

- رصيد الدفعة المقدمة المتبقي ظاهر على العقد لحظياً
- رصيد المحتجزات لكل مشروع ولكل عميل
- تنبيه آلي عند استحقاق الإفراج عن المحتجزات
- ربط الضمانات البنكية بالعقد وتواريخ سريانها
- كشف بالمحتجزات المستحقة خلال الأشهر القادمة

🔔 المحتجزات القائمة سيولة مؤجلة تُتابعها الإدارة المالية

المستخلصات ونسب الإنجاز

فوترة ما نُقِّد فعلياً لا ما حُطِّط له



يُنشَأ المستخلص الدوري من نسب الإنجاز المعتمدة لكل بند، فيعرض الكمية المنفذة تراكمياً وما سبقت فوترته وما يُستحق في الدورة الحالية.

- مستخلص مرقَّم بتاريخ ودورة زمنية محددة
- عمود للكمية التراكمية وآخر للفارق عن المستخلص السابق
- اعتماد داخلي ثم اعتماد استشاري المالك
- مستخلص ختامي يسوّي الكميات النهائية للعقد
- طباعة المستخلص بنموذج الجهة المالكة

👤 لا تُنشَأ الفاتورة قبل اعتماد المستخلص إلكترونياً

آلية احتساب المستخلص الدوري — خطوة بخطوة

من قيمة الأعمال المنفذة إلى شيك تحت التحصيل، بلا حسابات بدوية خارج النظام



دُمة وشيك

دُمة مدينة يقابلها شيك تحت التحصيل



صافي المستحق

القيمة الواجبة السداد هذه الدورة



المحتجزات

خصم ضمان حسن التنفيذ



استرداد الدفعة

خصم نسبة الدفعة المقدمة



أوامر التغيير

تُضاف الأوامر المعتمدة حتى تاريخ الدورة



الأعمال المنفذة

نسبة إنجاز كل بند × سعره الإفرادي

مرفقات إلزامية

مضمر الحصر وصور التنفيذ مرفقة بكل مستخلص

دورات محددة

استحقاق كل مستخلص معرّف مسبقاً على العقد

كميات مقفلة

بنود العقد لا تُعدَّل إلا بأمر تغيير موثّق

اعتماد متدرج

لا يُرسل المستخلص قبل اعتماد المهندس والمالية

التقارير والتحليلات

تقارير مبنية على مركز تكلفة كل مشروع، تُقرأ مجمعة على مستوى الشركة أو مفصلة لكل مشروع على حدة — بما يحقق مطلب الإدارة في السيطرة المالية الكاملة.

المفوتر مقابل المنقذ

نسبة الإنجاز المالي لكل مشروع



يكشف التقرير الفجوة بين ما نُقذ فعلياً في الموقع وما تمت فوترته في المستخلصات — وهي الفجوة التي تستنزف السيولة إن أُهملت.

- قيمة الأعمال المنفذة غير المفوترة لكل مشروع
- نسبة الإنجاز المالي مقابل نسبة الإنجاز الفني
- مستخلصات مقدّمة بانتظار اعتماد المالك
- تأخر إصدار المستخلص عن دورته المحددة
- توقع التدفق النقدي الداخل من المستخلصات المتوقعة

تنبيه إداري عند اتساع الفجوة عن الحد المسموح

قيمة العقود الموقّعة

محفظة الأعمال القائمة والمتبقية



تقرير يجمع قيمة العقود الموقّعة خلال الفترة، موزّعة على المشاريع والجهات المالكة، مع فصل القيمة الأصلية عن قيمة أوامر التغيير المعتمدة.

- إجمالي قيمة العقود بعملة KWD لكل فترة
- توزيع بين المناقصات الحكومية والقطاع الخاص
- الأعمال المتبقية غير المنفذة من كل عقد
- مقارنة العروض المقدّمة بالعقود المرساة
- متوسط قيمة العقد ومعدل الترسية للعروض المقدمة

يُقرأ التقرير مجمّعاً أو مفصلاً لكل مشروع

الإيراد وربحية المشروع

إيراد معترف به لكل مركز تكلفة



لأن كل مستخلص يحمل مركز تكلفة مشروع، يظهر الإيراد المعترف به مقابل التكاليف المحققة على المشروع نفسه، فتُقرأ الربحية الحقيقية بلا توزيعات تقديرية.

- إيراد معترف به لكل مشروع خلال الفترة
- هامش الربح لكل مشروع ولكل قسم أعمال
- مقارنة الهامش المخطط بالهامش المحقق
- ترتيب المشاريع من الأعلى ربحية إلى الأدنى
- تحليل الإيراد حسب نوع العمل: حكومي أو خاص

يعتمد التقرير على Analytic Accounting لكل مشروع

المحتجزات والتحصيل

أعمار الذمم ومتابعة الشيكات



يعرض التقرير رصيد المحتجزات القائمة وتواريخ استحقاق الإفراج عنها، إلى جانب أعمار ذمم العملاء وحالة كل شيك مستلم حتى تحصيله.

- المحتجزات القائمة لكل مشروع ولكل عميل
- أعمار الذمم المدينة بفترات 30 و 60 و 90 يوماً
- شيكات مستلمة، مودعة، محصلة، مرتجعة
- متوسط فترة التحصيل من اعتماد المستخلص
- نسبة الشيكات المرتجعة إلى إجمالي المحصل

كل شيك مرتبط بمشروعه وحسابه البنكي

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة مبيعات وعقود لؤلؤة الشايح

مؤشرات حيّة تظهر للإدارة عند تسجيل الدخول، قابلة للتصفية حسب المشروع أو الفترة



KWD

الإيراد المعترف به
لكل مشروع خلال الفترة

يوم

متوسط فترة التحصيل
من الاعتماد حتى تحصيل الشيك

KWD

المحتجزات القائمة
سيولة مؤجلة لدى المالك

%

نسبة الإنجاز المالي
لكل مشروع على حدة

KWD

المفوتر مقابل المنقذ
فجوة الفوترة القائمة

KWD

قيمة العقود الموقّعة
إجمالي الفترة الحالية

ربحية المشاريع

إيراد وتكلفة وهامش كل مشروع في جدول واحد

تقرير الشيكات

شيكات تحت التحصيل حسب المشروع والبنك

كشف المستخلصات

مستخلصات الفترة وحالتها ومبالغها الصافية

موقف العقد

قيمة العقد والمنقذ والمفوتر والمتبقي لكل مشروع

القيمة المضافة والتكامل

وحدة المبيعات ليست جزيرة منفصلة: العقد يفتح المشروع، والمشروع يغذي المشتريات والمخازن بالمتطلبات، والمستخلص يغذي المحاسبة والتصيلات — والكل يظهر في لوحات المعلومات وتقارير الربحية.

مركز تكلفة لكل مشروع

كل موقع فرع مستقل بدفاته



كل عرض وكل عقد وكل مستخلص يحمل مركز تكلفة مشروع، فتُقيّد الإيرادات على حساب المشروع مباشرة وتُقرأ نتيجته منفصلة عن بقية المشاريع.

- حساب أرباح وخسائر مستقل لكل مشروع
- تجميع تلقائي لنتائج كل المشاريع على مستوى الشركة
- ربط الإيراد بالتكلفة على المستوى التحليلي نفسه
- لا حاجة لتوزيعات تقديرية أو جداول خارجية
- ميزانية تقديرية لكل مشروع تُقارن بالمصروف الفعلي

مقارنة مباشرة بين أداء المشاريع في تقرير واحد

التكامل مع بقية الوحدات

منظومة واحدة بلا إدخال مزدوج



عند توقيع العقد تنطلق سلسلة تشغيلية كاملة تلقائياً، فلا يُعاد إدخال أي بيان مرتين ولا تضيق خطوة بين إدارة وأخرى.

- المشاريع: فتح مشروع بمركز تكلفة ومهام تنفيذية
- المشتريات: متطلبات المواد تُشتق من بنود جدول الكميات
- المخازن: حجز وصرف المواد على المشروع مباشرة
- المحاسبة: قيد الإيراد والذمة من المستخلص المعتمد
- الصيانة: تكاليف المعدات تُحَقّل على مشروعها

الموارد البشرية تستقبل احتياج المشروع من المهندسين والعمال

تخصيص لواقع لؤلؤة الشايح

مناقصات حكومية وضمانات ودورات اعتماد



نُهيّا الوحدة على يد شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. لتطابق أسلوب عمل الشركة في المناقصات والعقود، لا تفرض عليها أسلوباً جاهزاً.

- ملف مناقصة حكومية: كراسة، ضمان ابتدائي، موعد إغلاق
- ضمان نهائي وضمان دفعة مقدمة بتواريخ سريان
- دورة اعتماد متدرجة للعروض مرتفعة القيمة
- مستندات العرض والعقد والمستخلصات باللغة العربية
- صلاحيات مخصصة لكل دور: مهندس، محاسب، إدارة

استضافة سحابية على Odoo.sh J 15 مستخدماً معزفاً

التصيل بالشيكات

من المستخلص إلى الحساب البنكي



المستخلص المعتمد يولد ذمة مدينة على العميل، والشيك المستلم يُسجّل مقابلها ويتابع في كل حالته حتى يُقَيّد التصيل على الحساب البنكي الصحيح.

- دفتر شيكات مخصص لكل مشروع وحسابه المالي
- حالات الشيك: مستلم، مودع، محصل، مرتجع
- توزيع التصيلات على الحسابات البنكية الأربعة
- تنبيه آلي قبل تاريخ استحقاق كل شيك
- تسوية بنكية منفصلة لكل حساب من الحسابات الأربعة

سجل كامل لحركة العميل: فوتر، تصيل، رصيد قائم

العقد نقطة الانطلاق — كيف تتصل الوحدات عند التوقيع

اعتماد واحد داخل وحدة المبيعات يحرك سلسلة التشغيل الكاملة لدى شركة لؤلؤة الشايح



التصيل والربحية

شيكات محصلة وربحية لكل مشروع



المستخلص المعتمد

فوتر الإنجاز وقيد الإيراد



المشتريات والمخازن

متطلبات المواد والمعدات للموقع



فتح المشروع

مركز تكلفة ومهام وجدول زمني



توقيع العقد

اعتماد العرض وتثبيت قيمة العقد

دعم مشمول

دعم في مشمول 12 شهراً بعد التشغيل

حوكمة وصلاحيات

كل اعتماد موثق باسم صاحبه وتاريخ صدوره

إدخال مرة واحدة

بند جدول الكميات يخدم العقد والمستخلص والتقارير

رؤية موحدة

صورة مجمعة لكل المشاريع وأخرى تفصيلية لكل مشروع



تطبيق الوحدة

المشتريات والتوريد — نظرة عامة

منظومة شراء مبنية على طريقة عمل المقاول العام في دولة الكويت — تبدأ الدورة من طلب المواد في الموقع وتنتهي بسداد المورد، وكل أمر شراء يحمل مركز تكلفة مشروعه فتُحْمَل التكلفة على المشروع الصحيح لحظة الاستلام.

طلبات المواد من المواقع

بداية الدورة في موقع التنفيذ



لا يبدأ الشراء من مكتب المشتريات بل من الموقع: يسجل المهندس احتياجه بالكميات وتاريخ الاحتياج، فيصل الطلب معتمداً ومربوطاً بمشروعه.

- طلب مواد إلكتروني لكل موقع بالكمية وتاريخ الاحتياج
- اعتماد مهندس المشروع شرط لتحويل الطلب للمشتريات
- مراجعة رصيد مخزن الموقع قبل فتح أمر شراء جديد
- تجميع طلبات المواقع المتشابهة في أمر شراء واحد

يُرْفَع الطلب من الهاتف في الموقع دون أوراق

نظرة عامة على الوحدة

أساس دقة ربحية المشروع



تُدار وحدة المشتريات والتوريد (Purchase & Procurement) حول المشروع لا حول المخزن: لكل طلب موقعه، ولكل أمر شراء مركز تكلفته، ولكل مورد سجله السعري.

- ربط كل أمر شراء بمشروع ومركز تكلفة إلزامي
- طلبات مواد تصدر من مهندسي المواقع مباشرة
- دورة اعتماد متدرجة حسب قيمة الطلب
- تكامل كامل مع المخازن والمحاسبة وحسابات المشاريع

التكلفة تُرْحَل إلى المشروع لحظة الاستلام لا لحظة الفاتورة

ضوابط الاعتماد والموازنة

صلاحيات محددة بالقيمة



لكل مستوى إداري حد صلاحية بالقيمة، والنظام يمنع تجاوز الموازنة المعتمدة لبند المشروع قبل أن يقع التجاوز لا بعده.

- حدود صلاحية متدرجة بقيمة أمر الشراء
- إيقاف الاعتماد عند تجاوز موازنة بند المشروع
- مسار اعتماد إضافي للمشاريع الحكومية
- سجل كامل لمن اعتمد ومق ولماذا

لا صرف ولا التزام مالي خارج دورة الاعتماد

قاعدة الموردين والأسعار

لا اعتماد قبل المقارنة



لكل مورد بطاقة تحمل سجل أسعاره والتزامه بمواعيد التوريد وجودة ما يوزده، فتُتخذ قرارات الشراء على بيانات لا على انطباعات.

- بطاقة مورد بسجل الأسعار التاريخي لكل مادة
- مقارنة سعر اليوم بآخر سعر شراء قبل الاعتماد
- تقييم الالتزام بالمواعيد ونسب المرتجعات
- موردون معتمدون لكل صنف: حديد، أسمنت، بلوك، كهرباء

المقارنة التاريخية للأسعار تظهر داخل أمر الشراء نفسه

دورة الشراء — من طلب الموقع إلى سداد المورد

ثماني خطوات محكمة تحوّل احتياج الموقع إلى تكلفة معتمدة على المشروع الصحيح



8

السداد

حسب شروط المورد

7

المطابقة الثلاثية

أمر واستلام وفاتورة

6

الاستلام

في مخزن الموقع

5

أمر الشراء

مرتبط بمركز التكلفة

4

المقارنة

فنياً وسعرياً

3

طلب العروض

عدة موردين معتمدين

2

اعتماد المهندس

مهندس المشروع يوافق

1

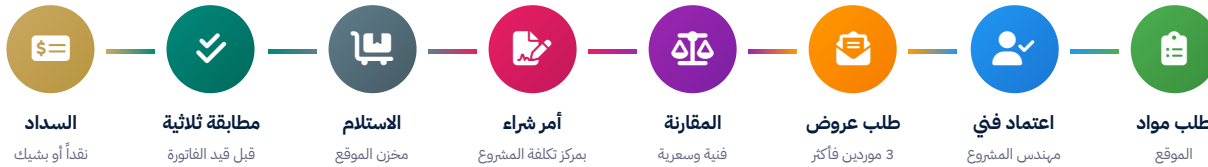
طلب الموقع

مواد بالكمية والتاريخ



دورة العمل ومسار الشراء

مسار واحد لا يقبل الاختصار: يبدأ من الموقع ولا يُقفل إلا بعد مطابقة الفاتورة بأمر الشراء وسند الاستلام، مع تحميل التكلفة على مركز تكلفة المشروع في كل خطوة.



مسار مقاولي الباطن

من العقد إلى المستخلص إلى الدفعة



تُعامل أعمال الباطن كعقد لا كفاتورة: جدول بنود بالكميات والأسعار، ومستخلصات دورية بنسبة الإنجاز المعتمدة من مهندس المشروع، ومحتجزات تُحرر عند التسليم.

- عقد باطن لكل تخصص: كهرباء، حدادة، نجارة، عمالة
- جدول بنود بالكميات التعاقدية وأسعار الوحدة
- مستخلص باطن دوري بنسبة الإنجاز المعتمدة
- محتجزات وخصومات تُحسب آلياً على كل مستخلص
- الدفعات المستحقة لكل مقاول ورصيده المتبقي

حقول أمر الشراء المخصصة

بيانات إلزامية قبل الاعتماد



المشروع / الموقع	الإلزامي على كل سطر شراء
مركز التكلفة	يُشتق تلقائياً من المشروع
بند الموازنة	يُقارن بالمتبقي قبل الاعتماد
نوع الشراء	مواد / إيجار معدات / أعمال باطن / وقود
مرجع المقارنة	رقم كشف مقارنة العروض المعتمد
مخزن الاستلام	مخزن الموقع لا المخزن الرئيسي
القيمة (KWD)	تُحسب من سطور الأمر آلياً

المطابقة الثلاثية — ما لا يُقَيَّد قبل اكتماله

ثلاثة مستندات يجب أن تتطابق قيمته وكميته قبل أن تدخل تكلفة المورد على حساب المشروع



قيد على المشروع
التكلفة على مركز تكلفته

حالة استثناء
أي فرق يوقف القيد ويُصدّق

فاتورة المورد
القيمة المطالب بها

سند الاستلام
ما دخل مخزن الموقع فعلاً

أمر الشراء
الكمية والسعر المعتمدان

عقد باطن أو إيجار معدة

التزام ممتد بمدة وبجدول بنود، يُصرف بمستخلصات دورية أو بدفعات إيجار محمّلة على المشروع المستفيد طوال مدة العقد.

أمر شراء إطارى

سعر متفق عليه مع المورد لفترة محددة، تسحب عليه المواقع دفعات حسب حاجتها فيثبت السعر ويُختصر وقت التوريد للمشاريع الجارية.

شراء مباشر للموقع

مواد عاجلة بقيمة محدودة يُعتمد صرفها بمسار مختصر، مع بقاء ارتباطها بمشروعها ومركز تكلفته وتسويتها على عهدة الموقع.

الوظائف والإمكانات

إمكانات مصممة لواقع المقاول: مقارنة عروض قبل كل التزام، عقود باطن بمستخلصاتها، بطاقة مورد تُقَيَّم بالأرقام، وإيجار معدات محمّل على المشروع المستفيد.

عقود مقاولي الباطن

كهرباء · حدادة · نجارة · عمالة



ملف متكامل لكل مقاول باطن: العقد وجدول بنوده، ومستخلصاته المعتمدة، ونسبة إنجازها الفعلية، ومحتجزاته، ورصيد مستحقاته حتى تاريخه.

- عقد باطن مرتبط بالمشروع وبنود الموازنة
- مستخلص بنسبة إنجاز يعتمد مهندس الموقع
- احتساب المحتجزات ودفعة المقدم وخصوماتها آلياً
- مقارنة تكلفة الباطن الفعلية بقيمة العقد وبالموازنة
- متابعة التأمينات والمستندات وتواريخ سريانها

طلب العروض والمقارنة

الوفر يبدأ من كشف المقارنة



يرسل النظام طلب عرض السعر إلى الموردين المعتمدين للصنف دفعة واحدة، ثم يبيّن كشف مقارنة يوازن السعر بمدة التوريد وشروط الدفع والمواصفة الفنية.

- إرسال طلب عرض واحد إلى عدة موردين في خطوة واحدة
- كشف مقارنة يعرض السعر والمدة وشروط السداد جنباً إلى جنب
- تسجيل سبب اختيار المورد إذا لم يكن الأقل سعراً
- حساب الوفر المحقق مقابل أعلى عرض ومقابل آخر سعر شراء
- أرشفة العروض الأصلية كمرفقات على كشف المقارنة

مشتريات وإيجارات المعدات

محمّلة على المشروع المستفيد



إيجار الحفارات والرافعات والسقالات وما يتبعها من وقود وقطع غيار وصيانة يُقَيَّد على المشروع الذي عملت فيه المعدة، بالمدة وبالساعة عند الحاجة.

- عقود إيجار المعدات بمددتها وقيمتها الشهرية
- تحميل الإيجار على المشروع المستفيد يومياً أو شهرياً
- الوقوف وقطع الغيار والصيانة على بطاقة المعدة
- مقارنة تكلفة الإيجار بتكلفة الشراء للمعدة نفسها
- حركة المعدات بين المواقع وتكلفة كل موقع

بطاقة المورد وتقييمه

السعر والموعد والجودة



يُقَيَّم المورد بأرقام دورته الفعلية: كم مرة وُزِد في مواعيد، وكم مرتجعاً سجّل، وكيف تحرّك سعره عبر الأشهر مقارنة بالسوق.

- سجل الأسعار التاريخي لكل مادة لدى كل مورد
- نسبة الالتزام بمواعيد التوريد ومتوسط أيام التأخير
- مرتجعات الجودة ومخالفات المواصفة المسجلة
- شروط الدفع والحد الائتماني وأعمار المستحقات
- تصنيف الموردين: معتمد / تحت المراجعة / موقوف

ضوابط الاعتماد – حدود الصلاحية وحماية الموازنة

النظام يمنع الالتزام المالي قبل وقوعه، لا يبلّغ عنه بعد وقوعه



اعتماد نهائي
الأمر يصبح التزاماً



الإدارة المالية
القيم المرتفعة والعقود



مدير المشتريات
حتى حد القيمة الأول



فحص الموازنة
المتبقي في بند المشروع



مهندس المشروع
اعتماد المواصفة والكمية



مسؤول المشتريات
إنشاء الطلب والعروض



التقارير والتحليلات

تقارير تجيب على أسئلة الإدارة مباشرة: كم أنفقنا على كل مشروع، وكم وقَّنا من المقارنة، ومن من الموردين يلتزم، وأين تجاوزت تكلفة الباطن أو المعدات موازنتها.

الوفر وتطور الأسعار

أثر المقارنة بالأرقام



يقيس التقرير الفرق بين العرض المعتمد وأعلى عرض وآخر سعر شراء، فيظهر الوفر الذي حققته دورة المقارنة على مستوى المادة والمشروع.

- الوفر المحقق من مقارنة العروض لكل أمر شراء
- منحى سعر المواد الرئيسية: حديد، أسمنت، خرسانة
- أعلى وأقل سعر شراء لكل مادة خلال الفترة
- أوامر الشراء التي اعتمدت خارج الأقل سعراً وأسبابها

الوفر يُعرض بالقيمة وبالنسبة معاً

المشتريات لكل مشروع

مجقق ومفصل في تقرير واحد



إجمالي مشتريات كل مشروع بمقارنته بالموازنة المعتمدة، مع إمكان النزول من الرقم المجقق إلى أمر الشراء وسند الاستلام نفسه.

- إجمالي المشتريات لكل مشروع بعملة KWD
- توزيع الإنفاق على البنود: مواد، باطن، معدات، وقود
- المنصرف مقابل الموازنة ونسبة الاستهلاك
- مقارنة المشاريع الجارية جنباً إلى جنب

كل رقم قابل للفتح حتى مستند المصدر

الباطن والمعدات مقابل الموازنة

أين يتسرب الهامش



بندان يلتهمان هامش المقاول إن لم يُراقب: تكلفة أعمال الباطن مقابل قيمة العقد، وتكلفة المعدات مقابل ما حُصص لها في كل مشروع.

- تكلفة الباطن الفعلية مقابل الموازنة لكل عقد
- المستخلصات المعتمدة والمحتجزات القائمة لكل مقاول
- تكلفة المعدات لكل مشروع: إيجار ووقود وصيانة
- مؤشرات إنذار عند اقتراب البند من سقفه

تنبيه آلي قبل تجاوز البند لا بعده

الذمم الدائنة والالتزام

أعمار الدين ودقة المواعيد



جانبان من علاقة واحدة: ما لنا على المورد من التزام بالموعد، وما عليه لنا من مستحقات وأعمارها، ليُبنى جدول السداد على أساس سليم.

- أعمار الذمم الدائنة بفئات 30 و60 و90 يوماً
- نسبة التزام كل مورد بمواعيد التوريد
- الفواتير المعلقة بسبب فروق المطابقة الثلاثية
- الالتزامات المستقبلية من أوامر الشراء غير المستلمة

جدول السداد يغذي تقرير التدفق النقدي

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة مشتريات لؤلؤة الشايح

مؤشرات حيّة تظهر للإدارة عند تسجيل الدخول، مجقعة وموزعة على كل مشروع



KWD

تكلفة المعدات
لكل مشروع على حدة



%

تكلفة الباطن
الفعلي مقابل الموازنة



90

أعمار الدائنة
فئات 30 و60 و90 يوماً



%

التزام الموردين
توريد في الموعد المتفق



%

الوفر المحقق
من مقارنة العروض



KWD

مشتريات المشروع
إجمالي المنصرف حتى تاريخه



القيمة المضافة والتكامل

لا تعمل وحدة المشتريات وحدها: الطلب يأتي من المخازن والمشروع، والاستلام يحدث المخزون، والفاتورة تنزل للمحاسبة على مركز تكلفة المشروع وتظهر في تقارير الربحية ولوحات المعلومات.

المشتريات من الموقع

طلب واعتماد واستلام بالهاتف



مهندسو لؤلؤة الشايح في مواقعهم لا في المكاتب؛ التطبيق يضع دورة الشراء كاملة في اليد فلا يتوقف العمل بانتظار ورقة.

- رفع طلب المواد من الموقع بالكمية وتاريخ الاحتياج
- اعتماد المهندس أو المدير من الهاتف مباشرة
- تصوير المواد المستلمة وإرفاقها بسند الاستلام
- تسجيل الرقش الجزئي وأسبابه لحظة التوريد

استضافة سحابية على Odoo.sh تتيح الوصول من أي موقع

التكامل مع باقي الوحدات

منظومة واحدة بلا إدخال مزدوج



كل خطوة في دورة الشراء تُحرك الوحدة التالية آلياً، فلا يُدخل الرقم مرتين ولا يضيع التزام بين قسم وآخر.

- المخازن: الطلب من رصيد الموقع والاستلام يحدث المخزون
- المشاريع: التكلفة على مركز تكلفة المشروع لحظة الاستلام
- المحاسبة: فاتورة المورد وقيدتها وجدول سدادها
- الموارد البشرية: عمالة الباطن وربطها بموقع التنفيذ

حساب تحليلي لكل مشروع عبر Analytic Accounting

تخصيص لقطاع المقاولات

لا نظام شراء عام



تهيئ شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. الوحدة على طريقة عمل لؤلؤة الشايح نفسها، خلال 8 إلى 10 أسابيع تنفيذ يتبعها 12 شهر دعم.

- هيكل مشاريع ومراكز تكلفة يطابق مواقع الشركة الفعلية
- نماذج أوامر الشراء والمستخلصات بالعربية والإنجليزية
- مسارات اعتماد خاصة بالمشاريع والمناقصات الحكومية
- ربط الشراء بدفتر شيكات المشروع وحساباته البنكية

تدريب فرق المواقع والمشتريات ضمن نطاق التنفيذ

أرشفيف مستندات التوريد

ملف كامل لكل عملية شراء



يصبح كل أمر شراء ملفاً رقمياً مكملاً يُرجع إليه عند أي مراجعة داخلية أو تدقيق على مشروع حكومي دون البحث في الأدراج.

- عروض الأسعار الأصلية وكشف المقارنة المعتمد
- أمر الشراء الموقع وسند الاستلام وفاتورة المورد
- عقود الباطن ومستخلصاتها وشهادات التأمين
- عقود إيجار المعدات وسجلات الصيانة والوقود

سجل تدقيق كامل لكل تعديل ومن أجراه

من طلب الموقع إلى ربحية المشروع – كيف تتصل الوحدات

سلسلة واحدة تبدأ عند المهندس وتنتهي عند لوحة معلومات الإدارة



ربحية المشروع

تقارير الربحية ولوحات المعلومات



فاتورة المورد

تنزل للمحاسبة على المشروع



الاستلام

يحدث مخزون الموقع فوراً



أمر الشراء

يحمل مركز تكلفة المشروع



طلب الموقع

المخازن والمشروع مصدر الطلب



تطبيق وحدات النظام

المخازن والمستودعات — نظرة عامة

وحدة المخازن والمستودعات (Inventory & Warehousing) مُهيأة لطبيعة عمل شركة لؤلؤة الشايح: مخزن رئيسي واحد، ومخزن مستقل لكل موقع مشروع، برصيد منفصل لكل موقع ورؤية موحدة على مستوى الشركة. كل مادة تُصرف تُحْمَل مباشرة على مركز تكلفة مشروعها.

رؤية موحدة لإدارة الشركة على كل المواقع

أرصدة منفصلة وتقييم بمتوسط التكلفة

مخزن رئيسي + مخزن لكل موقع مشروع

تصنيف المواد

شجرة أصناف مبنية على واقع المقاولات

تُصنّف الأصناف في مجموعات واضحة، ولكل صنف وحدة قياس ورصيد أدنى وحد إعادة طلب، بما يمنع توقّف العمل في الموقع بسبب نفاد مادة.

- مواد أساسية: حديد، أسمنت، بلوك، رمل، بحص
- مواد تشطيبات ومواد كهربائية وصحية
- مستهلكات الموقع وقطع الغيار
- وحدة قياس لكل صنف: طن، متر مكعب، عدد، كيس

بنية المخازن

مخزن رئيسي ومخازن مواقع مستقلة

يُعرّف لكل موقع مشروع مخزن مستقل له أمين مخزن ومستنداته وأرصده، بينما يبقى المخزن الرئيسي مرجعاً للتوريد والتغذية وإعادة التوزيع.

- مخزن رئيسي واحد يغدّي مخازن المواقع عند الحاجة
- رصيد منفصل لكل موقع بالكمية والقيمة
- مواقع فرعية داخل المخزن: ساحة، مخزن مغلق، عهدة
- صلاحيات محددة: أمين المخزن يرى موقعه فقط
- ترقيم موحد للمستندات يربط الحركة بمشروعها

الرقابة والجرد

جرد دوري ومفاجئ لكل موقع

يُجرى الجرد على مستوى الموقع، وتُسوّى الفروقات بقيد محاسبي مرتبط بالمشروع، ويُقَيَّم المخزون بطريقة متوسط التكلفة.

- جرد دوري مجدول وجرد مفاجئ بقرار الإدارة
- تسوية الفروقات بقيد يحمل اسم المشروع
- تقييم المخزون بمتوسط التكلفة المرجّح
- سجل كامل لكل حركة: من نقلها ومتى ولماذا

المعدات والآليات الإنشائية

سجل لكل معدة وموقعها الحالي

لكل معدة بطاقة مستقلة تُظهر الموقع المخصصة له حالياً وتاريخ نقلها بين المشاريع وساعات تشغيلها وجدول صيانتها الدورية.

- حفارات، رافعات، خلاطات، مولدات، سقالات
- الموقع المخصص حالياً وسجل النقل بين المشاريع
- ساعات التشغيل وربطها بتكلفة المشروع
- الصيانة الدورية وتنبيه موعدها قبل استحقاقه
- تكلفة تشغيل المعدة محقّلة على مشروع عملها

دورة المادة — من أمر الشراء إلى تحميل التكلفة على المشروع

ثمانية خطوات مستندية مغلقة لا تسمح بصرف مادة دون اعتماد ودون مركز تكلفة

8

إرجاع أو تحويل
القائض لموقع آخر

7

تحميل التكلفة
على مركز تكلفة المشروع

6

صرف للمشروع
بتوقيع المستلم

5

أمر صرف
باعتماد مدير المشروع

4

فحص ومطابقة
كمية ومواصفة

3

استلام بالموقع
في مخزن المشروع

2

أمر شراء
معتمد من الإدارة

1

طلب مواد
من مهندس الموقع

مسار العمليات

دورة العمل داخل المخزن

مسار مستندي واحد يبدأ من طلب مهندس الموقع وينتهي بقيد التكلفة على مشروعه، مع نقطة اعتماد إلزامية قبل كل صرف، وتوثيق كامل لكل حركة دخول أو خروج أو تحويل.



تحميل التكلفة
مركز تكلفة المشروع



صرف للمشروع
بتوقيع المستلم



أمر صرف معتمد
مدير المشروع



إدخال المخزون
تحديث الرصيد



فحص ومطابقة
مطابق / مرفوض



استلام
مخزن الموقع



أمر شراء
مورد معتمد



طلب مواد
مهندس الموقع

رصيد لحظي بكل موقع

الإدارة ترى الرصيد الحقيقي دون انتظار تقرير آخر الشهر.

مستند واحد لا دفاتر

تنتهي دفاتر الموقع المتفرقة وكشوف المواد المكتوبة يدوياً.

حركة موثقة بالكامل

كل استلام أو صرف يحمل اسم منقذه ووقته ومستنده المرجعي.

إرجاع الفائض ومعالجة الهدر

لا تُترك مادة خارج القيد

المواد التي تُصرف ولا تُستهلك تعود إلى المخزن بمستند إرجاع يخفّض تكلفة المشروع بقيمتها، أما التالف فيُنْبَت كهدر بقرار موثّق.

- مستند إرجاع من الموقع إلى المخزن يقلل تكلفة المشروع
- تحويل الفائض مباشرة إلى موقع مشروع آخر يحتاجه
- إثبات التالف والهدر بسبب محدد ومسؤول محدد
- تقرير الهدر لكل مشروع ونسبته من إجمالي المصروف
- حجز المواد الحرجة لمشروع بعينه قبل صرفها لغيره
- ربط المرتجع بأمر الصرف الأصلي لإغلاق الدورة

التحويل بين المواقع

مستند نقل يرصد التكلفة على المشروعين

نقل الحديد أو السقالات أو المواد الفائضة من مشروع إلى آخر يتم بمستند نقل واحد يخصم القيمة من المشروع المُرسِل ويحقلها على المشروع المُستَقْبِل.

الموقع المُرسِل	مخزن المشروع الحالي
الموقع المُستَقْبِل	مخزن المشروع الجديد
الصف والكمية	حديد، سقالات، مواد فائضة
قيمة التحويل	بمتوسط التكلفة، بعملة KWD
الاعتماد	مدير المشروعين قبل التنفيذ
الأثر المحاسبي	ترصيد على المُرسِل وتحميل على المُستَقْبِل
أثر التتبع	سجل يبيّن أين كانت المادة ومتى انتقلت

قواعد الرقابة المطبقة على كل حركة مخزنية

ضوابط مبنية داخل النظام لا تعتمد على التزام الأفراد بها يدوياً



لا وصول بلا صلاحية
كل أمين مخزن على موقعه



لا تسوية بلا قيد
فرق الجرد يُرخل محاسبياً



لا تحويل بلا طرفين
اعتماد الموقعين معاً



لا حركة بلا مشروع
مركز التكلفة حقل إلزامي



لا استلام بلا فحص
مطابقة الكمية والمواصفة



لا صرف بلا اعتماد
أمر صرف موقع قبل الخروج

تفاصيل التشغيل

الوظائف والإمكانات

الإمكانات التي يعمل عليها أمين المخزن ومهندس الموقع ومدير المشروع يومياً — من بطاقة الصنف وحدود إعادة الطلب، إلى أوامر الصرف وسجل المعدات والجرد وتسوية الفروقات.

أوامر الصرف واعتمادها

لا صرف بغير اعتماد ومركز تكلفة



أمر الصرف هو المستند الوحيد الذي تخرج به المادة من المخزن، ولا يُعتمد إلا بتحديد المشروع وبند العمل المستفيد ومسؤول الاستلام.

- رابط إلزامي بالمشروع وبند العمل قبل الاعتماد
- مسار اعتماد متدرج بحسب قيمة الأمر
- الصرف الجزئي على دفعات مع تتبع المتبقي
- عهدة المواد على المقاول أو الطاقم المنقذ
- طباعة الأمر بصيغة PDF بتوقيع المستلم

بطاقة الصنف وحدود إعادة الطلب

وحدة قياس ورصيد أدنى لكل صنف



لكل صنف بطاقة تحمل وحدة القياس المعتمدة، والرصيد الأدنى لكل موقع، وحد إعادة الطلب الذي يُنشئ طلب شراء تلقائياً قبل النفاذ.

- وحدة قياس أساسية ووحدة شراء بمعامل تحويل
- رصيد أدنى مختلف لكل موقع بحسب حجم المشروع
- تنبيه آلي عند بلوغ حد إعادة الطلب
- مورد مفضل وسعر آخر شراء لكل صنف
- ترقيم وباركود للأصناف عالية الحركة

الجرد وتسوية الفروقات

دوري ومفاجئ بتقييم متوسط التكلفة



يُنقذ الجرد على مستوى الموقع بورقة جرد مطبوعة أو من الهاتف، ثم تُعتمد الفروقات وتُرُجل بقيد محاسبي بحمل اسم المشروع.

- جرد دوري مجدول لكل موقع وجرد مفاجئ بقرار الإدارة
- مقارنة الرصيد الدفترى بالرصيد الفعلي صنفياً بصنف
- اعتماد الفروقات وترجيلها بقيد مرتبط بالمشروع
- تقييم المخزون بمتوسط التكلفة المرجح
- سجل تدقيق كامل لكل تسوية ومن اعتمدها

سجل المعدات والآليات

تخصيص ونقل وساعات تشغيل وصيانة



تُدار المعدات كأصول متنقلة بين المشاريع: تعرف الإدارة في أي لحظة أين توجد كل معدة، ومنذ متى، وكم ساعة عملت، ومتى صيانتها القادمة.

- بطاقة لكل معدة: رقم، نوع، موديل، سنة التشغيل
- الموقع المخصص حالياً وسجل تواريخ النقل
- ساعات التشغيل وتحميل كلفتها على المشروع
- خطة صيانة دورية بتنبيه قبل الاستحقاق
- سجل الأعطال وقطع الغيار المستهلكة لكل معدة

شجرة تصنيف المواد والأصول في مخازن لؤلؤة الشايح

تصنيف واحد يخدم الشراء والصرف والتقارير وتحليل التكلفة لكل مشروع



معدات وسقالات

أصول متنقلة بين المشاريع



قطع الغيار

لصيانة المعدات والآليات



مستهلكات الموقع

أدوات ومهمات السلامة



مواد كهربائية

كابلات، لوحات، تمديدات



مواد تشطيبات

دهانات، سراميك، جبس



مواد أساسية

حديد، أسمنت، بلوك، رمل

الإدارة العليا

تري الأرضة والتكاليف والمعدات في كل المواقع في شاشة واحدة.

مدير المشروع

يعتمد الصرف عالي القيمة والتحويل بين المواقع وتسويات الجرد.

مهندس الموقع

يطلب المواد ويعتمد الصرف اليومي ضمن حد قيمه محدد له.

أمين مخزن الموقع

يستلم ويصرف ويجرد في موقعه فقط، ولا يرى أرصدة المواقع الأخرى.



قراءة الأرقام

التقارير والتحليلات

تقارير موجهة لإدارة شركة مقاولات: قيمة المخزون في كل موقع، وما استهلك فعلاً مقابل المخطط، ونسبة الهدر، والمواد الراكدة، ودوران المخزون، وتوزيع المعدات على المشاريع ونسبة تشغيلها.

الاستهلاك مقابل المخطط والهدر

انحراف الكميات لكل مشروع



مقارنة ما حُرف فعلاً بما هو مخطط في جدول كميات المشروع، لكشف التجاوز مبكراً قبل أن يلتهم هامش ربح المشروع.

- الكمية المخططة مقابل المنصرفة لكل بند
- نسبة الانحراف بالكمية وبالقيمة
- الهدر ونسبته من إجمالي المصروف لكل مشروع
- ترتيب المشاريع بحسب أعلى نسبة هدر

قيمة المخزون لكل موقع

بالكمية والقيمة وبعملة KWD



تقرير يعرض قيمة المخزون في المخزن الرئيسي وفي كل مخزن موقع على حدة، مع الإجمالي الموحد على مستوى الشركة في الشاشة نفسها.

- قيمة المخزون لكل موقع وللشركة مجتمعة
- توزيع القيمة على مجموعات المواد
- مقارنة القيمة بين فترتين لرصد التضخم في الأرصدة
- أعلى عشرة أصناف من حيث القيمة المحتجزة

توزيع المعدات ونسبة تشغيلها

أين تعمل الآليات وكم تُستغل



لوحة تُظهر توزيع المعدات على المشاريع ونسبة تشغيل كل معدة، فتظهر المعدة المتوقفة في موقع بينما موقع آخر يستأجر مثلتها من الخارج.

- عدد المعدات المخصصة لكل مشروع اليوم
- نسبة تشغيل كل معدة من ساعات العمل المتاحة
- تكلفة تشغيل وصيانة المعدة محققة على المشروع
- معدات متوقفة أو تحت الصيانة ومدة التوقف

المواد الراكدة ودوران المخزون

تحرير الأموال المجددة في المواقع



تقرير يحدد المواد التي لم تتحرك منذ فترة في كل موقع، ومعدل دوران المخزون، ليتخذ القرار: تحويل لموقع آخر أم إعادة بيع أم إيقاف الشراء.

- أعمار المخزون: أقل من 30 يوماً حتى أكثر من 180 يوماً
- معدل دوران المخزون لكل مجموعة مواد
- قيمة المواد الراكدة المرشحة للتحويل بين المواقع
- أصناف تحت الرصيد الأدنى ومهددة بإيقاف العمل

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة مخازن لؤلؤة الشايح

مؤشرات حيّة تظهر للإدارة عند الدخول، مع إمكانية التصفية بموقع واحد أو بكل المواقع



%

نسبة تشغيل المعدات
وتوزيعها على المشاريع



مرة

معدل دوران المخزون
وقيمة المواد الراكدة مقابلها



%

نسبة الهدر
من إجمالي المواد المنصرفة



%

الاستهلاك مقابل المخطط
انحراف الكميات لكل مشروع



KWD

قيمة المخزون لكل موقع
وإجمالي الشركة الموحد

سجل المعدات

موقع كل معدة وساعات تشغيلها وتكلفتها وصيانتها القادمة.

أعمار المخزون

توزيع الأرصدة على فئات عمرية لكشف المواد الراكدة في كل موقع.

حركة الصنف

كشف تفصيلي لكل دخول وخروج وتحويل للصنف مع المستند والمشروع.

أرصدة المواقع

رصيد كل صنف في كل موقع بالكمية والقيمة في تاريخ محدد.



الحلقة المكتملة

القيمة المضافة والتكامل

المخازن هي الحلقة التي تربط المشتريات بالمشروع: تستقبل ما اشترته الإدارة، وتصرفه على المشروع الصحيح، وتغذي المحاسبة بتكلفة المواد المنصرفة، فتظهر النتيجة في تقارير ربحية كل مشروع.

التكامل مع المشاريع ومراكز التكلفة

كل موقع مركز تكلفة مستقل



كل مخزن موقع مرتبط بمركز تكلفة مشروعه، فتذهب قيمة كل صرف تلقائياً إلى المشروع الصحيح دون توزيع تقديري في نهاية الشهر.

- ربط المخزن بمركز تكلفة المشروع عند الإنشاء
- تكلفة المواد ضمن تكلفة المشروع لحظة الصرف
- التحويل بين المواقع يرصد ويحمل المشروعين معاً
- ساعات تشغيل المعدات تُحَقَّل على مشروع تشغيلها

التكامل مع المشتريات

من الطلب إلى الاستلام بمستند واحد



طلب الموقع يتحول إلى أمر شراء، وأمر الشراء يفتح إذن استلام في مخزن الموقع نفسه، ثم تُطابق فاتورة المورد بالكمية المستلمة فعلياً.

- طلب الموقع يولّد أمر شراء دون إعادة إدخال
- الاستلام يتم في مخزن الموقع لا في مخزن مركزي
- مطابقة ثلاثية: أمر الشراء، الاستلام، فاتورة المورد
- حجز الفروق والنواقص على المورد حتى تسويتها

التهيئة الخاصة بالشركة

إعداد على مقاس مشاريع لؤلؤة الشايح



تقوم شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. بتهيئة الوحدة على واقع الشركة: أسماء المشاريع، شجرة الأصناف، مسارات الاعتماد، وصلاحيات 15 مستخدماً.

- إنشاء مخازن المواقع بأسماء المشاريع القائمة
- مسارات اعتماد الصرف بحسب هيكل الشركة
- مستندات الاستلام والصرف والتحويل باللغة العربية
- استضافة سحابية على Odoo.sh ودعم 12 شهراً

التكامل مع المحاسبة

قيود آلية لكل حركة مخزنية



كل استلام وصرف وتحويل وتسوية جرد يولّد قيده المحاسبي تلقائياً بقيمة متوسط التكلفة، فلا يوجد فارق بين رصيد المخزن ورصيد الدفاتر.

- قيد آلي عند الاستلام وعند الصرف وعند التسوية
- تقييم بمتوسط التكلفة المرجح على مستوى الصنف
- تكلفة المواد المنصرفة تظهر في ربحية كل مشروع
- مطابقة رصيد حساب المخزون بالجرد الفعلي

المخازن حلقة الوصل — من أمر الشراء إلى ربحية المشروع



حركة واحدة في المخزن تنتقل تلقائياً إلى المشروع والمحاسبة ولوحات الإدارة



ربحية المشروع

ولوحات المعلومات الإدارية



قيد التكلفة

على مركز تكلفة المشروع



صرف للمشروع

أمر صرف معتمد بتوقيع المستلم



مخزن الموقع

استلام وفحص وإدخال الرصيد



المشتريات

أمر شراء معتمد لمواد الموقع

رؤية موحدة للإدارة

كل المواقع والمعدات والأرصدة في لوحة واحدة لحظة اتخاذ القرار.

توقف أقل في المواقع

حدود إعادة الطلب تمنع نفاد المواد الأساسية أثناء التنفيذ.

أموال أقل مجمدة

تحويل الراكد بين المواقع بدل شراء جديد لمشروع آخر.

تكلفة صحيحة لكل مشروع

لا توزيع تقديري للمواد في نهاية الشهر — التحميل لحظة الصرف.



الوحدة المحورية في النظام

المحاسبة والشؤون المالية

وحدة المحاسبة والشؤون المالية (Accounting & Finance) هي قلب النظام المقترح لشركة لؤلؤة الشايح: كل مشروع مركز تكلفة مستقل بدفترته وحساباته ودفتر شيكاته، ومع ذلك تبقى الصورة المالية للشركة كاملة ومجمّعة أمام الإدارة في أي لحظة.

العملة المعتمدة KWD



استضافة سحابية على Odoo.sh



8 إلى 10 أسابيع للتنفيذ



15 مستخدماً مرخصاً



كل مشروع مركز تكلفة مستقل

(Analytic Accounting) المحاسبة التحليلية



لكل موقع أو مشروع دفاتره الخاصة: إيراداته، تكاليفه المباشرة، نصيبه من المصروفات غير المباشرة، وصافي ربحه الفعلي — دون أن يختلط بأي مشروع آخر.

- تكاليف مباشرة: مواد، عمالة، مقاولو الباطن، معدات
- توزيع المصروفات غير المباشرة بقواعد معتمدة مسبقاً
- قائمة دخل مستقلة لكل مشروع في أي تاريخ
- رؤية مجمّعة لكل المشاريع على مستوى الشركة

نظرة عامة على الوحدة

دفاتر لكل مشروع ورؤية مجمّعة للشركة



دورة محاسبية كاملة مبنية على واقع شركة مقاولات كويتية تدير مواقع متعددة في وقت واحد: قيود، مستخلصات، مصروفات، شيكات، بنوك، وأصول — كلها موسومة بالمشروع الذي تخصّه.

- شجرة حسابات مصمّمة لقطاع المقاولات والإنشاءات
- ترحيل تلقائي من المبيعات والمشتريات والمخازن
- إقفال شهري وسنوي مع سجل تدقيق كامل للحركات
- تقارير مجمّعة وأخرى تفصيلية لكل موقع على حدة

أربعة حسابات بنكية

رصيد ومطابقة مستقلة لكل بنك



تُدار البنوك الأربعة كل واحد على حدة برصيده وكشوفه ومطابقته الدورية، مع صورة موحدة للسيولة تجمعها جميعاً في شاشة واحدة.

- دفتر نقدية مستقل لكل بنك من البنوك الأربعة
- مطابقة بنكية دورية مقابل كشف الحساب الفعلي
- ربط كل بنك بالمشاريع والشيكات التي تمر خلاله
- صافي السيولة المتاحة عبر البنوك في لوحة واحدة

إدارة الشيكات — دورة كاملة

من التسجيل حتى التحصيل أو الإرتداد



معظم التحصيلات تصل بشيكات، لذلك يُعامل الشيك في النظام كمستند مالي كامل له بطاقته وحالته وسجله، لا كملاحظة على قيد.

- تسجيل الشيك برقمه والبنك المسحوب عليه وتاريخ استحقاقه
- ربط إلزامي بالعمل والمشروع والحساب المالي
- الحالات: تحت التحصيل، مودّع، محضّل، مرتد، مستبدّل
- شيكات صادرة للموردين ومقاولي الباطن بالمنطق نفسه

الدورة المالية للمشروع — من فتح مركز التكلفة حتى صافي الربح

تُقرأ الخطوات من اليمين إلى اليسار، وكل خطوة تترك أثرها في دفاتر المشروع نفسه



- فتح المشروع
مركز تكلفة ودفتر شيكات
- الموازنة
تكاليف مخططة لكل بند
- المستخلص
إيراد معتمد للمشروع
- استلام الشيك
رقمه وبنكه واستحقاقه
- الإيداع البنكي
في أحد البنوك الأربعة
- التحصيل
أو الإرتداد والاستبدال
- تحصيل التكاليف
مواد وعمالة وباطن ومعدات
- صافي الربح
قائمة دخل لكل مشروع



دورة الشيكات ومسار التحصيل

مسار واحد واضح يحكم كل شيك مستلم من لحظة تسلمه من العميل حتى دخول قيمته في حساب البنك — وبنفس الانضباط تُدار الشيكات الصادرة للموردين ومقاولي الباطن.



الاستبدال

شيك بديل بنفس السجل



شيك مرتد

يعود ديناً على العميل



تم التحصيل

رصيد البنك يزيد



قيد المقاصة

بانتظار رد البنك



الإيداع بالبنك

أحد البنوك الأربعة



تحت التحصيل

في خزانة الشيكات



رابط بالمشروع

عميل - مركز تكلفة



تسجيل الشيك

رقم - بنك - استحقاق

الشيكات الصادرة والتنبيهات

الموردون ومقاولو الباطن



الشيكات الصادرة تسير في المسار نفسه معكوساً: تُصدّر مقابل فاتورة مورد أو مستخلص مقاول باطن، وتُحقّل على مشروعها، ولا تُصرف قبل اعتمادها.

- إصدار الشيك من دفتر البنك المحدد مع اعتماد إلزامي
- رابط الشيك الصادر بالمورد وبالمشروع المستفيد
- تنبيه قبل تاريخ الاستحقاق لضمان توفر الرصيد
- تنبيه بالشيكات الواردة المستحقة خلال الأيام القادمة
- تنبيه فوري عند تسجيل ارتداد شيك وإخطار مسؤول التحصيل
- إيقاف صرف شيك صادر وتوثيق سبب الإيقاف في سجله
- مطابقة الشيكات الصادرة المصروفة مع كشف حساب البنك

بطاقة الشيك — البيانات المسجلة

حقوق إلزامية عند الاستلام



رقم الشيك	فريد ولا يقبل التكرار
البنك المسحوب عليه	اسم البنك والفرع
تاريخ الاستحقاق	أساس التنبيه والتدفق النقدي
العميل	مرتبط بكشف حسابه
المشروع ودفتر الشيكات	مركز التكلفة والدفتر المخصص
القيمة	بعملة KWD
نوع الشيك	وارد من عميل أو صادر لمورد وباطن
المرفقات	صورة الشيك وإشعار الإيداع البنكي
الحالة والسجل	كل تغيير حالة موثّق بتاريخه ومستخدمه

لوحة متابعة الشيكات — حسب الحالة وتاريخ الاستحقاق

شاشة واحدة تُظهر العدد والقيمة، مع إمكانية التصفية بالمشروع أو بالعميل أو بالبنك



تستحق قريباً

خلال 7 و 15 و 30 يوماً



مرتدة

مع سبب الارتداد والإجراء المتخذ



محصلة

إجمالي التحصيل خلال الفترة



مودعة بالبنك

موزّعة على البنوك الأربعة



تحت التحصيل

عدد وقيمة الشيكات في الخزينة

الوظائف والإمكانات

ما يقع تحت الدورة المالية من تفصيل يومي: حسابات العملاء، دورة المصروفات، البنوك الأربعة ومطابقتها، والأصول والمعدات وإهلاكها المحقّل على المشاريع المستفيدة.

دورة المصروفات والالتزامات

كل مصروف يعرف مشروعه



لا يُعتمد مصروف دون تحديد المشروع الذي يُحقّل عليه أو قاعدة توزيعه، وهو ما يجعل تكلفة كل موقع رقماً حقيقياً لا تقديراً.

- فواتير الموردين ومستخلصات مقاولي الباطن
- الرواتب وأجور العمالة محقّلة على المشاريع
- مصروفات المعدات والوقود وقطع الغيار
- المصروفات العامة والإدارية وقواعد توزيعها
- دورة اعتماد متدرجة قبل الصرف حسب قيمة المصروف

حسابات العملاء وكشوف الحساب

موزّعة أيضاً حسب المشروع



كشف حساب كامل لكل عميل يعرض كل حركة عليه، ويمكن تصفيته على مشروع بعينه لمعرفة ما له وما عليه في ذلك الموقع تحديداً.

- الحركات كاملة: مستخلصات، فواتير، دفعات، إشعارات
- الذمم المدينة وأعمارها في فئات زمنية متدرجة
- الدفعات المقدمة وتسويتها على المستخلصات لاحقاً
- المحتجزات وتتبع تواريخ الإفراج عنها
- سجل الشيكات المستلمة من العميل بحالاتها كافة

الأصول الثابتة والمعدات

إهلاك محقّل على المشروع المستفيد



معدات الإنشاء والمركبات مسجّلة كأصول لها قيمتها وعمرها الإنتاجي، ويُحقّل إهلاكها الدوري على المشاريع التي عملت فيها فعلاً.

- سجل أصول بقيمة الشراء والعمر الإنتاجي وطريقة الإهلاك
- قيود إهلاك دورية آلية دون تدخل يدوي
- توزيع الإهلاك على المشاريع حسب فترة الاستخدام
- تكلفة تشغيل المعدة مقارنة بما حقّلتها على المشاريع
- الاستبعاد والبيع وأثرهما في الدفاتر

البنوك الأربعة والمطابقة البنكية

كل بنك بدفتره ورصيده



يُدار كل حساب بنكي على حدة برصيده وكشوفه ومطابقته، ثم تُجمع الأرصدة في صورة واحدة للسيولة المتاحة للشركة.

- رصيد دفترى ورصيد بنكي معروضان جنباً إلى جنب
- مطابقة دورية للبنود المعلقة وتسوية الفروقات
- ربط كل بنك بالمشاريع والشيكات التي تمر خلاله
- تحويلات بين البنوك مسجّلة ومعتمدة ومؤرّخة
- صورة موحدة للسيولة عبر البنوك الأربعة في لوحة واحدة

دفتر شيكات مخصص لكل مشروع — فصل تام بين المواقع

لا يختلط تحصيل مشروع بآخر، ويمكن استخراج سجل شيكات كل مشروع على حدة في أي وقت



سجل قابل للاستخراج

تقرير شيكات المشروع إلى Excel



ربط بالبنك

البنك الذي أودع فيه الشيك محدد



حساب العميل

رصيد العميل مقروء لكل مشروع



ربط إلزامي

كل شيك بمشروعه وحسابه المالي



دفتر مستقل

لكل مشروع دفتر شيكات خاص به



التقارير والتحليلات المالية

تقارير مصممة للقرار لا للأرشفة: ربحية كل مشروع، أعمار الذمم، حركة الشيكات، أرصدة البنوك الأربعة، والتدفق النقدي المتوقع وفق تواريخ استحقاق الشيكات.

الذمم المدينة وأعمارها

حسب العميل وحسب المشروع



جدول أعمار يوزّع المديونية على فئات زمنية، ويكشف بوضوح أين تراكمت المتأخرات وعلى أي عميل وفي أي مشروع.

- فئات الأعمار: 30 و 60 و 90 يوم وما فوق
- كشف حساب تفصيلي لكل عميل قابل للطباعة والإرسال
- المحتجزات والدفعات المقدمة معروضة بشكل منفصل
- متوسط فترة التحصيل بالأيام لكل عميل
- قائمة متابعة بالعملاء الأعلى تأخراً في السداد

ربحية المشاريع

قائمة دخل لكل مشروع على حدة



تقرير يعرض لكل مشروع إيراده وتكلفته المباشرة ونصيبه من غير المباشرة وصافي ربحه، مع مقارنته بالموازنة المعتمدة له.

- صافي ربح كل مشروع بقيمته ونصيبه المئوية
- الإيراد مقابل التكلفة لكل مشروع في أي فترة
- تحليل التكلفة إلى مواد وعمالة وباطن ومعدات
- انحراف التكلفة الفعلية عن الموازنة التقديرية
- ترتيب المشاريع من الأعلى ربحية إلى الأدنى

المركز المالي المجمّع

الشركة كاملة في صفحة واحدة



القوائم المالية المعتادة على مستوى الشركة، مع إمكانية النزول من الرقم المجمّع إلى المشروع الذي كوّنه ثم إلى المستند نفسه.

- الميزانية العمومية وقائمة الدخل وميزان المراجعة
- أرصدة البنوك الأربعة وصافي السيولة المتاحة
- مقارنة الفترات ومقارنة المشاريع في تقرير واحد
- تصدير إلى Excel و PDF للعرض على الإدارة
- صلاحيات عرض متدرجة بحسب دور المستخدم

تقارير الشيكات والتدفق النقدي

حسب الحالة وتاريخ الاستحقاق



لأن التحصيل يتم بالشيكات، فإن تواريخ استحقاقها هي أدق أساس لتوقع السيولة — والنظام يبني التدفق النقدي المتوقع عليها مباشرة.

- قيمة الشيكات تحت التحصيل وقيمة الشيكات المرتدة
- تدفق نقدي متوقع أسبوعياً وشهرياً من تواريخ الاستحقاق
- الشيكات الصادرة المستحقة مقابل الأرصدة المتاحة
- نسبة التحصيل ومعدل الارتداد لكل عميل ولكل مشروع
- سجل شيكات كل مشروع قابل للتصدير في أي وقت

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة الإدارة المالية

مؤشرات محدّثة لحظياً تظهر للإدارة عند الدخول إلى النظام



KWD

أرصدة البنوك الأربعة
والتدفق النقدي المتوقع



%

نسبة التحصيل
مع متوسط عمر الذمم بالأيام



KWD

الشيكات تحت التحصيل
مع قيمة الشيكات المرتدة



%

هامش الربح لكل مشروع
الإيراد مقابل التكلفة



KWD

صافي ربح المشروع
لكل مشروع على حدة



القيمة المضافة والتكامل

وحدة المحاسبة ليست جزيرة منفصلة: المبيعات والمستخلصات تغذي الإيراد، والمشتريات والمخازن تغذي التكلفة، والتحصيلات والشيكات تغذي السيولة — وكلها تصعد إلى لوحات المعلومات وتقارير الإدارة.

الرقابة الداخلية والصلاحيات

من يرى ماذا ومن يعتمد ماذا



المال يحتاج ضبطاً لا شاشات فقط: صلاحيات دقيقة، اعتمادات متدرجة، وسجل تدقيق لا يمكن تعديله يحفظ كل حركة بصاحبها وتاريخها.

- صلاحيات على مستوى المشروع والبنك ونوع المستند
- اعتماد إلزامي قبل الصرف وقبل إصدار الشيكات
- سجل تدقيق كامل لكل قيد وكل تغيير حالة شيك
- إقفال الفترات المحاسبية لمنع التعديل بأثر رجعي
- فصل مهام التسجيل عن مهام الاعتماد والتحصيل

تكامل الوحدات

منظومة واحدة بلا إدخال مزدوج



كل مستند تشغيلي يولد أثره المحاسبي تلقائياً وموسوماً بمشروعه، فلا يُدخل الرقم مرتين ولا يختلف تقرير عن آخر.

- المبيعات والمستخلصات: إيراد معتمد على مركز تكلفة المشروع
- المشتريات والمخازن: تكلفة مواد محققة على الموقع المستهلك
- المشاريع: نسب الإنجاز مقابل التكلفة الفعلية
- الموارد البشرية: رواتب وأجور العمالة على مشاريعها
- لوحات المعلومات: مؤشرات مالية مباشرة للإدارة

تخصيص لقطاع المقاولات

مبني على واقع السوق الكويتي



تقوم شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. بضبط الوحدة على دورة عمل شركة لؤلؤة الشايح نفسها لا على نموذج محاسبي عام.

- المناقصات الحكومية ومتابعتها مالياً حتى الترسية
- الدفعة المقدمة واستردادها من المستخلصات تدريجياً
- المحتجزات وضمانات حسن التنفيذ وتواريخ الإفراج
- مستخلصات مقاولي الباطن وخصم المستحقات منها
- واجهة وتقارير باللغة العربية مع دعم ثنائي اللغة

الوصول والاعتماد من الهاتف

الإدارة لا تنتظر العودة إلى المكتب



النظام سحابي على Odoo.sh، ويُفتح من الموقع أو من الهاتف بالسرعة نفسها ومع النسخ الاحتياطي الدوري.

- اعتماد المصروفات والشيكات الصادرة من الهاتف
- عرض أرصدة البنوك ومؤشرات المشاريع في أي وقت
- تصوير مستند المصروف وإرفاقه من الموقع مباشرة
- تنبيهات استحقاق الشيكات تصل للمسؤول فور صدورها
- نسخ احتياطي دوري وحماية للبيانات على السحابة

المحاسبة مركز المنظومة — كيف تصل الأرقام من الموقع إلى الإدارة

يُقرأ المسار من اليمين إلى اليسار: من مستند الموقع حق تقرير مجلس الإدارة



لوحات المعلومات

ربحية المشاريع وتقارير الإدارة



الشيكات والبنوك

التحصيل يغذي السيولة والبنوك الأربعة



العمالة والمعدات

أجور وباطن وإهلاك محقّل مباشرة



المشتريات والمخازن

تكلفة المواد على الموقع المستهلك



المبيعات والمستخلصات

إيراد معتمد يُقوّد على المشروع



تطبيق الوحدة

نظرة عامة على التحليلات ولوحات المعلومات

وحدة التحليلات ولوحات المعلومات (Analytics & Dashboards) هي المكان الذي يرى فيه صاحب الشركة أعماله كاملة في شاشة واحدة: لوحة مجمعة على مستوى الشركة، ولوحة مستقلة لكل مشروع، مبنية على البيانات نفسها التي تُسجل يومياً في المواقع والمخازن والحسابات.

لوحة الإدارة العليا

الشاشة الأولى عند الدخول



شاشة واحدة تجيب على أسئلة الإدارة قبل أي اجتماع: كم دخلنا، كم صرفنا، كم ربحنا، وكم بقي لنا عند العملاء.

- إجمالي الإيرادات والتكاليف وصافي الربح
- عدد المشاريع الجارية وقيمة العقود القائمة
- المفوتر مقابل المحصل والفارق بينهما
- أرصدة البنوك الأربعة كل على حدة
- السيولة المتوقعة خلال الأسابيع القادمة

المبدأ — رؤية على مستويين

مستوى الشركة ومستوى المشروع



كل مشروع في لؤلؤة الشايح مركز تكلفة مستقل بدفاته، وفي الوقت نفسه جزء من الصورة المجمعة للشركة. اللوحات تعرض المستويين معاً دون أي إدخال إضافي.

- لوحة مجمعة واحدة تختصر وضع الشركة كاملاً
- لوحة مستقلة لكل مشروع أو موقع تنفيذ
- مقارنة المشاريع جنباً إلى جنب في شاشة واحدة
- الأرقام محدثة لحظياً مع كل مستند يُعتمد
- لا توجد جداول خارجية ولا إدخال مزدوج

التنبيهات الاستباقية

الخبر قبل أن يتحول إلى خسارة



اللوحة لا تنتظر أن يسأل المدير؛ بل ترفع التنبيه إليه عند تجاوز حد متفق عليه، على الشاشة وعلى البريد.

- تجاوز موازنة بند في أحد المشاريع
- شيك يستحق خلال أيام أو شيك مرتد
- ذمة مدينة تجاوزت عمرها المسموح
- مشروع هامشه أقل من الحد المستهدف
- رصيد بنك اقترب من الحد الأدنى

من الرقم إلى المستند

التنقل إلى التفاصيل (Drill-down)



أي رقم على اللوحة قابل للفتح: من الإجمالي المجموع إلى تفصيل المشروع، ثم إلى المستند الذي كُوّن الرقم — فاتورة أو شيك أو أمر شراء.

- ثلاث مستويات: الشركة ← المشروع ← المستند
- تفسير كامل لكل رقم دون طلبه من المحاسب
- تصفية فورية بالمشروع أو العميل أو الفترة
- حفظ الشاشات المفاترة كتقارير جاهزة
- سجل من قام بالتسجيل ومتى ومن اعتمده

من حركة في الموقع إلى رقم على شاشة الإدارة

ثمانية خطوات تتم تلقائياً دون تدخل يدوي — تُقرأ من اليمين إلى اليسار



8

تنبيه وقرار

إشعار وتصدير مجدول

7

اللوحة المجمعة

للإدارة العليا

6

لوحة المشروع

لمهندسي الموقع ومديره

5

احتساب المؤشر

هامش وانحراف ونسبة

4

تجميع البيانات

حسب المشروع والفترة

3

قيد محاسبي

يُنشأ تلقائياً

2

رابط بالمشروع

حساب تحليلي إجباري

1

حركة تشغيلية

صرف مواد أو ساعة معدة



دورة العمل — مسار المعلومة حتى اللوحة

لا تُدخل أي بيانات في اللوحات؛ فهي نتيجة لما يُسجّل في المواقع والمخازن والخزينة. المسار التالي يوضح كيف تتحول الحركة اليومية إلى مؤشر يُتخذ على أساسه قرار.



القرار الإداري
تصحيح مبكر قبل الخسارة



اللوحة والمؤشر
هامش وتحصيل وسيولة



قاعدة التحليل
تجميع حسب المشروع والفترة



القيد والدفاتر
دفتر مستقل لكل مشروع



الترميز التحليلي
المشروع والبند وبنك الشيك



المستند التشغيلي
مستخلص، صرف مواد، ساعة معدة، أمر شغل

لوحة التحصيلات والشيكات

حالة كل شيك ودورة عمره



لأن معظم التحصيل يتم بالشيكات، تُفرد لها لوحة كاملة تعرض الشيك بحالته ومشروعه وبنكه وتاريخ استحقاقه.

- الشيكات تحت التحصيل بقيمتها وأعدادها
- المودعة في كل بنك من البنوك الأربعة
- المحصلة فعلياً خلال الفترة
- المرتدة وسببها والإجراء المتخذ
- جدول الاستحقاقات أسبوعاً بأسبوع
- الذمم المدينة وأعمارها لكل عميل

لوحة ربحية المشاريع

مقارنة المشاريع جنباً إلى جنب



صف لكل مشروع وعمود لكل مؤشر، فيظهر المشروع الرابع والمشروع الخاسر في نظرة واحدة قبل أن يستفحل الانحراف.

الإيراد المعتمد	من المستخلصات والفواتير
التكلفة الفعلية	مواد وعمالة وباطن ومعدات
الموازنة المخططة	حسب بنود العقد
هامش الربح	بالقيمة وبالنسبة المئوية
نسبة الإنجاز	مقارنة بالمنصرف حتى تاريخه
الانحراف عن المخطط	تولين تلقائي عند التجاوز

ثلاثة مستويات للتنقل — من الرقم المجمّع إلى المستند

لا يحتاج المدير إلى طلب كشف من المحاسب ليعرف مصدر أي رقم — تُقرأ من اليمين إلى اليسار



المستند نفسه

فاتورة أو شيك أو أمر صرف بتوقيعه



مستوى البند

مواد أو عمالة أو باطن أو معدات



مستوى المشروع

حصة كل مشروع من الرقم



مستوى الشركة

الرقم المجمّع لكل المشاريع

الوظائف والإمكانات

أربع لوحات رئيسية تغطي المال والمشروع والتحصيل والسيولة، ولوحة خامسة للعمليات — كلها تعمل على المستوى المجمع وعلى مستوى المشروع الواحد.

لوحة ربحية المشاريع

الرابع والخاسر مبكراً



تعرض المشاريع في جدول واحد قابل للفرز بالهامش أو بالانحراف، فيتصدر القائمة المشروع الذي يحتاج تدخلاً اليوم لا في نهاية العام.

- الإيراد والتكلفة الفعلية لكل مشروع
- الموازنة المعتمدة والمنصرف منها
- هامش الربح بالقيمة وبالنسبة
- نسبة الإنجاز مقابل نسبة الصرف
- الانحراف عن التكلفة المخططة لكل بند

اللوحة المجمعّة للشركة

صورة الشركة في شاشة واحدة



تجمع نتائج كل المشاريع الجارية في مؤشرات عليا، مع إمكانية تصفيتها بالفترة أو بالعميل أو بنوع النشاط.

- الإيرادات والتكاليف وصافي الربح للشركة
- عدد المشاريع الجارية وقيمة العقود القائمة
- المفوتر مقابل المحصل ونسبة التحصيل
- أرصدة البنوك الأربعة والنقدية بالخزينة
- مقارنة الفترة الحالية بالفترة السابقة

لوحة التدفق النقدي

الداخل مقابل الخارج



تبي توقع السيولة من تواريخ استحقاق الشيكات والمستخلصات في جهة، ومن التزامات الموردين والباطن والرواتب في الجهة المقابلة.

- الداخل: شيكات مستحقة ومستخلصات معتمدة
- الخارج: موردين ومقاولو باطن ورواتب
- الصافي المتوقع لكل بنك من البنوك الأربعة
- أفق زمني أسبوعي وشهري قابل للتعديل
- إنذار مبكر عند توقع عجز في أسبوع معين

لوحة التحصيلات والشيكات

حسب الحالة والمشروع والعميل



تُقسّم الشيكات على حالاتها الأربع، ويُربط كل شيك بمشروعه وبدفتر شيكاته وبحسابه البنكي، فتُعرف قيمة كل حالة في أي لحظة.

- تحت التحصيل / مودعة / محصّلة / مرتدة
- جدول الاستحقاقات القادمة أسبوعاً بأسبوع
- أعمار الذمم المدينة بشرائح زمنية واضحة
- التحصيل لكل مشروع ولكل عميل على حدة
- نسبة الشيكات المرتدة كمؤشر على جودة العميل

لوحة العمليات — ما يجري في المواقع فعلياً

الجانب التشغيلي الذي يفتر أرقام الجانب المالي



الفوز بالمناقصات

معدل الفوز وقيمة المتقدم له



العمالة والباطن

تكلفتها لكل مشروع



نسبة التشغيل

ساعات العمل مقابل التوقف



توزيع المعدات

أين كل معدة الآن



استهلاك المواد

لكل مشروع ويند ومخزن



التقارير ومؤشرات الأداء

بطاقات مؤشرات كبيرة تُقرأ من مسافة، يليها شريط ملخص للإدارة العليا. الأرقام المعروضة أدناه توضيحية لشكل اللوحة، وتُستبدل بأرقام الشركة الفعلية عند التشغيل.

نسبة التحصيل

المحصول من إجمالي المفوتر



76%

موزعة على المشاريع والعملاء وقنوات التحصيل

- الفارق بين المفوتر والمحصول بالقيمة
- أعمار الذمم المدينة بشرائح زمنية
- أبطأ العملاء سداداً وأسرعهم

هامش الربح لكل مشروع

متوسط المشاريع الجارية



18.4%

مع تمييز كل مشروع هامشه دون الحد المستهدف

- الهامش لكل مشروع ولكل بند داخل المشروع
- مقارنة الهامش المخطط بالهامش المحقق
- ترتيب المشاريع تنازلياً حسب المساهمة في الربح

أرصدة البنوك الأربعة

الرصيد المتاح مجعاً



268,900 KWD

مع رصيد كل بنك على حدة وحالة تسويته

- رصيد الدفاتر مقابل رصيد كشف الحساب
- تاريخ آخر تسوية بنكية لكل حساب
- السيولة المتوقعة بعد التزامات الأسبوع

الشيكات تحت التحصيل

قيمتها وعددها وتوزيعها



412,500 KWD

موزعة على المشاريع وعلى تواريخ الاستحقاق

- القيمة حسب الحالة: تحت التحصيل ومودعة ومحضلة
- المستحق خلال الأسبوعين القادمين
- قيمة الشيكات المرتدة ونسبتها من الإجمالي

شريط ملخص الإدارة العليا

خمسة أرقام تظهر فور تسجيل الدخول قبل فتح أي تقرير



5,830,000

قيمة العقود القائمة
شاملة المناقصات المرساة

12

المشاريع الجارية
لكل مشروع لوحته المستقلة

394,000

صافي الربح
مجعاً وموزعاً على المشاريع

1,746,000

إجمالي التكاليف
مواد وعمالة وباطن ومعدات

2,140,000

إجمالي الإيرادات
بعملة KWD منذ بداية السنة

القيمة المضافة والتكامل

اللوحات ليست وحدة منفصلة تُملأ يدوياً، بل الطبقة العليا التي تتغذى من كل وحدة أخرى في المنظومة — دون إدخال مزدوج ودون مطابقة يدوية في نهاية الشهر.

التصدير والجدولة

التقرير يصل قبل أن يُطلب



كل لوحة وكل تقرير قابل للتصدير أو للجدولة بإرسال دوري إلى بريد الإدارة بالتوقيت الذي تحدده.

- تصدير إلى PDF بترويسة الشركة
- تصدير إلى Excel بالبيانات التفصيلية
- إرسال دوري يومي أو أسبوعي أو شهري
- حفظ التصفية المفضلة لكل مستخدم
- نسخة مطبوعة جاهزة لاجتماع الإدارة

مصادر تغذية اللوحات

كل وحدة تُغذي مؤشرها مباشرة



لا يوجد ملف وسيط ولا كشف يُعد يدوياً؛ اعتماد المستند في وحدته ينعكس على اللوحة في اللحظة نفسها.

- Accounting — القيود والذمم والبنوك الأربعة
- إدارة المشاريع — الموازنة ونسبة الإنجاز
- الشيكات والخزينة — الحالات وتواريخ الاستحقاق
- Inventory — استهلاك المواد لكل مشروع
- المعدات والموارد البشرية — التشغيل وتكلفة العمالة

تخصيص لطبيعة المقاولات

لوحات مخصصة على قياس الشركة



تبني شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. اللوحات على مصطلحات المقاولات ودورة عمل لؤلؤة الشايح، لا على قوالب عامة.

- مؤشرات المستخلصات والدفعات المقدمة والمحتجزات
- لوحة مناقصات حكومية بمعدل الفوز والقيمة
- ربط دفتر شيكات كل مشروع بحسابه البنكي
- تقارير إضافية عند الطلب خلال فترة الدعم
- تدريب الإدارة على قراءة اللوحات واتخاذ القرار

الوصول من أي مكان

استضافة سحابية آمنة



اللوحات متاحة من المكتب ومن الموقع ومن الجوال على الاستضافة السحابية Odoo.sh، بنسخ احتياطية منتظمة.

- عرض متجاوب على الجوال واللوحي
- صلاحية عرض لكل مستخدم من المستخدمين الخمسة عشر
- سجل كامل لمن اطلع ومن عدّل
- واجهة عربية بالكامل مع دعم ثنائي اللغة
- دعم فني مشمول لمدة 12 شهراً

اللوحات في قلب المنظومة — كيف تتصل الوحدات

حركة واحدة في الموقع تصل إلى قرار الإدارة — تُقرأ من اليمين إلى اليسار



قرار الإدارة

تنبيه وتقرير مجدول وإجراء تصحيحي



لوحات المعلومات

مجتمعة للشركة ومستقلة لكل مشروع



الشيكات والبنوك

الحالات والاستحقاقات والتسويات



المحاسبة والتحليلي

قيود ودفاتر مستقلة لكل مشروع



وحدات التشغيل

المشاريع والمخازن والمعدات والعمالة



تنفيذ الوحدة

نظرة عامة على ترحيل البيانات

منهجية منضبطة لنقل بيانات شركة لؤلؤة الشايح من أنظمتها وملفاتها الحالية إلى النظام الجديد، بحيث يبدأ التشغيل بأرصدة صحيحة ومعتمدة لكل حساب ولكل مشروع من اليوم الأول — لا بأرصدة تقديرية ولا ببدايات صفرية.

النطاق المالي للترحيل

• حسابات وذهب وشيكات وأرصدة بنكية



يغطي النطاق كل ما تحتاجه الإدارة المالية لمتابعة مراكزها من لحظة التشغيل، بحيث تكون ميزان المراجعة وكشوف الذمم مطابقة تماماً لما كان قائماً قبل التحويل.

- دليل الحسابات وأرصده الافتتاحية
- بيانات العملاء والموردين ومقاولي الباطن
- أرصدة الذمم المدينة والدائنة بأعمارها
- الشيكات القائمة تحت التحصيل وأرصدة البنوك الأربعة

نظرة عامة على الوحدة

• أساس مصداقية النظام من اليوم الأول



تُنقذ وحدة ترحيل البيانات (Data Migration) كمسار مستقل داخل مشروع التطبيق، له مراحله ومخرجاته واعتماده الخفية، ولا يُطلق النظام قبل إغلاقه رسمياً.

- حصر كامل لمصادر البيانات القائمة وملفاتها
- تنقية وتوحيد الترميز قبل أي تحميل
- تحميل تجريبي ومراجعة قبل التحميل النهائي
- اعتماد خطي للأرصدة الافتتاحية قبل الإطلاق

المبدأ الحاكم للترحيل

• ربحية محسوبة من بداية المشروع



يُفتح كل مشروع جاري في النظام الجديد بمركز تكلفته وبأرصده المتراكمة حتى تاريخ التحويل، حتى تظل ربحية المشروع محسوبة من بدايته لا من تاريخ التشغيل.

- مركز تكلفة مستقل لكل مشروع يُنشأ قبل التحميل
- ترحيل التكاليف والإيرادات المتراكمة لا أرصدة صفرية
- ربط كل رصيد مُرَجَّل بمشروعه وحسابه ودفتر شيكاته
- تقارير الربحية تعمل بمعناها الكامل من أول يوم

النطاق التشغيلي للترحيل

• مشاريع ومخازن ومعدات وعقود



لا يقتصر الترحيل على الأرقام المحاسبية؛ فالمشاريع الجارية والمخازن والمعدات هي التي تجعل النظام صالحاً للتشغيل الميداني في اليوم الأول.

- المشاريع الجارية بتكاليفها وإيراداتها المتراكمة
- العقود والمستخلصات السابقة لكل مشروع
- أصناف المواد وأرصدة المخازن لكل موقع
- سجل المعدات والآليات وقيمها الدفترية وموقع إهلاكها

منهجية الترحيل في 6 مراحل — من الحصر إلى اعتماد الأرصدة



مراحل متتابعة لا تُنتج أي منها قبل إغلاق سابقتها واعتماد مخرجاتها

6

التحميل النهائي

واعتماد الأرصدة الافتتاحية خطياً

5

التحميل التجريبي والمراجعة

بيئة اختبار ومراجعة مع العميل

4

التحويل والمطابقة

مواصلة البيانات مع هيكل Odoo

3

التنقية وتوحيد الترميز

حذف التكرار وتوحيد المسميات

2

الاستخراج

سحب البيانات من الأنظمة القائمة

1

الحصر والتحليل

جرد المصادر والملفات الحالية

ملاحظة تنفيذية



ينقذ الترحيل بالتوازي مع مراحل التهيئة ضمن مدة التطبيق البالغة 8-10 أسابيع، وتتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية د.م.م. التنقية والتحويل والتحميل والمطابقة، على أن يوفر العميل الملفات والأرصدة المعتمدة في مواعيدها.

مسار الترحيل ودورة العمل

مسار مرحلي يقرأ من اليمين إلى اليسار، تُغلق كل مرحلة فيه بمخرَج موثَّق قبل الانتقال إلى التالية، وينتهي بمحضَر اعتماد خطي للأرصدة الافتتاحية يوفِّعه محاسب الشركة.



التحميل النهائي

واعتماد الأرصدة الافتتاحية



التحميل التجريبي

بيئة اختبار ومراجعة عينة



التحويل والمطابقة

مطابقة الحقول مع هيكل Odoo



التنقية والتميز

دمج المكرر وتوحيد المسميات



الاستخراج

سحب البيانات من الأنظمة والملفات



الحصر والتحليل

جرد المصادر وتحديد جودة كل ملف

توزيع المسؤوليات

• مسؤوليات مشتركة موثَّقة منذ البداية



شركة لؤلؤة الشايح

توفير الملفات والبيانات الحالية

شركة لؤلؤة الشايح

اعتماد الأرصدة الافتتاحية

شركة ديكسور

التنقية وتوحيد الترميز

شركة ديكسور

التحويل والمطابقة مع هيكل Odoo

شركة ديكسور

التحميل التجريبي والنهائي

مسؤولية مشتركة

مراجعة العينة اليدوية

خطة التحوّل إلى النظام الجديد

• من تجميد النظام القديم إلى التشغيل الفعلي



يُتفق على تاريخ تحوّل محدد تُجمَّد عنده الإدخالات في النظام القديم، فلا تتحرك الأرصدة أثناء التحميل النهائي ولا تنشأ فروقات لاحقة يصعب تفسيرها.

- تجميد الإدخال في النظام القديم في تاريخ متفق عليه
- التحميل النهائي للأرصدة والمشاريع والشيكات
- مطابقة الإجماليات واعتمادها خطياً قبل الفتح
- التشغيل الفعلي مع فترة تشغيل متوازٍ قصيرة عند الحاجة

ضوابط الجودة — أربع بوابات لا يمر الترحيل بدونها

لا يُعتمد ملف واحد قبل اجتياز البوابات الأربع وتوثيق نتيجتها



اعتماد خطي للأرصدة

محضر موقع قبل الإطلاق الفعلي



مراجعة عينة يدوية

بحضور محاسب العمل ومسؤول المشاريع



تقرير الفروقات

كل فرق يُفسَّر ويُعالج ويُغلق



مطابقة الإجماليات

إجمالي كل ملف قبل التحميل وبعده

الصفحة

2 من 5

ملاحظة على المسار

تُحفظ نسخة من كل ملف بصيغته الأصلية قبل أي تعديل، ويُحتفظ بسجل كامل لعمليات التنقية والدمج، بحيث يمكن الرجوع إلى مصدر أي رصيد مُرغَّل في أي وقت لاحق.



الوظائف والإمكانات

تفصيل ما يُرَجَّل لشركة مقاولات عامة تدير مشاريع متعددة ومواقع متفرقة — من دليل الحسابات وأرصده حتى سجل المعدات والآليات ومجمع إهلاكها.

العملاء والموردون ومقاولو الباطن

- ذمم مدينة ودائنة بأعمالها الحقيقية



لا تُرَجَّل الذمم كرسيد إجمالي واحد، بل بأعمالها وفواتيرها المفتوحة، حتى يعمل تقرير أعمار الديون ومتابعة التحصيل من أول يوم دون إعادة إدخال.

- بطاقات العملاء والموردين ومقاولي الباطن كاملة
- أرصدة الذمم المدينة والدائنة موزعة على أعمارها
- الفواتير والمستخلصات المفتوحة غير المسددة
- سجل السداد السابق لكل عميل ومورد للرجوع إليه

دليل الحسابات والأرصدة البنكية

- أربعة حسابات بنكية تُطابق كل على حدة



يُعاد بناء دليل الحسابات بهيكل يخدم تقارير المقاولات ومراكز تكلفة المشاريع، ثم تُحَقَّل الأرصدة الافتتاحية عليه بعد اعتمادها من الإدارة المالية.

- دليل حسابات مُهيكل بمستوياته وحساباته الختامية
- الأرصدة الافتتاحية لكل حساب بتاريخ التحويل
- أرصدة الحسابات البنكية الأربعة ومطابقتها بكشوف البنوك
- ربط كل حساب بمركز التكلفة والمشروع الخاص به

المشاريع الجارية والعقود

- تكاليف وإيرادات متراكمة حتى تاريخ التحويل



يُفتح كل مشروع جارٍ بمركز تكلفته وبما تراكم عليه من تكاليف وإيرادات، فلا تبدأ ربحيته من الصفر ولا تفقد الإدارة تاريخه السابق.

- المشاريع الجارية ومراكز تكلفتها ومواقعها
- التكاليف والإيرادات المتراكمة حتى تاريخ التحويل
- العقود وقيمتها وشروط الدفع والضمانات المحتجزة
- المستخلصات السابقة المعتمدة وأرصدها غير المحصّلة

الشيكات القائمة تحت التحصيل

- بتاريخ استحقاقها وحالتها الفعلية



لأن التحصيل يتم في الغالب بال شيكات، يُرَجَّل كل شيك قائم بقيمته وتاريخ استحقاقه وحالته وبنكه، مرتبطاً بمشروعه وعميله ودفتر شيكاته.

- رقم الشيك وقيمته وبنكه وتاريخ استحقاقه
- حالته: تحت التحصيل، مودع، محصّل، مرتجع
- ربط كل شيك بمشروعه وبحسابه المالي
- ترحيل دفاتر الشيكات المخصّصة لكل مشروع

المخازن والمواد والمعدات — ما يُرَجَّل من الجانب العيني

أرصدة فعلية لكل موقع، وسجل أصول يحفظ القيمة الدفترية ومجمع الإهلاك



مجمع الإهلاك

يستكمل جدول الإهلاك من نقطته



القيم الدفترية

تكلفة الاقتناء وتاريخ الشراء



سجل المعدات والآليات

كل معدة بموقعها ومشروعها الحالي



أرصدة كل موقع

كمية وقيمة لكل مخزن ومشروع



أنصاف المواد

ترميز موحد ووحدات قياس منضبطة

الصفحة

3 من 5

ملاحظة على النطاق

يُسَلَّم للعمل قبل بدء الاستخراج نموذج جمع بيانات لكل ملف من الملفات أعلاه، محدّد الأعمدة والصيغة، ما يختصر زمن التنقية ويمنع تكرار طلب البيانات أكثر من مرة.



التقارير والتحليلات

الترحيل عملية تُقاس ولا تُوصف. لكل ملف تقرير مطابقة، ولكل فرق تقرير معالجة، ولكل مرحلة مؤشرات جودة تُعرض على الإدارة قبل التوقيع على الأرصدة الافتتاحية.

تقرير الفروقات ومعالجتها

• لا يُترك فرق واحد دون تفسير



كل سجل مرفوض أو رصيد مختلف يُدرج في تقرير الفروقات مع سببه وخطة معالجته، وتُعاد المحاولة حتى إغلاق الفرق نهائياً قبل الاعتماد.

- بيان بالسجلات المرفوضة وسبب رفض كل منها
- فروقات الأرصدة مفسّرة بنبدأ بنبدأ
- خطة معالجة وإعادة تحميل للسجلات المرفوضة
- إغلاق كل فرق موثّق قبل التحميل النهائي

تقرير المطابقة لكل ملف

• الإجماليات قبل التحميل وبعده



يُصدر لكل ملف مُرخل تقرير يقارن عدد السجلات والمبالغ في المصدر بما تم تحميله فعلياً، ولا يُغلق الملف إلا بتطابق تام موقع من الطرفين.

- عدد السجلات في المصدر مقابل الوجهة
- إجمالي المبالغ المدبنة والدائنة لكل ملف
- توقيع المراجعة من محاسب الشركة
- أرشفة التقرير ضمن ملف المشروع للرجوع إليه

اكتمال البيانات والاعتماد

• مراجعة عينة يدوية واعتماد خطي



تُقاس نسبة اكتمال الحقول الإلزامية لكل جدول، وتُراجع عينة يدوياً مع محاسب الشركة، ثم تُغلق مرحلة الترحيل بمحض اعتماد موقع.

- نسبة اكتمال الحقول الإلزامية لكل جدول
- مراجعة عينة يدوية مع محاسب الشركة
- محضر اعتماد خطي للأرصدة الافتتاحية
- إغلاق رسمي لمرحلة الترحيل قبل الإطلاق

سجل التكرارات والدمج

• قاعدة بيانات نظيفة غير مكررة



تكرار العملاء والموردين والأصناف هو أكثر ما يفسد التقارير. تُكتشف التكرارات آلياً وتُدمج بقرار موثّق، مع الاحتفاظ بسجل الدمج كاملاً.

- كشف العملاء والموردين المكررين آلياً
- دمج السجلات مع الاحتفاظ بحركتها التاريخية
- توحيد ترميز الأصناف ووحدات القياس
- توحيد مسميات المشاريع ومراكز التكلفة

مؤشرات جودة الترحيل — لوحة متابعة الإدارة

مؤشرات تُعرض على الإدارة عند إغلاق كل مرحلة وقبل التوقيع النهائي



4

حسابات بنكية مطابقة
أرصدة مطابقة لكشوف البنوك

%

اكتمال البيانات الأساسية
الحقول الإلزامية في كل جدول

عدد

السجلات المكررة المدمجة
موثقة في سجل الدمج بقرار مراجع

0

فروقات المطابقة
لا يُعتمد ملف عليه فرق غير مفسر

100%

السجلات المُرحلة بنجاح
الهدف المعتمد لكل ملف قبل إغلاقه



القيمة المضافة والتكامل

البيانات المُرغلة هي الأساس الذي تقف عليه بقية الوحدات. فهي تفتح المحاسبة والمخازن والمبيعات والمشتريات على أرصدة صحيحة من اليوم الأول، وتجعل التقارير ولوحات المعلومات ذات معنى فور الإطلاق.

التكامل مع المخازن والمشتريات



• صرف وتوريد على أرصدة حقيقية

أرصدة المخازن المُرغلة لكل موقع تجعل أوامر الصرف للمشاريع وأوامر الشراء تنطلق من واقع فعلي، لا من مخزون تقديري يُصُحَّح لاحقاً.

- صرف المواد للمشاريع من أرصدة موقعها الصحيحة
- أوامر الشراء مبنية على نواقص حقيقية
- ترميز موحد للأصناف يمنع ازدواج الطلب
- تكلفة المواد تُحَقَّل على مركز تكلفة المشروع مباشرة

التكامل مع المحاسبة والبنوك



• ميزان مراجعة صحيح من أول قيد

بمجرد اعتماد الأرصدة الافتتاحية تعمل الوحدة المحاسبية بكامل طاقتها: قيود، مطابقات بنكية، ذمم بأعمارها، وشيكات تتحرك في دورتها الطبيعية.

- ميزان مراجعة مطابق لما كان قبل التحويل
- مطابقة بنكية للحسابات الأربعة من أول شهر
- دورة الشيكات تعمل على الشيكات القائمة فعلاً
- كشوف حساب العملاء متصلة بتاريخهم السابق

تقارير ولوحات معلومات ذات معنى



• مجقعة للشركة وتفصيلية لكل مشروع

لولا الترحيل لظلت لوحات المعلومات فارغة أشهراً حتى تتراكم الحركة. بالبيانات المُرغلة تعمل التقارير الإدارية من أول يوم بأرقام كاملة.

- ربحية كل مشروع محسوبة من بدايته لا من الإطلاق
- تقرير مجقَع للإيرادات والمصروفات والتحصيلات
- متابعة الشيكات والتدفق النقدي المتوقع
- مقارنة أداء المشاريع بعضها ببعض على أساس واحد

التكامل مع المبيعات والمشاريع



• مستخلصات تكمل ما سبقها

العقود والمستخلصات السابقة المُرغلة تجعل أول مستخلص يصدر من النظام امتداداً طبيعياً لسلسلة المستخلصات، بنسب إنجاز ومحتجزات صحيحة.

- قيمة العقد ونسبة المنجز منه محفوظتان
- المستخلص الجديد يبدأ من آخر مستخلص معتمد
- الضمانات المحتجزة مرغلة بقيمها وشروط رَدّها
- المناقصات الحكومية مرتبطة بمشاريعها ومستنداتها

من البيانات المعتمدة إلى قرار الإدارة — كيف تتغذى الوحدات



سلسلة تبدأ من الأرصدة المُرغلة وتنتهي بلوحة معلومات تُقرأ من اليوم الأول



التقارير ولوحات المعلومات
ربحية ومجقَع ونقدية بمعنى كامل



المشاريع والمستخلصات
تكاليف وإيرادات متصلة بتاريخها



المخازن والمشتريات
صرف وتوريد على أرصدة حقيقية



المحاسبة والبنوك
قيود وذمم وشيكات ومطابقات



بيانات معتمدة
أرصدة افتتاحية موقَّعة ومطابقة



تنفيذ الوحدة

تخصيص التقارير — نظرة عامة

وحدة تخصيص التقارير (Report Customisation) تتولى تصميم المستندات المطبوعة والتقارير الإدارية بصيغة شركة لؤلؤة الشايح وباللغة العربية من اليمين إلى اليسار — من عرض السعر والمستخلص الدوري إلى تقارير ربحية كل مشروع على حدة.

طباعة وتصدير إلى Excel و PDF

بترويسة الشركة وشعارها

عربي من اليمين إلى اليسار

المستندات المطبوعة المخصصة

دورة المشروع من العرض حتى كشف الحساب



مجموعة مستندات تغطي عمر المشروع بالكامل، كل مستند بصيغته المعتمدة وترقيم تسلسلي منضبط يربطه بمشروعه وبالعامل صاحب العلاقة.

- عرض السعر بجدول الكميات وعقد المقاوله
- المستخلص الدوري (شهادة الدفع) وأمر التغيير
- مستخلص مقاول الباطن وأمر صرف المواد
- كشف حساب العميل بالحركات والأرصدة

مبدأ التخصيص

مستندات بصيغة الشركة لا بصيغة النظام



التقارير الجاهزة في أي نظام لا تكفي شركة مقاولات تدير مشاريع متعددة؛ لذلك يُصمَّم كل مستند بترويسة الشركة وشعارها وباللغة عربية سليمة تُقرأ من اليمين إلى اليسار.

- ترويسة موحدة تحمل شعار الشركة وبياناتها الرسمية
- اتجاه عربي من اليمين إلى اليسار في كل مستند
- تنسيق الأرقام وعملة KWD بثلاث خانات عشرية
- تصدير مباشر إلى Excel و PDF وجاهز للطباعة

التقارير التشغيلية والإدارية

من الموقع إلى غرفة الاجتماعات



تقارير تربط ما يجري في المواقع بما يظهر في الحسابات، وتُجمَع شهرياً في حزمة واحدة تجمع كل المشاريع مع تفصيل لكل مشروع، جاهزة لاجتماع الإدارة.

- استهلاك المواد لكل مشروع وتوزيع المعدات على المواقع
- تكلفة العمالة ومقاولي الباطن لكل مشروع
- متابعة المناقصات الحكومية ونتائجها
- حزمة تقارير شهرية مجمعة مع تفصيل لكل مشروع

التقارير المالية المخصصة

ربحية كل مشروع على حدة



تقارير مبنية على المحاسبة التحليلية لكل مشروع، تُظهر الإيراد مقابل التكلفة والمركز النقدي الحقيقي للشركة في أي لحظة ودون إعداد يدوي.

- قائمة دخل لكل مشروع وتقرير الإيراد مقابل التكلفة
- سجل الشيكات المستلمة والصادرة بالحالة وتاريخ الاستحقاق
- تقرير المركز البنكي للحسابات الأربعة
- تقرير أعمار الذمم وتقرير التدفق النقدي المتوقع

منهجية تصميم التقارير — من ورشة المتطلبات إلى الاعتماد

ثمانى مراحل منضبطة، مع دورتي مراجعة لكل تقرير ضمن نطاق هذا العرض



8

التسليم
النشر وتدريب
المستخدمين

7

الاعتماد
توقيع النموذج النهائي

6

التعديل
دورتا مراجعة لكل تقرير

5

مراجعة العمل
ملاحظات مكتوبة
ومحصورة

4

نموذج أولي
مستند تجريبي ببيانات
حقيقية

3

تصميم القالب
الهيكلي والحقول
والترويسة

2

جمع النماذج
نماذج الشركة الحالية

1

ورشة المتطلبات
حصر المستندات
المطلوبة

دورة العمل ومسار إنتاج التقرير

مسار واضح يبدأ من ورشة تحديد المتطلبات وينتهي بمستند معتمد بصيغة الشركة — يُقرأ الشريط أدناه من اليمين إلى اليسار.



النشر والتدريب
القالب في الاستخدام



مراجعة واعتماد
دورتا مراجعة



اختبار المستند
بيانات مشروع حقيقي



بناء القالب
QWeb و Studio



تصميم القالب
الترويسة والجداول



تحديد مصادر البيانات
أي شاشة تغذي أي حقل



حصر المتطلبات
ورشة مع الإدارة

اتجاه المسار من اليمين إلى اليسار — لا يُعتمد أي قالب قبل اجتياز المرحلتين السادسة والسابعة

ضوابط المراجعة والاعتماد

نطاق منضبط يحمي الجدول الزمني



لكل مستند مسار اعتماد مكتوب يمنع التعديلات المفتوحة ويضمن أن ما يُسلّم هو ما اعتمدته الإدارة بالضبط.

- نموذج أولي لكل مستند قبل البناء النهائي
- دورتا مراجعة لكل تقرير ضمن نطاق هذا العرض
- محضر اعتماد مكتوب لكل مستند قبل النشر
- ترقيم إصدارات القوالب وحفظ النسخ السابقة
- صلاحيات وصول تحدد من يرى تقارير أي مشروع

مصدر بيانات كل تقرير

لا إدخال مزدوج ولا جداول جانبية



المستخلص الدوري	نسب الإنجاز وبنود جدول الكميات
قائمة دخل المشروع	حسابات المشروع التحليلية
سجل الشيكات	دفتر الشيكات المرتبط بالمشروع
المركز البنكي	الحسابات البنكية الأربعة
استهلاك المواد	حركات المخزن وأوامر الصرف
كشف حساب العميل	قيود المحاسبة وفواتير المبيعات

نطاق التسليم — المستندات والتقارير المشمولة

تُعتمد القائمة النهائية في ورشة المتطلبات خلال الأسبوع الأول من التطبيق



أمر صرف المواد



مستخلص مقاول الباطن



أمر التغيير



المستخلص الدوري



عقد المقاولة



عرض السعر بجدول الكميات



التدفق النقدي المتوقع



أعمار الذمم



المركز البنكي للحسابات الأربعة



سجل الشيكات



قائمة دخل المشروع



كشف حساب العميل

تخصيص التقارير — الصفحة

2 من 5

ملاحظة على المسار

يجري إنتاج التقارير على دفعات بالتوازي مع تنفيذ الوحدات الأخرى خلال فترة التطبيق البالغة 8 إلى 10 أسابيع، فتصل المستندات الحرجة — عرض السعر والمستخلص الدوري — قبل الانطلاق الفعلي.



الوظائف والإمكانات

تفصيل ما يُسَلَّم فعلياً: المستندات المطبوعة، المستخلص الدوري بحساباته، التقارير المالية والمصرفية، وأسلوب التنفيذ التقني وقنوات التوزيع.

المستخلص الدوري (شهادة الدفع)

أهم مستند في شركة المقاولات



يُبنى المستخلص على نسب الإنجاز المعتمدة لكل بند، وبحسب الخصومات تلقائياً حق صافي المستحق، بالصيغة المعتادة لدى الجهات الحكومية والاستشاريين.

- نسبة الإنجاز لكل بند من بنود جدول الكميات
- خصم الدفعة المقدمة بالنسبة المتفق عليها في العقد
- حجز المحتجزات (ضمان حسن التنفيذ) وتتبع الإفراج عنها
- صافي المستحق بعد الخصومات والمستخلصات السابقة
- مستخلص مقاول الباطن بالمنطق نفسه ومربوطاً بالمشروع

مستندات دورة العقد

من عرض السعر إلى كشف الحساب



مستندات تُطبع مباشرة من النظام بصيغة الشركة، وكل مستند مرتبط بمشروعه وبعده فلا تُفقد العلاقة بين الورقة والمشروع.

- عرض السعر بجدول الكميات: البند والوحدة والكمية والسعر
- عقد المقاولة بينوده وجداوله وشروط الدفع
- أمر التغيير مرتبطاً بالعقد الأصلي وبأثره المالي
- أمر صرف المواد من المخزن إلى الموقع
- كشف حساب العميل بالحركات والرصيد المستحق

أسلوب التنفيذ والصلاحيات

أدوات قياسية وترقيات آمنة



يجري البناء بأدوات Odoo القياسية مع مراعاة اتجاه الكتابة العربية وتنسيق الأرقام والعملية، ثم تُضبط قنوات التوزيع والصلاحيات.

- البناء بـ Studio و QWeb دون المساس بنواة النظام
- اتجاه عربي صحيح وتنسيق عملة KWD في كل مستند
- جدولة إرسال التقارير دورياً بالبريد الإلكتروني
- صلاحيات وصول تحدد من يرى تقارير أي مشروع
- تصدير PDF و Excel لكل تقرير قابل للتحليل

التقارير المالية والمصرفية

الشيكات والبنوك والذمم



لأن التحصيل يتم غالباً بالشيكات، يحتل سجل الشيكات موقع الصدارة إلى جانب تقرير المركز البنكي للحسابات الأربعة.

- قائمة دخل لكل مشروع وتقرير الإيراد مقابل التكلفة
- سجل الشيكات (مستلمة وصادرة) بالحالة وتاريخ الاستحقاق والمشروع
- تقرير المركز البنكي للحسابات الأربعة في صفحة واحدة
- تقرير أعمار الذمم بتصنيف فترات التأخر
- تقرير التدفق النقدي المتوقع للأسابيع القادمة

صيغ المخرجات وقنوات التوزيع

التقرير الواحد يصل بالشكل الذي يناسب مستلمه دون إعادة إعداد



أرشفة داخل النظام

كل نسخة محفوظة بملف مشروعها



طباعة مباشرة

من شاشة المشروع أو العقد



بريد مجدول

إرسال دوري تلقائي للإدارة



جدول Excel

للتحليل وإعادة الفرز



مستند PDF

بترسيمة الشركة وجاهز للتوقيع



مخرجات التقارير ومؤشرات الأثر

أمثلة على ما تخرجه الوحدة فعلياً، والمؤشرات التي تُقاس بها قيمتها بعد التشغيل: عدد التقارير المخصصة، زمن إصدار التقرير، ونسبة التقارير المؤتمتة.

مجتمع للشركة ومفضل لكل مشروع

إصدار فوري بلا إعداد يدوي

تصفية حسب المشروع والفترة

أمثلة على مخرجات التقارير

ماذا يظهر في المستند النهائي

نسب الإنجاز وصافي المستحق	المستخلص الدوري
إيراد وتكلفة وربح لكل مشروع	قائمة دخل المشروع
الحالة والاستحقاق والمشروع	سجل الشيكات
أرصدة 4 حسابات في صفحة	المركز البنكي
تصنيف المديونية حسب التأخر	أعمار الذمم
متحصلات ومدفوعات قادمة	التدفق النقدي المتوقع

حزمة تقارير الإدارة الشهرية

تقرير واحد يجمع كل المشاريع

حزمة تصدر في تاريخ ثابت من كل شهر، تجمع الشركة كلها في صفحة أولى ثم تفصل كل مشروع على حدة، جاهزة لاجتماع الإدارة دون إعداد يدوي.

- ملخص مجمل: إيرادات ومصروفات وصافي ربح الشركة
- صفحة لكل مشروع: الإنجاز والتكلفة والربحية
- موقف التحصيل والشيكات تحت التحصيل
- أرصدة الحسابات البنكية الأربعة والتدفق المتوقع

مؤشرات قياس أثر الوحدة

ما يُقاس بعد التشغيل

تُقاس قيمة التخصيص بمؤشرات ملموسة تُراجع مع الإدارة خلال فترة الدعم المشمولة، لا بانطباع عام عن شكل المستندات.

- عدد التقارير والمستندات المخصصة التي دخلت الخدمة
- زمن إصدار التقرير من الطلب حتى المستند النهائي
- نسبة التقارير المؤتمتة بدل الإعداد اليدوي على جداول البيانات
- عدد دورات المراجعة المستهلكة لكل تقرير قبل الاعتماد

التقارير التشغيلية

المواد والمعدات والعمالة والمناقصات

تقارير تكشف أين تُستهلك الموارد فعلياً، فتربط الصرف في الموقع بالتكلفة في الحسابات وتُظهر انحراف التكلفة قبل أن يكبر.

- استهلاك المواد لكل مشروع مقارنةً بالمخطط
- توزيع المعدات والآليات على المواقع ومدد التشغيل
- تكلفة العمالة ومقاولي الباطن لكل مشروع
- متابعة المناقصات الحكومية: المقدّمة والمرسى عليها

مؤشرات الأداء الرئيسية — وحدة تخصيص التقارير

تُتابع مع الإدارة بعد الانطلاق الفعلي وخلال فترة الدعم

12

شهرًا من الدعم المشمول
تحسينات على التقارير خلالها

2

دورتا مراجعة لكل تقرير
قبل اعتماد النموذج النهائي

4

حسابات بنكية
في تقرير مركز بنكي واحد

%

نسبة التقارير المؤتمتة
بدل جداول البيانات الجانبية

دقائق

زمن إصدار التقرير
بدل ساعات الإعداد اليدوي

تخصيص التقارير — الصفحة

5 من 4

ملاحظة على التقارير

كل تقرير في هذه الصفحة قابل للتصفية حسب المشروع والفترة والعميل، ويُصدّر إلى Excel للتحليل أو إلى PDF للعرض على الإدارة ومجلس المديرين.

القيمة المضافة والتكامل

التقارير لا تبقى في معزل: بياناتها تُسحب مباشرة من المحاسبة والمبيعات والمشتريات والمخازن دون إدخال يدوي، ومخرجاتها تغذي لوحات المعلومات الإدارية.

تغذية لوحات المعلومات الإدارية

من المستند إلى شاشة القرار



القوالب نفسها التي تُنتج المستندات المطبوعة تغذي مؤشرات لوحة الإدارة، فيرى المدير الصورة على الشاشة ويطلعها بالتفصيل عند الحاجة.

- ربحية كل مشروع على لوحة واحدة مقارنةً بالمخطط
- موقف التحصيل والشيكات تحت التحصيل لحظياً
- أرصدة الحسابات البنكية الأربعة والتدفق المتوقع
- الانتقال من المؤشر إلى تفاصيل المشروع بنقرة واحدة

مصادر البيانات دون إدخال يدوي

منظومة واحدة مترابطة



كل رقم في أي تقرير له أصل في مستند تشغيلي مسجل، فينتفي التعارض بين تقارير الأقسام ويصبح الرقم الواحد مصدره واحد.

- Accounting: القيود والفواتير والشيكات والحسابات البنكية
- Sales: عروض الأسعار والعقود وجدول الكميات
- Purchase: مشتريات المواد وعقود مقاولي الباطن
- Inventory: أوامر الصرف وحركة المواد بين المواقع

الدعم والتطوير المستمر

12 شهراً من الدعم المشمول



تتطور احتياجات التقارير مع نمو المشاريع؛ لذلك تبقى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. شريكاً في تحسين القوالب طوال فترة الدعم.

- تعديلات على القوالب القائمة خلال فترة الدعم
- تدريب فريق الحسابات على إصدار التقارير بنفسه
- تقارير إضافية جديدة حسب اتفاق لاحق
- حفظ القوالب مع النسخ الاحتياطية على Odoo.sh

الجدولة والتوزيع والصلاحيات

التقرير يصل من تلقائه



بدل أن يطلب المدير التقرير، يصله في موعده المحدد بالبريد الإلكتروني، وينطلق بيانات يحدده دوره داخل النظام.

- جدولة أسبوعية أو شهرية لكل تقرير على حدة
- قوائم توزيع محددة لكل تقرير ولكل مستوى إداري
- صلاحيات وصول تحدد من يرى تقارير أي مشروع
- سجل بمن أصدر التقرير ومتى ولأي فترة

من الحركة اليومية إلى قرار الإدارة — مسار البيانات

يُقرأ المسار من اليمين إلى اليسار، ولا توجد خطوة إدخال يدوي في أي منه



قرار الإدارة

لوحات معلومات وحزمة شهرية



مستند نهائي

عربي بصيغة PDF و Excel



قوالب مخصصة

قوالب QWeb بصيغة الشركة



توزيع على المشروع

Analytic Accounting لكل مشروع



الحركة اليومية

صرف مواد وفاتورة وشيك ومستخلص

رقم واحد مصدره واحد — من الموقع حتى اجتماع الإدارة



عرض سعر رقم QT-2026-0812-001 — بتاريخ 19 أغسطس 2026

خطة الدفع والاستثمار

خطة دفع مرتبطة بالإنجاز: أربع دفعات، كل دفعة مستحقة عند تسليم مرحلة محددة ومعتمدة من شركة لؤلؤة الشايح. لا تُستحق أي دفعة قبل استلام ما يقابلها من أعمال ومخرجات موثقة.

السعر قبل الخصم

2,200 KWD

وفرت 350 KWD

خصم بنسبة 16%

إجمالي الاستثمار

1,850 KWD

شامل الوحدات الثماني و15 مستخدماً مسقى – تنفيذ خلال 8-10 أسابيع ودعم في 12 شهراً بعد الإطلاق

12

شهر دعم مضمون

10-8

أسابيع للتنفيذ

15

مستخدم مسقى

4

دفعات مرتبطة بالإنجاز

مسار الدفعات الأربع — من التوقيع إلى الاستقرار

توقيع العقد 30% 555 KWD	الإعداد والتطوير 25% 462.5 KWD	التحليل والتدريب 25% 462.5 KWD	بعد 30 يوماً من الإطلاق الفعلي 20% 370 KWD
--	---	---	---

الجدول الزمني للتنفيذ

10-8 أسابيع — من توقيع العقد إلى الإطلاق الفعلي والاستقرار

التحليل والتصميم	الإعداد والتطوير	ترحيل البيانات	اختبار القبول والتدريب	الإطلاق الفعلي	الدعم والاستقرار
الأسبوع 1-2	الأسبوع 3-5	الأسبوع 5-6	الأسبوع 7-8	الأسبوع 9	الأسبوع 10 وما بعده

الدفعة الأولى — دفعة مقدمة عند توقيع العقد 555 KWD — 30% تُستحق فور توقيع العقد وفتح المشروع رسمياً: تشكيل فريق التنفيذ، جلسات تحليل المتطلبات مع إدارتي المشاريع والحسابات، وتجهيز بيئة العمل السحابية.	الدفعة الثانية — البناء عند اكتمال الإعداد والتطوير 462.5 KWD — 25% تُستحق بعد إعداد الوحدات الثماني وتخصيصها: مركز تكلفة لكل مشروع، دفتر شيكات لكل مشروع، الحسابات البنكية الأربعة، وعرض النظام على بيئة الاختبار.
الدفعة الثالثة — الترحيل والاعتماد عند اكتمال الترحيل والاختبار والتدريب 462.5 KWD — 25% تُستحق بعد ترحيل الأرصدة والبيانات التاريخية، واعتماد محضر اختبار قبول المستخدم، وإتمام تدريب فرق المشاريع والحسابات والإدارة.	الدفعة الرابعة — الاستقرار بعد ثلاثين (30) يوماً من الإطلاق الفعلي 370 KWD — 20% تُستحق بعد مرور ثلاثين يوماً على الإطلاق الفعلي، عقب فترة المتابعة اللصيقة والضبط النهائي واعتماد استقرار النظام في التشغيل الحقيقي.

تفصيل الدفعات وشروط الاستحقاق

جدول الدفعات والشروط التجارية

المرحلة	الوصف	النسبة	المبلغ (KWD)	شرط الاستحقاق
الدفعة الأولى	دفعة مقدمة عند توقيع العقد وبدء المشروع	30%	555	توقيع العقد وإصدار أمر بدء العمل
الدفعة الثانية	اكتمال إعداد الوحدات الثماني وتطوير التخصيصات	25%	462.5	اعتماد العميل لعرض النظام على بيئة الاختبار
الدفعة الثالثة	ترحيل البيانات واختبار قبول المستخدم وتدريب الفرق	25%	462.5	محضر اعتماد اختبار القبول وإتمام التدريب
الدفعة الرابعة	استقرار التشغيل بعد الإطلاق الفعلي	20%	370	مرور ثلاثين (30) يوماً على الإطلاق الفعلي
الإجمالي	صافي الاستثمار بعد الخصم	100%	1,850	تُستحق الفواتير خلال 15 يوماً من تاريخ إصدارها

ما يشمل السعر

- ✓ 15 مستخدماً مسقى ضمن السعر المعروض
- ✓ ترحيل البيانات والأرصدة التاريخية
- ✓ دعم فني مشمول لمدة 12 شهراً بعد الإطلاق
- ✓ استضافة سحابية — يوصى بـ Odoo.sh
- ✓ إعداد وتخصيص الوحدات الثماني كاملة
- ✓ تدريب عملي للفرق واختبار قبول المستخدم
- ✓ تنفيذ كامل خلال 8-10 أسابيع
- ✓ تقارير إدارية مجمعة ولكل مشروع على حدة

الوحدات الثماني المشمولة:

إدارة علاقات العملاء والتسويق (CRM & Marketing) · المبيعات (Sales) · المشتريات والتوريد (Purchase & Procurement) · المخازن والمستودعات (Inventory & Warehousing) · المحاسبة والشؤون المالية (Accounting & Finance) · التحليلات ولوحات المعلومات (Analytics & Dashboards) · ترحيل البيانات (Data Migration) · تخصيص التقارير (Report Customisation)

ملاحظات وشروط تجارية

1	العميل لا يدفع إلا مقابل ما يستلمه فعلياً — كل دفعة مرتبطة بمرحلة مُسلّمة ومعتمدة.
2	أي متطلب تنفق معاً على أنه جوهري لقطاع المقاولات والإنشاءات يُضاف ويُطوّر ويُقدّم عند الطلب.
3	السعر يشمل 15 مستخدماً مسقى؛ المستخدم الإضافي بـ 45 KWD تُدفع مرة واحدة.
4	الدعم الفني مشمول لمدة 12 شهراً بعد الإطلاق؛ يليها عقد صيانة سنوي اختياري بنسبة 20% من قيمة المشروع.
5	أي تطوير خارج نطاق هذا العرض يُسَقَّر بـ 25 KWD للساعة بعد اعتماد خطي من العميل.
6	تُستحق الفواتير خلال 15 يوماً من تاريخ إصدارها.
7	الاستضافة سحابية — يوصى بـ Odoo.sh؛ رسوم الاستضافة والتراخيص تُدفع مباشرة لمزوّد الخدمة ولا تدخل ضمن هذا المبلغ.
8	هذا العرض صالح حتى 27 أغسطس 2026.

تفاصيل التحويل البنكي

تُستكمل هذه البيانات عند إصدار العقد والفاتورة الأولى

اسم البنك:

اسم الحساب:

العملة: KWD — الدينار الكويتي

رقم الحساب الدولي (IBAN):