

DEXOR

SYSTEMS WITH SOULS

عرض سعر

حلول التحول الرقمي

تنفيذ نظام Odoo ERP لأعمال المقاولات العامة - الكود الأمريكي

- أعد لصالح -

شركة الكود الأمريكي

دولة الكويت

تطبيق الموديول ضمن منظومة Odoo 18

نظرة عامة على الموديول ومصادر الفرص

نظام إدارة علاقات العملاء (CRM) مُهيأ لواقع مقاول عام في دولة الكويت - يتتبع كل فرصة مشروع منذ الاستفسار الأول ومعاينة الموقع، مروراً بدراسة الكميات والتسعير، وصولاً إلى تقديم العرض والترسية وتوقيع العقد.

مصادر الفرص

قنوات متعددة في سجل واحد



تصل الفرص إلى الشركة من قنوات مختلفة، ويُسجل مصدر كل فرصة تلقائياً لقياس جدوى كل قناة ونسبة تحويلها إلى عقود مُرشاة.

- المكاتب الاستشارية الهندسية والمصممون
- المطورون العقاريون وملاك المشاريع
- المناقصات الحكومية والخاصة
- المقاول الرئيسي - أعمال الباطن
- إحالات العملاء السابقين واستفسارات الهاتف والواتساب

نظرة عامة على الموديول

مقاولات عامة - مبانٍ وأعمال هندسية



موديول مُعد خصيصاً لشركة الكود الامريكي، يجمع فرص المشاريع كافة في سجل واحد يبدأ من استفسار المكتب الاستشاري أو المالك، وينتهي بعقد موقع يتحول مباشرة إلى مشروع تنفيذي.

- متابعة إعداد الدراسة والتسعير لكل مشروع على حدة
- تحديد نطاق العمل: هيكل خرساني، تشطيبات، واجهات
- ارتباط مباشر بموديولات المبيعات والمشاريع والمخازن
- متاح على الهاتف لمهندسي المواقع أثناء المعاينة

أطراف المشروع وجهات الاتصال

سجل موحد لكل صاحب قرار



لكل فرصة أكثر من طرف يشارك في القرار، ويحفظ النظام بيانات الجميع مع سجل زمني كامل للمراسلات والمكالمات وزيارات الموقع.

- المكتب الاستشاري ومهندس الإشراف
- المالك أو المطور ومدير المشروع
- المقاول الرئيسي ومقاولو الباطن
- سجل زمني لكل مكالمة وزيارة ومراسلة
- صلاحيات اطلاع مضبوطة حسب الدور الوظيفي

تصنيف الفرص حسب نوع العمل

نطاق تنفيذي واضح من أول يوم



يُصنّف كل استفسار حسب طبيعة العمل المطلوب، فتُوجّه الفرصة إلى المهندس المختص، ويُقاس أداء كل نشاط من أنشطة الشركة على حدة.

- هيكل خرساني - حفر وأساسات وصب و هيكل
- تشطيبات داخلية - لياقة ودهانات وأرضيات وجبس
- واجهات - كلادينج وزجاج وحجر
- أعمال متكاملة مفتاح باليد
- أعمال إضافية لمشروع قائم - أوامر تغييرية

دورة حياة الفرصة - من الاستفسار إلى توقيع العقد

ثماني مراحل مضبوطة تحوّل استفسار المقاولات إلى مشروع تنفيذي قائم



8 - التنفيذ
مشروع قائم



7 - الترسية
توقيع العقد



6 - التفاوض
مراجعة البنود



5 - العرض
تقديم معتمد



4 - التسعير
دراسة التكلفة



3 - المخططات
جدول الكميات



2 - معاينة
زيارة مهندس

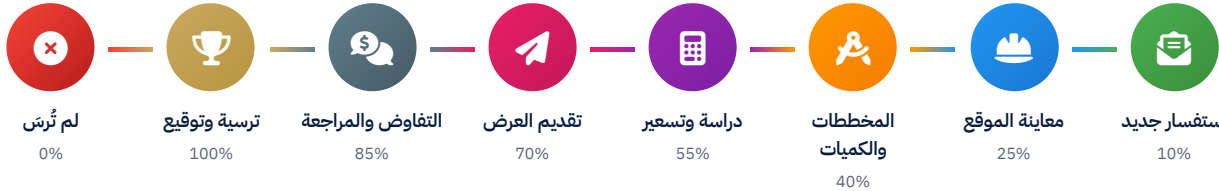


1 - استفسار
هاتف أو واتساب



خط سير الفرص ودورة العمل

خط سير مرئي مبني على دورة عمل المقاولات في الكويت - من الاستفسار حتى الترسية، مع إلزام بتسجيل أسباب الكسب والخسارة لتصحيح التسعير في المناقصات القادمة.



أسباب الكسب وعدم الترسية

تحليل يرفع نسبة الفوز في المناقصات

يُلزم النظام بتسجيل سبب إغلاق كل فرصة، فتتحوّل الفرص المفقودة إلى بيانات تُصحّح أسلوب التسعير وشروط التأهيل.

- السعر أعلى من أقرب منافس في المناقصة
- تأجيل المشروع أو تعديل نطاق الأعمال
- ترسية المقاول الرئيسي على جهة أخرى
- عدم استيفاء شروط التأهيل أو الكفالة الابتدائية
- ضيق المدة الزمنية المطلوبة للتنفيذ
- تأخر إصدار تراخيص البلدية والجهات المعنية

حقول الفرصة المخصصة

بيانات المشروع تُلتقط من أول اتصال

نوع العمل	هيكلي / تشطيبات / واجهات / متكامل
الموقع	المحافظة والمنطقة وقطعة الأرض
مساحة البناء (م²)	تُسجّل أثناء معاينة الموقع
المكتب الاستشاري	جهة الإشراف واعتماد المستخلصات
القيمة التقديرية	تُحسب من بنود الكميات - KWD
آخر موعد لتقديم	تنبيه تلقائي قبل 3 أيام

الخصائص والتواصل

أدوات متابعة المناقصات والمراسلات مجمعة في مكان واحد، ليبقى الفريقان الهندسي والتجاري في شركة الكود الامريكي على اطلاع كامل بكل فرصة قائمة دون جداول جانبية.

سجل التواصل والزيارات

هاتف · واتساب · بريد إلكتروني



كل مخاطبة مع الاستشاري أو المالك أو المقاول الرئيسي محفوظة داخل الفرصة نفسها، فلا تُفقد مراسلة ولا يُنسى ردّ مطلوب.

- تسجيل المكالمات مع الخلاصة والإجراء التالي
- أرشفة البريد الصادر والوارد تلقائياً في الفرصة
- رابط مباشر للواتساب من بطاقة جهة الاتصال
- تقرير زيارة الموقع مع الصور والملاحظات الميدانية
- ملاحظات داخلية للفريق لا تظهر للعميل

متابعة المناقصات

من الطرح حتى إعلان الترسية



لكل مناقصة سجل مستقل يربط المستندات والمواعيد والضمانات بالفرصة نفسها، فلا تضيق كراسة ولا يفوت موعد تقديم.

- تاريخ الطرح وآخر موعد لتقديم العرض
- ضمان دخول المناقصة — كفالة ابتدائية وتاريخ انتهائها
- رسوم شراء الكراسة والمستندات المرفقة
- نتيجة الترسية والقيمة المعتمدة والجهة الفائزة
- تنبيهات تلقائية قبل انتهاء المواعيد والكفالات

الأنشطة والتذكيرات

لا متابعة نفوت الفريق



مسارات تذكير تلقائية تضمن المتابعة في وقتها الصحيح: بعد إرسال العرض، وقبل انتهاء الكفالات، وعند توقّف الفرص المرتفعة القيمة.

- تذكير بعد 3 أيام من إرسال العرض دون ردّ
- تصعيد للإدارة بعد 7 أيام على الفرص الكبيرة
- تنبيه قبل انتهاء صلاحية الكفالة الابتدائية
- زيارة متابعة دورية للمكاتب الاستشارية
- لوحة أعمال يومية لكل مهندس ومسؤول تجاري

قوالب المراسلات والعروض

مخاطبات رسمية موحدة الشكل



قوالب جاهزة تحمل هوية الشركة تضمن مخاطبة مهنية متسقة في كل مرحلة، وتختصر زمن إعداد الكتب الرسمية.

- إشعار استلام الاستفسار وتأكيد موعد المعاينة
- كتاب تغطية للعرض الفني والمالي
- خطاب تمديد صلاحية العرض المقدم
- طلب إيضاح من المكتب الاستشاري على المخططات
- إشعار الترسية وبدء إجراءات التعاقد

مسار المعاينة والتسعير — خطوة بخطوة

من طلب معاينة الموقع حتى اعتماد العرض وإرساله إلى الجهة الطالبة



1 · طلب معاينة
تحديد الموقع والموعّد



2 · زيارة الموقع
قياسات وصور وملاحظات



3 · استلام المخططات
مخططات وجدول كميات



4 · دراسة التكلفة
مواد وعمالة ومعدّات



5 · اعتماد العرض
توقيع الإدارة والإرسال

التقارير والتحليلات

تقرير جاهزة تقرأ سوق المقاولات في الكويت: عدد الفرص المفتوحة، والقيمة التقديرية للمشاريع قيد التفاوض، ونسبة تحويل العروض إلى عقود، ومتوسط زمن دورة التسعير، وتوزيع الفرص حسب نوع العمل والمكتب الاستشاري.

نسبة تحويل العروض إلى عقود

قياس دقة التسعير وقوة العرض



مقارنة نسب الفوز بين أنواع الأعمال والجهات الطالبة تكشف أين تملك الشركة أفضلية تنافسية حقيقية، وأين يحتاج التسعير إلى مراجعة.

- النسبة الكلية والنسبة حسب نوع العمل
- الفوز في المناقصات الحكومية مقابل الخاصة
- نسبة التحويل لكل مكتب استشاري ومطور
- أثر فارق السعر على قرار الترسية
- اتجاه النسبة شهرياً وربع سنوي

الفرص المفتوحة وقيمتها

صورة لحظية لحجم العمل القادم



تقرير يوضح حجم الأعمال المحتملة أمام الشركة وتوزيعها، فتبني الإدارة خطة الموارد والسيولة على أرقام لا على تقديرات.

- عدد الفرص المفتوحة موزعة على المراحل
- القيمة التقديرية للمشاريع قيد التفاوض - KWD
- توزيع الفرص حسب نوع العمل والمنطقة
- ترتيب الفرص حسب أقرب موعد لتقديم العرض
- الفرص المتوقفة دون حركة أكثر من أسبوعين

أداء الفريق التجاري والهندسي

مؤشرات فردية وجماعية



مؤشرات مضبوطة على طبيعة عمل المقاولات، لا مقاييس مبيعات عامة - تُقاس بالمعاينات والعروض المقدمة والعقود المُرشاة.

- عدد المعايينات المنقذة لكل مهندس أسبوعياً
- عدد العروض المقدمة لكل مسؤول
- متوسط قيمة العقد المُرتبى - KWD
- الأنشطة المتأخرة لكل مستخدم من المستخدمين 15
- مقارنة المستهدف بالُمُنجز لكل فترة

زمن دورة التسعير

سرعة الاستجابة عامل ترسية



قياس المدة بين كل مرحلتين يكشف نقاط التأخير في قسم الدراسات، وهي غالباً السبب الحقيقي لضياغ فرص كان يمكن كسبها.

- من استلام الكميات حتى إرسال العرض - المستهدف 7 أيام أو أقل
- من الاستفسار حتى تنفيذ المعاينة
- من تقديم العرض حتى إعلان الترسية
- الفرص المتأخرة عن المدة المستهدفة
- عبء العمل الحالي على قسم الدراسات والتسعير

مؤشرات الأداء الرئيسية - لوحة متابعة الإدارة

أرقام حيّة تظهر أمام الإدارة لحظة الدخول إلى النظام



KWD

متوسط قيمة العقد
لكل مشروع مُرتبى

أيام

متوسط زمن التسعير
من الكميات حتى العرض

عدد

الفرص المفتوحة
قيد الدراسة والتفاوض

%

نسبة التحويل
من عرض مقدّم إلى عقد موقع

KWD

قيمة قيد التفاوض
إجمالي مرجح للربع الحالي

القيمة المضافة والتكامل

موديول إدارة علاقات العملاء ليس جزيرة منفصلة، بل هو الباب الأول لمنظومة Odoo 18 متكاملة مبنية على واقع تنفيذ مشاريع المقاولات لدى شركة الكود الأمريكي.

النظام في يد المهندس

عمل ميداني من الموقع مباشرة



أغلب عمل الشركة ميداني بين المواقع والمكاتب الاستشارية، وتطبيق Odoo على الهاتف ينقل الموديول كاملاً إلى يد المهندس دون أوراق.

- رفع صور الموقع وإرفاقها بالفرصة مباشرة
- تسجيل ملاحظات المعاينة والقياسات الميدانية
- تدوين نتيجة الاجتماع مع الاستشاري والإجراء التالي
- الاطلاع على بيانات الموقع ونوع العمل والمواعيد
- العمل دون اتصال ثم المزامنة عند عودة الشبكة

التكامل مع بقية الموديولات

منظومة واحدة بلا إدخال مزدوج



لحظة ترسية الفرصة تنطلق بقية الموديولات تلقائياً، فيُلغى الإدخال المزدوج ولا تسقط خطوة من سلسلة العمل التشغيلية.

- المبيعات: تحويل بنود الكميات إلى أمر بيع معتمد
- المشاريع: فتح مشروع تنفيذي بمراحل ومهام وجدول زمني
- المخازن: تجهيز احتياج المواد وفق جدول الكميات
- المشتريات: طلبات أسعار للموردين ومقاولي الباطن
- المحاسبة: ربط دفعات العقد بنسب الإنجاز والمستخلصات

التهيئة على طبيعة أعمالكم

إعداد خاص لا نموذج جاهز



تُهيئ شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. الموديول على مسارات العمل الفعلية لدى شركة الكود الأمريكي، مع إمكانية إضافة تخصيصات لاحقة عند الطلب.

- مسار اعتماد إداري للعروض التي تتجاوز قيمة محددة
- نموذج تسعير يفصل المواد والعمالة والمعدات
- مخاطبات بالعربية والإنجليزية بهوية الشركة
- ربط الفرصة بمقاولي الباطن المعتمدين
- تقارير إضافية تُبنى حسب طلب الإدارة

أرشيف مستندات الفرصة

ملف رقمي متكامل لكل مشروع



تتحول كل فرصة إلى ملف رقمي منظم يجمع مستندات المشروع من أول مخطط حق العقد الموقع، متاح للفريق المخوّل في أي وقت.

- المخططات المعمارية والإنشائية المعتمدة
- نسخ جدول الكميات: مبدئي، معدّل، نهائي
- العرض الفني والمالي بصيغته المرسلة
- الكفالات وضمانات المناقصة ومواعيد انتهائها
- العقد الموقع وملاحق الأعمال الإضافية

ماذا يحدث لحظة الترسية؟ — سلسلة العمل التلقائية

خطوة واحدة داخل الموديول تُشغّل الدورة التشغيلية بالكامل



5 • جدول الدفعات

مستخلصات مرتبطة بالإنجاز



4 • احتياج المواد

حجز مخزني وطلب شراء



3 • فتح المشروع

مراحل ومهام وجدول زمني



2 • أمر بيع معتمد

جدول الكميات يصبح عقداً



1 • ترسية الفرصة

تُعلم الفرصة كمقدّم فرسَى



تطبيق الموديول ضمن نظام Odoo 18

نظرة عامة على الموديول

موديول المبيعات (Sales) مُهيأ خصيصاً لطبيعة عمل شركة الكود الأمريكي كمقاول عام في دولة الكويت — تسعير قائم على جدول الكميات، وتحويل العرض المعتمد إلى عقد تنفيذي، ومتابعة المستخلصات وأوامر التغيير حتى إقفال المشروع.

التسعير بجدول الكميات

بنود وكميات ووحدات قياس وسعر وحدة



يُبنى العرض على جدول كميات مفصل: لكل بند وصف هندسي ووحدة قياس وكمية وسعر وحدة، ويحتسب النظام قيمة البند وإجمالي الباب وإجمالي العرض تلقائياً دون أي عمل يدوي.

- وحدات قياس جاهزة: م²، م³، طن، متر طولي، عدد
- تجميع البنود في أبواب حسب طبيعة العمل
- استيراد جدول الكميات من ملف Excel المرسل من الاستشاري
- نسخ عرض سابق كأساس لتسعير مشروع مشابه

نطاق موديول المبيعات والعقود

مقاولات عامة — مبانٍ وأعمال هندسية



يغطي الموديول رحلة العمل التجارية كاملة، من استلام كراسة المناقصة أو طلب التسعير وحتى توقيع العقد وإصدار المستخلص النهائي، ضمن قاعدة بيانات واحدة يشترك فيها 15 مستخدماً.

- دراسة المناقصات وتسعيورها على مستوى البند
- إصدار عروض الأسعار بـ 3 لغات: عربي، إنجليزي، فرنسي
- تحويل العرض المعتمد إلى عقد ومشروع تنفيذي
- ربط مباشر بالمشاريع والمخازن والحسابات

من العرض المعتمد إلى العقد

شروط تعاقدية موثقة في النظام



عند الترسية يتحول العرض المعتمد إلى عقد ومشروع تنفيذي بضغطة واحدة، مع تسجيل كل الشروط التجارية التي تحكم التنفيذ والصرف طوال عمر المشروع.

- مدة التنفيذ وتاريخ التسليم التعاقدية
- الدفعة المقدمة ونسبة المحتجز وشروط الدفع
- غرامات التأخير والضمانات البنكية
- فتح المشروع وبنود العمل آلياً بعد التوقيع

بناء سعر البند من عناصر التكلفة

تحليل السعر قبل التقديم



لا يُدخل سعر البند رقماً مجرداً، بل يُبنى من عناصره: المواد والعمالة والمعدات والمقاول من الباطن، ثم يُضاف هامش الربح والمصاريف العمومية، فيظهر الربح المتوقع للمشروع قبل التوقيع.

- تحليل تكلفة مستقل لكل بند في الجدول
- نسب هامش ومصاريف عمومية قابلة للتعديل
- مقارنة السعر المقترح بتكلفة تنفيذ مشاريع سابقة
- إظهار الربح المتوقع بالقيمة والنسبة المئوية

ما الذي يغطيه الموديول — من كراسة المناقصة إلى المستخلص النهائي

ست محطات تجارية أساسية يتابعها قسم المناقصات والعقود داخل النظام



المستخلصات

جارٍ ونهائي حسب الإنجاز



العقد والترسية

شروط الدفع والضمانات



اعتماد العرض

مسار موافقات حسب القيمة



تحليل التكلفة

مواد وعمالة ومعدات وباطن



جدول الكميات

بنود وكميات ووحدات قياس



كراسة المناقصة

تسجيل الطلب والمستندات

دورة العمل من جدول الكميات إلى العقد

مسار عمل واضح ومتسلسل يمر به كل مشروع، تُسجّل فيه كل خطوة باسم مسؤولها وتاريخها، فلا يخرج عرض من الشركة قبل اكتمال دراسته واعتماده.



الترسية والعقد
فتح المشروع ألياً



تقديم العرض
قالب عربي رسمي



الاعتماد الداخلي
حسب قيمة العرض



الهامش والمصاريف
ربح متوقع محسوب



تحليل التكلفة
مواد وعمالة ومعدات



إدخال الكميات
بنود وأبواب ووحدات



استلام الطلب
مناقصة أو طلب تسعير

هيكل تكلفة البند الواحد

من التكلفة إلى سعر البيع



يُبنى سعر الوحدة داخل النظام طبقة فوق طبقة، ما يمنح إدارة الشركة رؤية صريحة لمصدر الربح ولحدود التنازل المقبول أثناء التفاوض.

- المواد: الكميات المطلوبة بأسعار الموردين المعتمدة
- العمالة: عدد الساعات ومعدل الأجر لكل تخصص
- المعدات: ساعات تشغيل الحفارات والمضخات والرافعات
- مقاول الباطن: أسعار الأعمال المسندة خارجياً
- المصاريف العمومية: نسبة تُوزّع على بنود العرض
- هامش الربح: نسبة قابلة للتعديل على مستوى الباب أو البند

أبواب جدول الكميات

تجميع البنود حسب طبيعة العمل



الباب	وحدة القياس الغالبة
أعمال الحفر والردم	م ³
أعمال الخرسانة	م ³
أعمال الحداة	طن
أعمال البياض	م ²
أعمال التشطيبات	م ² / عدد
أعمال الواجيات	م ²

يُحتسب إجمالي كل باب على حدة، ثم يُجمع في إجمالي العرض مع بند المصاريف العمومية.

الخصائص والاعتمادات

الخصائص التي تفصل بين برنامج مبيعات عام ونظام مصمم لشركة مقاولات: أوامر التغيير، والمستخلصات، ومسارات الاعتماد، والمستندات الرسمية بالعربية.

المستخلصات – الجاري والنهائي

فترة حسب نسبة الإنجاز المعتمدة



يُصدر المستخلص من العقد نفسه: تُدخل نسبة الإنجاز لكل بند، فيحسب النظام المستحق عن الفترة، ويخصم نسبة الدفعة المقدمة ويحجز نسبة المحتجز آلياً.

- نسبة إنجاز مستقلة لكل بند في جدول الكميات
- استرداد الدفعة المقدمة بالنسبة المتفق عليها
- حجز نسبة المحتجز (Retention) ومتابعة الإفراج عنها
- سجل ما اعتمده الاستشاري وما هو قيد المراجعة
- المستخلص النهائي مع تسوية المحتجز والغرامات

أوامر التغيير

بنود إضافية وتعديل كميات بموافقة موثقة



نادراً ما ينقذ مشروع مطابقاً لجدول كمياته الأصلي. يعالج النظام كل تغيير كمستند مستقل مرتبط بالعقد، فيبقى أثر أي إضافة أو تعديل على القيمة والمدة موثقاً ومعتماً.

- إضافة بنود جديدة أو تعديل كميات بنود قائمة
- احتساب أثر التغيير على قيمة العقد فوراً
- تمديد مدة التنفيذ المرتبط بالأمر إن وُجد
- حفظ موافقة الاستشاري أو الجهة المالكة كمرق
- عرض قيمة العقد الأصلية مقابل القيمة بعد التغييرات

قوالب العروض والمستندات العربية

مخرجات رسمية بهوية الشركة



تُطبع جميع المستندات من النظام مباشرة بتنسيق عربي من اليمين إلى اليسار، بشعار الشركة وبياناتها، وبصيغة مقبولة لدى الجهات المالكة والمكاتب الاستشارية في الكويت.

- عرض السعر مع جدول الكميات مفصلاً بالأبواب
- خطاب تقديم العرض والشروط التجارية
- مسودة العقد وجدول الدفعات
- نموذج أمر التغيير المعتمد
- نموذج المستخلص الجاري والنهائي

مسارات اعتماد متعددة المستويات

صلاحيات محددة حسب قيمة العرض



يُحدّد مستوى الموافقة المطلوب بحسب قيمة العرض أو نسبة الخصم، فلا يُرسل عرض إلى جهة خارجية إلا بعد استيفاء الموافقات المقررة داخلياً.

شريحة قيمة العرض	جهة الاعتماد
حتى KWD 25,000	مدير المناقصات
من 25,001 إلى KWD 150,000	المدير التنفيذي
أكثر من KWD 150,000	مجلس الإدارة

ضوابط التوثيق داخل النظام

كل مستند تعاقدى يحمل أثره الكامل: من أنشأه، ومن اعتمده، ومتى، وما الذي تغيّر



تنبيه المستندات المتعلقة

توقيع المعتمد

مرفقات الاعتماد

سجل التعديلات

التقارير والتحليلات

مؤشرات محسوبة من بيانات العمل نفسها — لا من كشوف يدوية — تعرض على الإدارة موقف العروض والعقود والتحصيل في أي لحظة.

المفوتر مقابل المتبقي من العقود

موقف العقود الجارية



لكل عقد جارٍ لوحة تُظهر قيمته بعد أوامر التغيير، وما صدر عنه من مستخلصات، وما تبقى للفوترة، وما هو محجوز كنسبة محتجز لدى الجهة المالكة.

- إجمالي قيمة العقود الجارية بالدينار الكويتي
- المفوتر تراكمياً مقابل المتبقي من قيمة العقد
- رصيد المحتجز غير المُفرج عنه لكل مشروع
- الدفعة المقدمة المستردة والمتبقية

العروض المقدمة ونسبة الترسية

قياس فاعلية قسم المناقصات



تقرير يوضح قيمة وعدد العروض المقدمة خلال الفترة، وما تمت ترسيته منها، وأسباب عدم الترسية — فيتحول القرار التسعيري من اجتهاد إلى قراءة أرقام.

- قيمة العروض المقدمة شهرياً وربع سنوي
- نسبة الترسية بالقيمة وبعدهد العروض
- تحليل أسباب عدم الترسية: السعر، المدة، التصنيف
- نسبة الترسية حسب الجهة المالكة ونوع المشروع

أوامر التغيير والمستخلصات المعلقة

متابعة ما ينتظر اعتماد الاستشاري



تقرير متابعة يحصر أوامر التغيير والمستخلصات القائمة بانتظار الاعتماد، مع عمر كل مستند بالأيام — وهو المصدر الأول للتأخر في التحصيل.

- قيمة أوامر التغيير المقدمة وغير المعتمدة
- المستخلصات المرفوعة وعمرها منذ التقديم
- أثر التغييرات على قيمة العقد الأصلية
- تنبيه آلي عند تجاوز مستند مدة الاعتماد المتفق عليها

ربحية البند والمشروع

المُسفر مقابل المنقذ فعلياً



مقارنة التكلفة المقدّرة وقت التسعير بالتكلفة الفعلية المسجلة من المخازن والعمالة والمقاولين من الباطن، لكشف البنود التي تستنزف هامش الربح مبكراً.

- هامش الربح المخطط مقابل المحقق لكل مشروع
- انحراف التكلفة على مستوى الباب والبند
- أكثر البنود تجاوزاً للتكلفة المقدّرة
- ربحية المشاريع مصنفة حسب نوع العمل

لوحة المؤشرات الرئيسية — شاشة الإدارة عند الدخول

مؤشرات محدّثة لحظياً من العروض والعقود والمستخلصات المسجلة



%

هامش الربح المحقق

مقابل المخطط عند التسعير



KWD

المتبقي للفوترة

مقابل المفوتر تراكمياً



KWD

قيمة العقود الجارية

بعد أوامر التغيير



%

نسبة الترسية

المرسي من إجمالي المقدم



KWD

قيمة العروض المقدمة

خلال الفترة المحددة



القيمة المضافة والتكامل

موديول المبيعات والعقود ليس جزيرة منفصلة — فهو نقطة الانطلاق التي تُغذي المشاريع والمخازن والحسابات ببيانات موحدة مصدرها العقد نفسه.

التكامل مع المخازن والمشتريات

احتياج المواد من جدول الكميات



تتحول كميات المواد المقدّرة في التسعير إلى احتياج فعلي للمشروع، فيُصرف من مخازن الشركة ما هو متوفر ويُطلب شراء الباقي دون إعادة إدخال البيانات.

- احتياج المواد لكل مشروع مشتق من بنود التسعير
- صرف المواد على المشروع وخصمها من المخزون
- طلبات شراء للمواد الناقصة بمواصفات البند
- مقارنة المنصرف فعلياً بالمقدّر عند التسعير

التكامل مع إدارة المشاريع

من العقد إلى الجدول الزمني للتنفيذ



يفتح النظام مشروعاً تنفيذياً فور توقيع العقد، وتنتقل أبواب جدول الكميات إلى مراحل عمل قابلة للمتابعة ميدانياً من قبل المهندس المشرف.

- تحويل أبواب الجدول إلى مراحل ومهام تنفيذ
- ربط نسب الإنجاز الميدانية بمستخلصات الفوترة
- متابعة مدة التنفيذ مقابل التاريخ التعاقدي
- تنبيه ميكرو عند اقتراب موعد غرامة التأخير

تهيئة خاصة بنشاط المقاولات

إعداد على مقاس الشركة لا قالب جاهز



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. تهيئة الموديول على واقع أعمال شركة الكود الأمريكي خلال مدة تنفيذ تتراوح بين 8 و10 أسابيع.

- واجهة عربية كاملة لـ 15 مستخدماً على نظام Odoo 18
- قوالب أبواب وبنود جاهزة لأعمال المباني
- تدريب فريق المناقصات على دورة التسعير والاعتماد
- ترحيل العقود والمشاريع القائمة عند بدء التشغيل
- دعم فني ومتابعة بعد التشغيل الفعلي

التكامل مع الحسابات

من المستخلص إلى القيد والتحويل



يُنشئ المستخلص المعتمد فاتورته وقيوده المحاسبية آلياً، بما فيها خصم الدفعة المقدمة وحجز المحتجز، فيتطابق موقف المشروع مع الدفاتر دون تسويات يدوية.

- إصدار فاتورة المستخلص بقيود محاسبية تلقائية
- معالجة الدفعة المقدمة واستردادها محاسبياً
- حساب مستقل لأرصدة المحتجز لدى العملاء
- متابعة أعمار الديون والتحويل لكل جهة مالكة

ماذا يحدث في النظام لحظة توقيع العقد

اعتماد واحد يُشغّل سلسلة العمل في كل أقسام الشركة



المستخلص والقيد

فاتورة وقيود محاسبية آلية



تسجيل الإنجاز

نسب إنجاز معتمدة لكل بند



احتياج المواد

صرف من المخزن أو طلب شراء



فتح المشروع

مراحل تنفيذ وجدول زمني



اعتماد العقد

العرض المرسى يتحول إلى عقد



تطبيق الموديول

نظرة عامة على الموديول

موديول المشتريات (Purchase) مُهيئاً خصيصاً لشركة مقاولات عامة في دولة الكويت — يبدأ من طلب المواد الصادر من الموقع، ويمر باعتماد مدير المشروع واستدراج عروض الموردين، وينتهي باستلام المواد في المخزن ومطابقتها مع فاتورة المورد وتحميلها على بند الميزانية التقديرية للمشروع.

مصادر طلب الشراء

من الموقع ومن المخزن ومن جدول الكميات



لا تنشأ طلبات الشراء من فراغ — لكل طلب مصدر موثّق يبيّن المشروع الطالب وتاريخ الحاجة بالموقع، ما يمنع الشراء العشوائي وتكدّس المواد في المخازن.

- طلب مواد من مهندس الموقع حسب برنامج التنفيذ
- طلب إعادة تعبئة من أمين المخزن عند حد الطلب
- احتياج مستخرج من جدول كميات المشروع
- طلب خدمة لمقاول باطن (حدادة، نجارة، بياض)

نظرة عامة على الموديول

شراء مواد المقاولات وخدمات مقاولي الباطن



إدارة كاملة لعمليات الشراء والتوريد لمشاريع المباني والأعمال الهندسية — كل عملية شراء مرتبطة بالمشروع وببند الميزانية، ولا يُصرف أمر شراء واحد خارج دورة الاعتماد المعتمدة.

- طلب شراء يرفقه المهندس أو أمين المخزن باسم المشروع
- اعتماد على مرحلتين: مدير المشروع ثم إدارة المشتريات
- مقارنة ثلاثة عروض على الأقل قبل الترسية
- ربط مباشر بالمخازن والحسابات وإدارة المشاريع

دورة حياة أمر الشراء

رقابة كاملة من الطلب إلى السداد



لكل أمر شراء حالة واضحة يراها مدير المشروع والإدارة المالية في أي لحظة، مع سجل زمني يوثّق من اعتماد ومتى ولماذا.

- مسودة طلب — اعتماد — استدراج عروض — ترسية
- أمر شراء معتمد بقيمة وشروط دفع ومدة توريد
- استلام كلي أو جزئي بإذن استلام في المخزن
- مطابقة ثلاثية قبل قيد فاتورة المورد

فئات المواد المعتادة

دليل أصناف جاهز لمقاول عام



يُبنى دليل الأصناف على واقع أعمال الشركة — الهيكل الخرساني والتشطيبات والواجهات — بوحدات قياس صحيحة (طن، متر مكعب، متر مربع، عدد).

- حديد التسليح، الأسمنت والخرسانة الجاهزة
- البلوك والطابوق، الأخشاب والشدات
- السيراميك والرخام والدهانات
- الألمنيوم والزجاج لأعمال الواجهات
- مواد أعمال الكهرباء والصحي

رحلة الشراء — من طلب الموقع إلى سداد المورد

ثمانية خطوات محكمة تضمن وصول المادة الصحيحة للموقع في وقتها وبسعرها المعتمد



8

الفاتورة والسداد
بعد المطابقة الثلاثية



7

الاستلام
كلي أو جزئي بالموقع



6

أمر الشراء
مرتبط ببند الميزانية



5

الترسية
توثيق سبب الاختيار



4

مقارنة العروض
سعر ومدة وشروط دفع



3

استدراج العروض
ثلاثة موردين فأكثر



2

اعتماد المشروع
مدير المشروع



1

طلب الموقع
المهندس أو أمين المخزن



دورة الشراء من طلب الموقع إلى الاستلام

مسار واحد لا يقبل الالتفاف: كل مادة تدخل الموقع مرّت بطلب موثّق واعتماد إداري ومقارنة عروض وإذن استلام — والفاتورة لا تُقَيّد إلا بعد مطابقتها مع أمر الشراء وإذن الاستلام.



مطابقة وسداد
مطابقة ثلاثية



إذن الاستلام
كلي أو جزئي



التوريد
حسب تاريخ الحاجة



مقارنة وترسية
سبب الاختيار موثّق



طلب عروض
3 موردين فأكثر



اعتماد المشتريات
مراجعة الميزانية



اعتماد المشروع
مدير المشروع



طلب شراء
من الموقع

مقارنة عروض الموردين

ثلاثة عروض على الأقل لكل طلب



يُرسل طلب عرض السعر لعدة موردين دفعة واحدة، ويعرض النظام العروض في جدول مقارنة واحد يظهر الفروق بوضوح أمام لجنة الشراء.

- مقارنة بالسعر للوحدة وإجمالي القيمة بالدينار الكويتي
- مقارنة بمدة التوريد وقدرة المورد على الالتزام بتاريخ الحاجة
- مقارنة بشروط الدفع (نقدًا / 30 يوماً / 60 يوماً)
- حقل إلزامي لتوثيق سبب اختيار المورد عند عدم اختيار الأقل سعراً
- أرشيف دائم للعروض غير المختارة للرجوع إليه لاحقاً

حقول طلب الشراء من الموقع

بيانات إلزامية قبل الاعتماد



المشروع	يُختار من قائمة المشاريع الجارية
مقدّم الطلب	مهندس الموقع / أمين المخزن
بند الميزانية	بند جدول الكميات المقابل
تاريخ الحاجة بالموقع	مثال: 20 سبتمبر 2026
الكمية والوحدة	طن / متر مكعب / متر مربع / عدد
القيمة التقديرية	بالدينار الكويتي KWD

الخصائص وإدارة الموردين ومقاولي الباطن

المقاول العام لا يشتري مواد فقط — بل يتعاقد على خدمات تنفيذ كاملة مع مقاولي الباطن. الموديول يتعامل مع الحالتين بالمنطق نفسه: عقد بقيمة، ونسبة محتجز، ومستخلصات تُعتمد حسب الإنجاز الفعلي في الموقع.

مقاولو الباطن ومستخلصاتهم

عقود توريد خدمة بنسبة محتجز



يُسجّل عقد مقاول الباطن كأمر شراء خدمة بقيمة إجمالية وبنود، وتُصرف دفعاته عبر مستخلصات وارد تُعتمد بعد إقرار نسبة الإنجاز من مهندس الموقع.

- تخصصات: حدادة، نجارة، بياض، تشطيبات، واجهات، كهرباء وصحي
- قيمة العقد وبنوده وربطه بالمشروع مباشرة
- نسبة محتجز الضمان تُحسب آلياً على كل مستخلص
- مستخلص وارد يُعتمد حسب الإنجاز الفعلي بالموقع
- رصيد العقد المتبقي ظاهر أمام مدير المشروع دائماً

سجل الموردين المعتمدين

تصنيف حسب فئة التوريد



ملف كامل لكل مورد يجمع بياناته التجارية وتاريخ تعامله مع الشركة، بحيث تُبنى قرارات الشراء على سجل موثّق لا على الذاكرة الشخصية.

- تصنيف المورد: حديد، أسمنت وخرسانة جاهزة، بلوك، أخشاب وشدات
- موردو السيراميك والرخام والدهانات ومواد التشطيبات
- موردو الألمنيوم والزجاج لأعمال الواجهات
- موردو مواد الكهرباء والصحي
- الرخصة التجارية وبيانات التواصل وشروط الدفع المتفق عليها

الاستلام الجزئي والمطابقة الثلاثية

أمر الشراء · إذن الاستلام · فاتورة المورد



توريد المواد لمواقع المقاولات نادراً ما يصل دفعة واحدة — لذلك يدعم الموديول الاستلام الجزئي على دفعات مع بقاء الرصيد المتبقي مفتوحاً على أمر الشراء.

- استلام على دفعات مع تتبع الكمية المتبقية لكل بند
- إذن استلام موقع من أمين المخزن أو مهندس الموقع
- تسجيل الكميات المرفوضة أو غير المطابقة للمواصفة
- حجب قيد الفاتورة عند اختلاف الكمية أو السعر عن أمر الشراء
- الاستلام المباشر بالموقع دون المرور بالمخزن الرئيسي

ربط الشراء بميزانية المشروع

تنبيه أو منع عند التجاوز



كل عملية شراء محققة على مشروع وبنود ميزانية تقديرية محدد — والنظام يقارن المصروف الفعلي بالمعتمد لحظة إنشاء الطلب لا بعد انتهاء المشروع.

- اختيار المشروع وبنود الميزانية إلزامي في كل طلب
- تنبيه فوري لمدير المشروع عند اقتراب البند من حده
- منع اعتماد أمر الشراء عند تجاوز الميزانية المعتمدة للبند
- طلب استثناء يرفع للإدارة العليا بمرور مكتوب
- مقارنة مستمرة بين التكلفة التقديرية والفعالية لكل بند



لا فاتورة بلا مطابقة

أمر شراء وإذن استلام وفاتورة



لا شراء خارج الميزانية

منع أو استثناء بمرور مكتوب



صرف حسب الإنجاز

مستخلص وارد معتمد من الموقع



عقد لكل مقاول باطن

قيمة وبنود ونسبة محتجز



التقارير والتحليلات

تقارير مصممة لأسئلة إدارة المقاولات الحقيقية: كم التزمنا على الموردين للأشهر القادمة؟ ما المستحق ومق؟ من المورد الذي يتأخر؟ وهل نشترى بأفضل من التقدير أم أسوأ منه؟

أعمار الذمم الدائنة

ما هو المستحق ومق



جدولة أرصدة الموردين ومقاولي الباطن حسب فترات الاستحقاق، لحماية علاقة الشركة بمورديها وضبط أولويات السداد.

- شرائح: مستحق حالياً، 1-30، 31-60، 61-90، أكثر من 90 يوماً
- رصيد كل مورد ومقاول باطن على حدة
- فصل مبالغ المحتجز عن المستحق للصرف
- كشف حساب مورد جاهز للطباعة أو الإرسال

التزامات الشراء المستقبلية

أوامر معتمدة لم تُستلم بعد



يوضح التقرير حجم ما التزمنا به الشركة تجاه الموردين ولم يُورّد بعد — وهو المدخل الأهم لتخطيط التدفق النقدي في المقاولات.

- إجمالي الالتزامات بالدينار الكويتي موزعاً على الأشهر
- تفصيل الالتزامات لكل مشروع على حدة
- أوامر شراء متأخرة عن موعد التوريد المتفق عليه
- الأثر النقدي المتوقع خلال 30 و 60 و 90 يوماً

وفر الشراء مقابل التقدير

الفعلي أمام التقديري لكل بند



يقيس التقرير الفارق بين سعر الشراء الفعلي والسعر المقدّر في دراسة المشروع، ليتحول أثر إدارة المشتريات إلى رقم واضح أمام الإدارة.

- الوفر أو التجاوز لكل بند من بنود المشروع
- تطور أسعار المواد الأساسية عبر الأشهر
- أثر مقارنة العروض على متوسط سعر الشراء
- مقارنة أداء المشاريع من حيث انضباط التكلفة

تقييم أداء الموردين

التزام بالموعد والمواصفة



يُبنى تقييم كل مورد على بيانات فعلية مستخرجة من أوامر الشراء وأذون الاستلام — لا على انطباعات — ويظهر للمشتري عند الترسية القادمة.

- نسبة التوريد في الموعد مقابل التأخير
- متوسط أيام التأخير عن تاريخ الحاجة بالموقع
- نسبة الكميات المرفوضة أو غير المطابقة
- ثبات الأسعار خلال آخر اثني عشر شهراً
- حجم التعامل السنوي بالدينار الكويتي لكل مورد

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة متابعة المشتريات

مؤشرات محدّثة لحظياً تظهر للإدارة عند الدخول على النظام



%

تجاوزات الميزانية
بنود تخطت الحد المعتمد



%

الوفر مقابل التقدير
الفعلي أمام دراسة المشروع



أيام

زمن دورة الشراء
من الطلب حتى الاستلام



%

التوريد في الموعد
التزام الموردين بتاريخ الحاجة



KWD

قيمة الالتزامات
أوامر معتمدة لم تُورّد بعد



القيمة المضافة والتكامل

موديول المشتريات ليس جزيرة منفصلة — هو حلقة الوصل بين الموقع والمخزن والحسابات وإدارة المشاريع، بحيث تُدخل البيانات مرة واحدة وتنعكس على كل الأطراف دون تكرار أو تعارض.

التكامل مع الحسابات

قيود آلية بلا إدخال مزدوج



فاتورة المورد تُنشأ من أمر الشراء بضغطة واحدة، ولا تُعتمد إلا بعد نجاح المطابقة الثلاثية — فيقفّل الفارق بين ما اشترى وما استلم وما شدد.

- قيد مورد آلي بمجرد اعتماد الفاتورة
- ربط الدفعات بجدول السداد وشروط الدفع المتفق عليها
- معالجة المحتجز من مستخلصات مقاولي الباطن
- تحميل التكلفة على المشروع وبند الميزانية مباشرة

التكامل مع المخازن

من إذن الاستلام إلى رصيد المخزن



إذن الاستلام يرفع رصيد المخزن آلياً بالكمية والتكلفة، وتُصرف المواد بعدها للمشروع بأمر صرف مخزني يحقّل التكلفة على المشروع المستفيد.

- تحديث فوري لأرصدة المخزن الرئيسي ومخازن المواقع
- طلب شراء آلي عند نزول الصنف تحت حد إعادة الطلب
- تكلفة الصنف تُحتسب من فاتورة المورد مباشرة
- الاستلام المباشر بالموقع دون إدخاله للمخزن الرئيسي

التخصيص لقطاع المقاولات

إعداد على مقياس شركة الكود الأمريكي



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. ضبط الموديول على دورة عمل الشركة الفعلية خلال مدة تنفيذ من 8 إلى 10 أسابيع.

- مصفوفة اعتماد بحدود مالية متدرجة حسب القيمة
- نماذج طلب شراء وأمر شراء مطبوعة بهوية الشركة
- واجهة عربية كاملة لمهندسي الموقع وأمناء المخازن
- استخدام النظام من الجوال لرفع الطلبات من الموقع
- تدريب عملي لفريق المشتريات والمخازن على الدورة كاملة

التكامل مع إدارة المشاريع

التوريد في خدمة برنامج التنفيذ



كل طلب شراء مرتبط بمشروع ومرحلة تنفيذ، فيرى مدير المشروع تكلفته الفعلية وحالة توريداته في شاشة واحدة دون الرجوع لإدارة المشتريات.

- تكلفة المشروع الفعلية تتحدث مع كل استلام
- ربط تاريخ التوريد ببرنامج التنفيذ الزمني
- عقود مقاولي الباطن ظاهرة ضمن ملف المشروع
- تنبيه مدير المشروع عند تأخر توريد يهدد جدول التنفيذ

المشتريات كحلقة وصل — ماذا يحدث عند اعتماد أمر الشراء

اعتماد واحد يحرك سلسلة العمل كاملة في شركة الكود الأمريكي



فاتورة المورد

تُفّقد بعد المطابقة الثلاثية



تكلفة المشروع

تُحقّل على بند الميزانية



رصيد المخزن

يرتفع بالكمية والتكلفة آلياً



إذن استلام

استلام كلي أو جزئي بالموقع



أمر شراء معتمد

بعد مقارنة العروض والترسية



تطبيق الموديول ضمن نظام Odoo 18

نظرة عامة على المخازن والمستودعات

موديول المخازن (Inventory) مُهيأ خصيصاً لشركة مقاولات عامة في دولة الكويت تتنَّذ مشاريع المباني والأعمال الهندسية — يربط المخزن الرئيسي بمخازن المواقع، ويضبط حركة كل صنف من لحظة الاستلام حتى صرفه على بند المشروع.

هيكل مخزني متعدد

مخزن رئيسي ومخزن لكل موقع



المخزن الرئيسي للشركة يُغذّي مخازن المواقع، ولكل موقع مشروع مخزن مستقل برصيده الخاص وأمين مخزن مسؤول عنه أمام الإدارة.

- مخزن رئيسي + مخزن لكل موقع مشروع
- مواقع فرعية داخل المخزن (رفوف، ساحة حديد، مظلة أسمنت)
- أدون تحويل رسمية بين المخازن مع تأكيد الاستلام
- تتبع الرصيد لكل موقع على حدة دون خلط الأرصدة
- صلاحيات محددة: أمين المخزن يرى مخزنه فقط

الموديول باختصار

إدارة كاملة لمواد المقاولات



نظام مخزني مصمّم لواقع مواقع الإنشاء — حديد وأسمنت وبلوك وشدات وسيراميك وألمنيوم — بحيث تُسجّل كل حركة بمستند رسمي وتُحقّل على المشروع الصحيح دون اجتهاد يدوي.

- رصيد لحظي لكل صنف في كل مخزن على حدة
- كل حركة موثّقة بإذن ومسؤول وتاريخ
- ربط مباشر بالمشتريات والمشاريع والحسابات
- واجهة عربية كاملة تعمل على الجوال داخل الموقع

أنواع الحركات المخزنية

مستند لكل حركة



كل خروج أو دخول للمادة له مستند معتمد وتسلسل توقيعات، فلا تخرج مادة من المخزن دون إذن ولا تدخل دون محضر استلام.

- إذن استلام مواد من المورد مقابل أمر الشراء
- إذن تحويل بين المخازن والمواقع
- إذن صرف مواد على المشروع والبند
- مرجع من الموقع إلى المخزن ومرجع للمورد
- تسوية جرد وإتلاف هالك بموافقة الإدارة

دليل أصناف منظم

تصنيف مواد المقاولات



شجرة أصناف مبنية على طبيعة أعمال الشركة — الهيكل الخرساني والتشطيبات والواجهات — بترميز موحد يمنع تكرار الصنف باسمين مختلفين.

- حديد تسليح بالأقطار، أسمنت وخرسانة جاهزة، بلوك
- أخشاب وشدات وسقالات، سيراميك ورخام
- ألمنيوم وزجاج لأعمال الواجهات
- دهانات وعوازل، مواد كهرباء وصحي
- وحدات قياس دقيقة: طن، م³، م²، متر طولي، عدد

دورة المادة داخل الشركة — من طلب الموقع حتى إقفال البند

ثمانى مراحل مضبوطة تحكم حركة المواد في كل مشروع



8



تحميل التكلفة
مقارنة بالتقديري

7



الصرف
على بند المشروع

6



التحويل
إلى مخزن الموقع

5



التخزين
موقع رؤ محدد

4



الاستلام
وزن وعدّ وفحص

3



أمر الشراء
من قسم المشتريات

2



فحص الرصيد
متوفر أم يُشترى

1



طلب الموقع
مهندس الموقع

المخازن — DEXOR

صفحة 1 من 5

ملاحظة تنفيذية من شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م.

يُبنى دليل الأصناف وهيكل المخازن على واقع مشاريع شركة الكود الامريكي القائمة، ويُرخل الرصيد الافتتاحي لكل مخزن قبل التشغيل الفعلي خلال مدة التنفيذ 8-10 أسابيع.



دورة حركة المواد من الاستلام إلى الصرف على المشروع

مسار واحد واضح لا يُكسر: المادة تدخل بمستند، تنتقل بمستند، وتُصرف بمستند — وفي كل خطوة يُعرف من طلبها ومن اعتمدها وعلى أي مشروع حُملت تكلفتها.



تكلفة المشروع
قيد آلي



إذن الصرف
على بند العمل



التحويل
لمخزن الموقع



الفحص
مطابقة المواصفة



الاستلام
من المورد بالمخزن



الاعتماد
مدير المشروع



طلب مواد
من مهندس الموقع

عهدة المعدات والأدوات

تتبع الأصول المتنقلة بين المواقع



المعدات لا تُصرف بل تُسَلَّم كعهدة باسم مسؤول محدد، وتُنقل بين المواقع بإذن نقل يُثبت من سَلَم ومن استلم وحالة المعدة عند التسليم.

- سجل عهدة لكل خلطة وموَلَد وهَرَاَز خرسانة
- الشدات المعدنية والسقالات بأعدادها وأطوالها
- أدوات يدوية وكهربائية باسم الفني المستلم
- إذن نقل معدة بين المواقع بتاريخ ومسؤول
- حالة المعدة: صالحة / تحت الصيانة / خارج الخدمة
- كشف عهدة لكل موقع وكل موظف عند التسوية
- تنبيه بالمعدات غير المُعادة عند إقفال المشروع

إذن صرف مواد على المشروع

Material Issue — بيانات المستند



المشروع والموقع	يُختار من قائمة المشاريع الجارية
بند العمل	هيكل / تشطيبات / واجهات / كهرباء
الصف والكمية	بوحدة القياس المعتمدة للصف
طالب الصرف	مهندس الموقع المسؤول
توقيع أمين المخزن	إلزامي قبل ترحيل الحركة
قيمة الصرف	تُحتسب آلياً بالتكلفة (KWD)
المقارنة بالتقديري	مقابل كميات جدول الكميات

كل صرف يُحَقَّل مباشرة على تكلفة المشروع والبند، فيظهر الفارق بين المصروف الفعلي والكمية التقديرية أولاً بأول قبل أن يتحول إلى خسارة في نهاية المشروع.



الخصائص وضبط المخزون

الضبط هو الفارق بين مخزن يُدار وبين مخزن يُفاجئ الإدارة — حدود إعادة طلب، جرد منتظم، تتبع دفعات، وتقييم بالتكلفة يجعل رصيد النظام مطابقاً لرصيد الأرض.

الجرد وتسوية الفروقات

جرد دوري وجرّد مفاجئ



يُنقذ الجرد بكشف يُطبع من النظام ويُعبأ في المخزن، ثم تُدخل الكميات الفعلية ليُظهر النظام الفرق صنفاً صنفاً قبل اعتماد التسوية.

- جرد دوري مجدول شهرياً أو ربع سنوي
- جرد مفاجئ لصنف أو موقع بعينه
- كشف فروقات بالكمية والقيمة قبل الاعتماد
- تسوية لا تُرجل إلا بموافقة الإدارة المالية
- سبب إلزامي لكل فرق: هالك، خطأ صرف، نقص توريد
- أثر التسوية يظهر مباشرة في الحسابات

حدود إعادة الطلب

لا توقف عمل بسبب نفاد مادة



يُحدّد لكل صنف حد أدنى وحد أقصى وكمية طلب اقتصادية، فيرفع النظام تنبيهاً — أو طلب شراء مقترحاً — قبل أن يصل الرصيد إلى الصفر ويتوقف صب أو تشطيب.

- حد أدنى لكل صنف في كل مخزن على حدة
- مراعاة مدة توريد المورد عند حساب الحد
- اقتراح آلي بطلب شراء عند بلوغ الحد
- تنبيه خاص للأصناف الحرجة (حديد وأسمنت)
- لوحة أصناف تحت الحد الأدنى أمام إدارة المشتريات
- مراجعة دورية للحدود حسب حجم المشاريع الجارية

تقييم المخزون بالتكلفة

قيمة معروفة في أي لحظة



يُقيّم المخزون بمتوسط التكلفة المرجح، وتنعكس كل حركة على حساب المخزون في دفتر الأستاذ آلياً دون إدخال محاسبي منفصل.

- متوسط تكلفة مرجح يُحدّث مع كل استلام
- إدراج مصاريف النقل والتفريغ ضمن تكلفة الصنف
- قيود مخزنية آلية عند الاستلام والصرف
- قيمة المخزون في تاريخ محدد للميزانية
- مطابقة رصيد المخزن مع الحساب المحاسبي
- وحدات القياس: طن، م³، م²، متر طولي، عدد

تتبع الدفعات والصلاحية

الدفعة (Lot) لكل توريد



المواد الكيماوية والعوازل والدهانات لها عمر افتراضي — يربط النظام كل توريد برقم دفعة وتاريخ صلاحية، ويصرف الأقدم أولاً.

- رقم دفعة لكل توريد عوازل ومواد كيماوية
- تاريخ صلاحية مع تنبيه قبل انتهائه بمدة كافية
- صرف الأقدم أولاً لتقليل الهالك
- تتبع دفعة الحديد وشهادة الاختبار المرفقة
- معرفة المشروع الذي صُرّفت عليه كل دفعة
- ترميز بالباركود لتسريع الاستلام والجرد

وحدات القياس المعتمدة لمواد المقاولات

#

العدد

البلوك والشدات والسقالات والإكسسوارات

المتر المربع

السيراميك والرخام وأنواع الواح الجدران

المتر المكعب

الخرسانة الجاهزة والرمل والبص

الطن

حديد التسليح بالأقطار وأسياخ التبريد

الصلاحيات والرقابة



يُوزّع الوصول على 15 مستخدماً بصلاحيات محددة: أمين المخزن يُدخل الحركة، مهندس الموقع يطلب، مدير المشروع يعتمد، والإدارة المالية ترى القيمة — وكل تعديل يُسجل باسم المستخدم ووقته.

التقارير والتحليلات

تقارير تُجيب على أسئلة الإدارة الحقيقية: كم صُرف على هذا المشروع؟ أين تراكم مواد راکدة؟ وكم تساوي بضاعة المخازن اليوم؟ — كلها فورية وقابلة للتصدير إلى Excel.

المواد المصروفة لكل مشروع

الفعلي مقابل التقديري



التقرير الأهم لإدارة المقاولات: كمية وقيمة كل مادة صُرفت على المشروع مقارنة بكميات جدول الكميات، مع نسبة الانحراف لكل بند.

- إجمالي المواد المصروفة لكل مشروع بالدينار
- تفصيل حسب بند العمل: هيكل، تشطيبات، واجهات
- الانحراف عن الكميات التقديرية بالنسبة المئوية
- مقارنة استهلاك المواد بين المشاريع المتشابهة

حركة الصنف وأرصدة المخازن

كشف حساب لكل مادة



كشف يعرض كل حركة على الصنف بالتاريخ والمستند والمخزن والكمية والرصيد بعدها — يُغني عن دفاتر المخزن اليدوية تماماً.

- حركة الصنف خلال فترة (وارد / منصرف / رصيد)
- أرصدة كل مخزن على حدة أو مجمعة
- الرصيد المتاح مقابل المحجوز للمشاريع
- تتبع المستند الأصلي بنقرة واحدة

قيمة المخزون والتحليل

في أي تاريخ محدد



تقرير تقييم يُظهر قيمة المخزون في أي تاريخ سابق — ضروري لإقفال السنة المالية ولمقارنة قيمة البضاعة بين فترة وأخرى.

- قيمة المخزون بتاريخ محدد لكل مخزن
- توزيع القيمة على فئات المواد
- معدل دوران المخزون خلال الفترة
- تصدير كامل إلى Excel ولوحات بيانات تفاعلية

الأصناف الراكدة والهالك

أموال مجمدة في المخزن



يكشف التقرير المواد التي لم تتحرك منذ فترة محددة وقيمتها، لإعادة استخدامها في مشروع آخر بدل شراء جديد أو تُصقّى قبل تلفها.

- أصناف بلا حركة منذ 90 أو 180 يوماً
- قيمة المخزون الراكدة لكل مخزن
- الفاقد والهالك بالكمية والقيمة والسبب
- مواد قاربت الصلاحية وتحتاج تصريفاً عاجلاً

مؤشرات الأداء الرئيسية — لوحة المخازن للإدارة

مؤشرات تظهر مباشرة عند دخول الإدارة إلى النظام



أيام



زمن التوريد

من الطلب حتى الاستلام

%



المخزون الراكدة

من إجمالي القيمة

%



انحراف المواد

فعلي مقابل تقديري

%



دقة الجرد

مطابقة النظام للواقع

KWD



قيمة المخزون

إجمالي المخازن اليوم



القيمة المضافة والتكامل

المخزن ليس جزيرة منفصلة — هو حلقة الوصل بين المشتريات والمشاريع والحسابات، وكل حركة فيه تنعكس تلقائياً على تكلفة المشروع ودفاتر الشركة دون إدخال مكرر.

التكامل مع المشاريع والتكاليف

تكلفة فعلية لحظية



كل إذن صرف يُغذّي ملف تكلفة المشروع فوراً، فتعرف الإدارة الهندسية موقفها من الميزانية أثناء التنفيذ لا بعد انتهائه.

- تحميل تكلفة المواد على المشروع والبند مباشرة
- مقارنة مستمرة بجدول الكميات المعتمد
- ربط استهلاك المواد بنسبة الإنجاز الهندسي
- لا يُثقل المشروع قبل تسوية عهده وأذون صرفه

التكامل مع المشتريات

من الطلب حتى فاتورة المورد



طلب الموقع يتحول إلى أمر شراء، وأمر الشراء يُنشئ استلاماً مخزنيّاً، والاستلام يُطابق فاتورة المورد — ثلاثية مطابقة تمنع الدفع عن كميات لم تصل.

- مطابقة ثلاثية: أمر الشراء / الاستلام / الفاتورة
- تنبيه بفروقات الكميات والأسعار قبل الاعتماد
- تقييم أداء الموردين بمدة التوريد وجودة المواد
- سجل أسعار تاريخي لكل مادة ومورد

تخصيص لقطاع المقاولات

وتشغيل من داخل الموقع



نُهيّ ديكسور الموديول على واقع أعمال شركة الكود الامريكي — لا نظام عام — ويعمل أمين مخزن الموقع من الجوال مباشرة داخل المشروع.

- مستندات مطبوعة بهوية الشركة وبالعربية
- إدخال الاستلام والصرف من تطبيق الجوال
- تصوير المواد المستلمة وإرفاقها بالمستند
- تدريب أمناء المخازن ومهندسي المواقع ضمن التنفيذ

التكامل مع الحسابات

قيود تلقائية بلا ازدواج



حركة المخزن تُولّد قيدها المحاسبي تلقائياً، فيبقى حساب المخزون في دفتر الأستاذ مطابقاً لأرصدة المخازن في كل لحظة.

- قيد آلي عند الاستلام والصرف والتسوية
- مطابقة دائمة بين المخزن والحساب المحاسبي
- احتساب تكلفة المواد ضمن ربحية المشروع
- قيمة المخزون جاهزة لإقفال الفترة المالية

المخزن مركز الحركة — كيف تتصل الموديولات عند صرف المادة

إذن صرف واحد يحرك سلسلة العمل كاملة داخل النظام



تطبيق الموديول

نظرة عامة على الموديول

نظام محاسبي متكامل مبني على المحاسبة (Accounting) في Odoo 18 ومُعدّ خصيصاً لشركة مقاولات عامة في دولة الكويت — يربط كل دينار مصروف بالمشروع وبند التنفيذ الذي صُرف عليه، ويُظهر ربحية كل مشروع أولاً بأول لا في نهاية السنة.

شجرة الحسابات

مصممة لنشاط المقاولات في الكويت



شجرة حسابات جاهزة لا عامة — مبنية على واقع شركة مقاولات تتقَد هيكلًا خرسانيًا وتشطيبات وواجهات، وتفصل تكاليف التنفيذ عن المصاريف الإدارية فصلاً واضحاً.

- الأصول: نقدية وبنوك، ذمم مدينة، محتجزات لدى العملاء، مخزون، أصول ثابتة ومعدات
- الالتزامات: ذمم دائنة، مستحقات مقاولي الباطن، دفعات مقدمة مقبوضة، شيكات آجلة
- الإيرادات: إيراد عقود مقاولات، أعمال إضافية (Variation Orders)
- تكاليف التنفيذ: مواد، مقاولو باطن، أجور عمالة، معدات، مصاريف غير مباشرة

نطاق الموديول المحاسبي

دفتر أستاذ واحد لكل نشاط الشركة



الحسابات على رأس متطلبات شركة الكود الامريكي، ولذلك بُني الموديول ليكون المرجع الوحيد للأرقام المالية — من قيد المشتريات وحق القوائم المالية الختامية، دون جداول جانبية موازية.

- دورة محاسبية كاملة: قيود، أستاذ، ميزان مراجعة، إقفال
- ربط تلقائي بالمخازن والمشتريات والمشاريع
- ترحيل آلي للقيود من المستندات التشغيلية
- العملة الأساسية الدينار الكويتي KWD بثلاث خانات عشرية
- تطبيق على 15 مستخدماً خلال 8-10 أسابيع

الصلاحيات والفصل الوظيفي

من يُدخل غير من يعتمد



يُبنى الفصل بين إدخال القيد واعتماده وترحيله على مستوى الصلاحيات، فيبقى سجل التدقيق كاملاً ويُحفظ حقوق الإدارة المالية أمام المدقق الخارجي.

- محاسب مدخل، مراجع، ومدير مالي معتمد بصلاحيات مختلفة
- منع تعديل أو حذف القيد بعد الترحيل — التعديل بقيد عكسي موثق
- إقفال الفترات المحاسبية المنتهية بقف لا يُفتح إلا بصلاحيات المدير المالي
- سجل تدقيق يُظهر من أدخل ومن عدّل ومتى

مراكز التكلفة التحليلية

لكل مشروع وبند تنفيذ على حدة



لكل مشروع مركز تكلفة تحليلي مستقل، ويتفرع منه بنود التنفيذ. أي قيد لا يخص الإدارة العامة يجب أن يحمل مركز تكلفة، وإلا رفضه النظام قبل الترحيل.

- مركز تكلفة لكل عقد مقالة مع رقمه ومالكه واستشاريه
- بنود فرعية: أعمال الحفر والأساسات، الهيكل الخرساني، التشطيبات، الواجهات
- توزيع تلقائي للمصاريف غير المباشرة على المشاريع بنسب معتمدة
- تقرير التكلفة التحليلية لحظي لأي مشروع في أي تاريخ

ركائز التطبيق المحاسبي لشركة الكود الامريكي

سنة محاور بُني عليها كل الشاشات والتقارير المالية



المستخلصات
مفوترة ومحضلة



التدفق النقدي
متوقع لا تاريخي



الضمانات البنكية
تنبيه قبل الانتهاء



المحتجزات
متابعة الإفراج



نسبة الإنجاز
اعتراف منضبط بالإيراد



تكلفة المشروع
فعالية مقابل تقديرية



الدورة المحاسبية ومحاسبة تكاليف المشاريع

تبدأ الدورة من المستند التشغيلي لا من القيد اليديوي — صرف مادة من المخزن، أو اعتماد مستخلص مقاول باطن، أو احتساب أجور عمالة الموقع — ثم يتولد القيد محققاً على مشروعه ويند تنفيذه.



القوائم المالية
شهرية وربيع سنوية



التسوية والمطابقة
بنوك وذمم ومخزون



الترحيل للأستاذ
قيد نهائي غير قابل للحذف



الاعتماد
المراجع ثم المدير المالي



توليد القيد
مسودة قابلة للمراجعة



تحميل المشروع
مركز تكلفة ويند تنفيذ



المستند التشغيلي
صرف مخزني أو فاتورة

الاعتراف بالإيراد والأعمال تحت التنفيذ

نسبة الإنجاز (Percentage of Completion)



يُعترف بالإيراد وفق نسبة الإنجاز المحسوبة من التكلفة المتكبدة إلى إجمالي التكلفة التقديرية، ويُظهر النظام الفرق بين ما نُقِّد فعلاً وما اعتمد وما تمت فوترته.

- احتساب آلي لنسبة الإنجاز لكل عقد في نهاية كل شهر
- قيد الأعمال تحت التنفيذ (WIP) للأعمال المنقَّدة غير المفوترة
- قيد الإيراد المؤجل لما فوتر ولم يُنقِّد بعد
- مقارنة ثلاثية: منقَّد - معتمد من الاستشاري - مفوتر
- انحراف التكلفة لكل بند تنفيذ يظهر بلون تحذيري عند تجاوز 5%

تجميع تكلفة المشروع

خمس مصادرات تصب في مركز تكلفة واحد



تُجمع تكلفة المشروع من مصادرها الحقيقية أولاً بأول، فتكون التكلفة الفعلية معروفة في أي يوم لا بعد إقفال الشهر.

المواد المصروفة	من أمر الصرف المخزني بسعر التكلفة
مستخلصات مقاولي الباطن	بعد اعتماد المهندس المشرف
أجور العمالة	حسب ساعات الموقع لكل مشروع
المعدات	إيجار خارجي أو إهلاك معدات مملوكة
مصاريف غير مباشرة	توزع بنسبة معتمدة على المشاريع

لكل بند تنفيذ سطر واحد يحمل: التكلفة التقديرية من دراسة العطاء، التكلفة الفعلية المتكبدة، المرتبطات غير المستلمة، ثم الانحراف بالدينار والنسبة المئوية — فيصل التنبيه إلى مدير المشروع والمدير المالي في اليوم نفسه لا بعد شهرين.

مقارنة التكلفة الفعلية بالتقديرية



الخصائص والضوابط المالية

خصوصيات المقاولات في الكويت لا تحملها الحسابات العامة — الدفعة المقدمة واستهلاكها، المحتجزات، الضمانات البنكية، والشيكات الآجلة. كلها مُعالَجة بشاشات مخصصة داخل الموديول لا بملفات خارجية.

الضمانات البنكية والشيكات الآجلة

سجل واحد بتاريخ استحقاق منتهية



سجل كامل للضمانات الصادرة لصالح أصحاب الأعمال والمستلمة من مقاولي الباطن، مع تنبيه مسبق قبل انتهاء كل ضمان بمدة كافية للتجديد أو الإفراج.

- أنواع الضمان: ابتدائي، حسن تنفيذ، دفعة مقدمة
- البنك المُصدر، القيمة بالدينار، تاريخ الإصدار والانتهاء
- تنبيه آلي قبل 60 و 30 و 7 أيام من تاريخ الانتهاء
- الشيكات الآجلة الصادرة للموردين ومقاولي الباطن بتاريخ استحقاقها
- الشيكات الواردة من العملاء تحت التحصيل ومتابعة إيداعها
- أثر الشيكات الآجلة يظهر مباشرة في تقرير التدفق النقدي المتوقع

الدفعة المقدمة والمحتجزات

استهلاك تلقائي وإفراج مجدول



تُسجَل الدفعة المقدمة المقبوضة كالتزام على الشركة، ويُخصم منها تلقائياً في كل مستخلص بالنسبة المنصوص عليها في العقد حتى تُستهلك بالكامل — دون احتساب يدوي في كل مرة.

- نسبة الدفعة المقدمة ونسبة استهلاكها تُعرّف مرة واحدة على العقد
- رصيد الدفعة المقدمة غير المستهلك ظاهر على شاشة العقد
- المحتجزات (Retention) تُقُطع من كل مستخلص بنسبتها العقدية
- تاريخ الإفراج عن المحتجز مرتبط بشهادة الإنجاز وفترة الصيانة
- تقرير المحتجزات المستحقة الإفراج خلال 90 يوماً القادمة

الخزينة والبنوك والأصول الثابتة

تسويات بنكية وإهلاك محقق على المشاريع



أرصدة الخزينة والحسابات البنكية لحظية ومُطابقة، ومعدات الشركة مسجلة كأصول ثابتة يُحْمَل إهلاكها على المشروع الذي عملت فيه فعلياً.

- تسوية بنكية شهرية بمطابقة نصف آلية لكشف البنك
- عهد نقدية لمشرفي المواقع مع تصفية مستندية
- سجل أصول ثابتة: المعدات، السيارات، الأثاث، المعدات المكتبية
- إهلاك شهري آلي بالقسط الثابت وفق العمر الإنتاجي
- تحميل إهلاك المعدة على مركز تكلفة المشروع المستخدم لها

الذمم المدينة والدائنة وأعمارها

من يدين للشركة ومن تدين له



كشف حساب لكل عميل ومورد ومقاول باطن، وتقرير أعمار الديون بشرائح زمنية واضحة يُبنى عليه قرار المتابعة والتحصيل وترتيب أولويات السداد.

- شرائح الأعمار: جاري، 1-30، 31-60، 61-90، أكثر من 90 يوماً
- كشف حساب مفضل قابل للإرسال للعميل مباشرة
- مستحقات مقاولي الباطن مربوطة بمستخلصاتهم المعتمدة
- حد ائتماني ورصيد مستحق لكل مورد مع تنبيه عند التجاوز
- مطابقة دورية موثقة مع كشوف الموردين

ضوابط مالية مُفعلة داخل النظام



إلزام المستند

لا صرف بدون مرفق مؤيد



سجل التدقيق

كل تعديل موثق باسم ووقت



إقفال الفترات

منع القيد على شهر مُقفّل



سقف اعتماد الصرف

تصعيد آلي للمدير المالي فوق حد معتمد



التقارير المالية والتحليلات

تقارير تُقرأ لا تُفكَّك — القوائم النظامية للمدقق والبنك، وربحية كل مشروع للإدارة، والتدفق النقدي المتوقع لمن يقرر متى تُسَدَّد مستحقات الموردين ومتى تُطلب مستخلصات جديدة.

ربحية كل مشروع

أي مشروع يربح وأيهما يستنزف



تقرير الربحية يعرض لكل عقد: قيمة العقد والأعمال الإضافية، الإيراد المعترف به، التكلفة الفعلية بمكوناتها، ثم هامش الربح بالدينار والنسبة.

- هامش الربح لكل مشروع ولكل بند تنفيذ داخله
- مقارنة الهامش المحقق بهامش دراسة العطاء
- ترتيب المشاريع من الأعلى ربحية إلى الأدنى
- تحليل التكلفة: مواد ومقاولو باطن وعمالة ومعدات ومصاريف غير مباشرة
- ربحية إجمالية على مستوى الشركة ونوع النشاط

القوائم المالية النظامية

جاهزة للمدقق والبنك



قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وميزان المراجعة تُستخرج بضغطة واحدة لأي فترة، مع إمكانية النزول من الرقم إلى القيد إلى المستند الأصلي.

- قائمة الدخل شهرية وربيع سنوية وسنوية مع المقارنة
- قائمة المركز المالي بأي تاريخ محدد
- ميزان المراجعة بالأرصدة والحركة
- دفتر الأستاذ العام وكشف أي حساب تفصيلي
- تصدير إلى Excel و PDF للعرض على مجلس الإدارة

المستخلصات المفوترة وغير المحصلة

أين تعلّقت أموال الشركة



تقرير يتتبع كل مستخلص من لحظة رفعه للاستشاري حتى تحصيل قيمته، فيُظهر بوضوح ما تأخر وعند من تأخر ومنذ كم يوماً.

- حالات المستخلص: مرفوع، معتمد، مقوتر، محصل جزئياً، محصل
- مستخلصات مرفوعة لم تُعتمد بعد وعمرها بالأيام
- فواتير مستحقة تجاوزت أجل السداد العقدي
- المحتجز المتراكم لكل عميل وتاريخ استحقاق الإفراج
- إجمالي المستحق غير المحصل موزعاً على المشاريع

التدفق النقدي المتوقع

نظرة أمامية لا تاريخية



يُبيّن التوقع من جدول دفعات العقود ومستحقات الموردين ومقاولي الباطن والشيكات الآجلة، فيُظهر شهور العجز قبل وقوعها بوقت يسمح بالتصرف.

- متحصلات متوقعة حسب جدول دفعات كل عقد
- مدفوعات متوقعة: موردين، مقاولو باطن، رواتب، إيجارات معدات
- الشيكات الصادرة والواردة بتاريخ استحقاقها
- صافي التدفق الشهري لأفق 6 أشهر — يناير حتى يونيو مثلاً
- تنبيه مبكر عند توقع نزول الرصيد تحت حد أمان محدد

ملخص المؤشرات — لوحة المدير المالي

مؤشرات لحظية تظهر للإدارة عند تسجيل الدخول



KWD

المحتجزات القائمة
لدى العملاء بانتظار الإفراج

%

انحراف التكلفة
فعلي مقابل تقديري

%

هامش ربح المشاريع
محقق مقابل مستهدف

KWD

مستحق غير محصل
مستخلصات مفوترة لم تُسَدَّد

KWD

النقدية المتاحة
خزينة وبنوك بعد الشيكات الصادرة

القيمة المضافة والتكامل

الحسابات ليست جزيرة منفصلة — قوتها في أنها تتغذى تلقائياً من المخازن والمشاريع والمشتريات والموارد البشرية، فلا يُدخَل الرقم مرتين ولا يختلف رقمان على شيء واحد.

التكامل مع إدارة المشاريع

نسبة الإنجاز الهندسية تقود الفوترة



نسبة الإنجاز التي يعتمد عليها المهندس على الموقع هي نفسها التي يُبنى عليها المستخلص والقيد المحاسبي — مصدر واحد للرقم لا اجتهدان.

- المستخلص يُبنى من بنود التنفيذ المنجزة فعلياً
- الأعمال الإضافية تُسجّل كملحق للعقد بقيمتها المعتمدة
- موازنة كل مشروع تُقارن بالمصروف الفعلي لحظياً
- إقفال المشروع محاسبياً بعد شهادة الإنجاز وتصفيّة المحتجز

التكامل مع المخازن

كل صرف مادة يصبح تكلفة مشروع



لدى شركة الكود الأمريكي مخازن فعلية، ولذلك رُبطت حركة المخزون بالحسابات ربطاً مباشراً — لا يخرج كيس أسمنت من المخزن دون أن يُحَقَّل على مشروعه.

- قيد تلقائي عند الاستلام المخزني وعند الصرف للموقع
- تقييم المخزون بمتوسط التكلفة المرجح
- مطابقة الجرد الفعلي بالدفتری وقيد تسوية الفروقات
- تقرير المواد المصروفة لكل مشروع بالكمية والقيمة

التخصيص والتأهيل والدعم

تهيئة على واقع الشركة لا قالب جاهز



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. تهيئة الموديول على عقود شركة الكود الأمريكي الفعلية وتدريب الفريق المالي عليه قبل التشغيل.

- تهيئة شجرة الحسابات ومراكز التكلفة على مشاريع قائمة فعلاً
- ترحيل الأرصدة الافتتاحية ومطابقتها قبل الإطلاق
- تدريب عملي للفريق المالي على البيانات الحقيقية
- واجهة عربية كاملة مع مستندات ثنائية اللغة عند الحاجة
- دعم فني ومتابعة بعد الإطلاق ضمن مدة التنفيذ 8-10 أسابيع

التكامل مع المشتريات ومقاولي الباطن

مطابقة ثلاثية قبل السداد



لا تُعتمد فاتورة مورد إلا بمطابقتها مع أمر الشراء وسند الاستلام، ولا يُصرف لمقاول باطن إلا بمستخلص معتمد وبعد اقتطاع محتجزه ودفعته المقدمة.

- مطابقة ثلاثية: أمر شراء ← سند استلام ← فاتورة المورد
- عقود مقاولي الباطن بقيمتها ونسب المحتجز والدفعه المقدمة
- الالتزامات المرتبطة (أوامر شراء مفتوحة) تظهر ضمن تكلفة المشروع المتوقعة
- جدولة السداد حسب أولوية العقد وأجل المورد

مخطط تدفق التكامل — من الموقع إلى القائمة المالية

حدث واحد في الموقع يسري في سلسلة الأنظمة حتى يصل إلى الرقم النهائي



التقرير والقائمة المالية
ربحية المشروع والتدفق النقدي

قيد محاسبي
محقل على مركز تكلفة المشروع

المخازن والمشاريع
تحديث الرصيد ونسبة الإنجاز

حدث في الموقع
صرف مواد أو إنجاز بند تنفيذ



تطبيق الموديول

نظرة عامة على الموديول

موديول الموارد البشرية (HR) مُهيأ خصيصاً لبيئة المقاولات العامة في دولة الكويت — يدير ملفات المهندسين ومشرفي المواقع والفنيين والعمالة الوافدة، ويربط كل ساعة عمل بمشروعها، ويحكم دورة الرواتب وفق قانون العمل الكويتي.

فئات القوى العاملة

تصنيف يعكس واقع المواقع



يُصنّف الكادر إلى فئات تطابق طبيعة أعمال المباني والأعمال الهندسية، وتُبنى على هذا التصنيف تقارير التكلفة والإنتاجية وتوزيع الأيدي العاملة.

- الجهاز الهندسي — مهندسو التنفيذ والتخطيط والمساحة
- مشرفو المواقع ومراقبو الجودة والسلامة
- الفنيون — حدادون ونجارون وكهربائيون وصحيون
- العمالة الوافدة الموزعة على مواقع المشاريع
- الإداريون وأمناء المخازن والسائقون

ملف الموظف الشامل

سجل واحد لكل عامل ومهندس



يُنشأ لكل منتسب في الشركة ملف إلكتروني واحد يجمع بياناته الشخصية والوظيفية والتعاقدية ومستنداته الرسمية، فلا تبقى المعلومات موزعة بين ملفات ورقية وجداول منفصلة.

- البيانات الشخصية والجنسية وبيانات التواصل والطوارئ
- المسمى الوظيفي والدرجة والقسم والمشروع الحالي
- عقد العمل وتاريخ المباشرة والراتب الأساسي
- الشهادات المهنية وخبرات العمل السابقة
- صلاحيات عرض مقيدة — البيانات الحساسة للإدارة فقط

الالتزام بقانون العمل الكويتي

قواعد محسوبة داخل النظام



تُضبط قواعد الاستحقاقات داخل النظام بما يوافق قانون العمل في القطاع الأهلي، فتُحتسب المستحقات آلياً بدل الاجتهاد اليدوي في كل حالة.

- رصيد الإجازة السنوية واحتسابه بالتناسب
- مكافأة نهاية الخدمة حسب سنوات الخدمة وسبب الترك
- احتساب الساعات الإضافية وأيام العطل الرسمية
- بدل تذكرة السفر ودورية الاستحقاق
- الإجازة المرضية ومراحلها وفق الأنظمة النظامية

المستندات وتبويضات التجديد

لا انتهاء إقامة يمرّ دون إشعار



تُرْفَع صور المستندات الرسمية داخل ملف الموظف مع تاريخ الانتهاء، ويُطلق النظام تنبيهاً آلياً قبل الانتهاء بوقت كافٍ حتى تُنجز إجراءات التجديد دون غرامات أو توقّف عمل.

- الإقامة وجواز السفر وتاريخ انتهاء كل منهما
- إذن العمل والبطاقة المدنية
- الشهادات المهنية وتصاريح تشغيل المعدات
- البطاقة الصحية وشهادات السلامة المهنية
- تنبيه قبل 90 و 60 و 30 يوماً لمسؤول شؤون الموظفين

دورة حياة الموظف داخل النظام — من الاستقدام إلى نهاية الخدمة

ثماني محطات مترابطة، كل محطة تُغذي التي تليها دون إعادة إدخال بيانات



8

نهاية الخدمة
مخالصة نهائية

7

الإجازات
وتذاكر السفر

6

الرواتب
كشف شهري

5

الحضور
وساعات إضافية

4

التسكين
على مشروع

3

العقد والإقامة
إذن عمل

2

الاستقدام
مقابلة وترشيح

1

طلب التوظيف
حاجة الموقع

دورة شؤون الموظفين من التعيين إلى الرواتب

مسار واحد متصل يبدأ بطلب الموقع لعمالة أو مهندس وينتهي بكشف رواتب معتمد بصيغة تحويل بنكي - بلا جداول جانبية ولا إعادة إدخال.



التحويل البنكي
ملف اعتماد شهري



احتساب الراتب
بدلات وخصومات



الحضور
وساعات إضافية



التسكين بالموقع
مشروع وقتره



العقد والمباشرة
وفتح ملف الموظف



الاستقدام
ترشيح ومقابلة



طلب توظيف
من مدير المشروع

السلف والخصومات ونهاية الخدمة

استحقاقات محسوبة لا مقدرة



تُسجل السلفة باعتماد إلكتروني من الإدارة، ويقتطع النظام قسطها من كل راتب حتى إقفالها، ويحتفظ بسجل كامل لكل حركة على ذمة الموظف.

- طلب سلفة إلكتروني بمسار اعتماد متدرج
- خصومات الغياب والتأخير والجزاءات المؤقتة
- خصم قيمة العهد والمهمات غير المعادة
- مكافأة نهاية الخدمة محسوبة بسنوات الخدمة
- مخالصة نهائية تجمع الرصيد والتذكرو والمكافأة
- كشف رواتب شهري بصيغة ملف التحويل البنكي

هيكل الراتب والبدلات

وفق قانون العمل الكويتي



الراتب الأساسي	من العقد ودرجة الوظيفة
بدل السكن	مبلغ ثابت أو سكن شركة
بدل المواصلات	حسب بُعد الموقع
بدل طبيعة العمل	للأعمال الخرسانية والواجهات
الساعات الإضافية	تُرغل آلياً من الحضور
أقساط السلف	خصم شهري حتى السداد
صافي المستحق	بالدينار الكويتي KWD

الخصائص والحضور وتوزيع العمالة

أدوات ميدانية تخدم واقع المواقع المتعددة — بصمة من الموقع، ونقل عمالة بين المشاريع، وإجازات وتذاكر، وسجل سلامة مهنية موثّق.

توزيع القوى العاملة على المواقع

كل عامل مرتبط بمشروع وفترة



لكل عامل تسكين واضح على مشروع محدّد وفترة محدّدة، ويُتاح نقله بين المواقع بحركة موثّقة يبقى أثرها في سجل حركة العمالة.

- لوحة توزيع تُظهر عدد العمالة الحالي بكل موقع
- نقل عامل أو فريق كامل بين المشاريع بأمر نقل
- سجل حركة العمالة — من أين وإلى أين ومتى
- تنبيه عند نقص الكادر عن الخطة المعتمدة للموقع
- تخطيط احتياج المشاريع القادمة من الأيدي العاملة

الحضور والانصراف من الموقع

وساعات إضافية محققة على مشروعها



يُسجّل الحضور من موقع المشروع نفسه، ويعتمده مشرف الموقع يومياً، فتتحوّل ساعات العمل إلى تكلفة فعلية تُحقّل على المشروع لا إلى تقدير شهري.

- تسجيل الحضور من جهاز البصمة أو من تطبيق الجوال
- وريديات معرّفة مسبقاً لكل موقع وفترة عمل
- ساعات إضافية باعتماد مشرف الموقع قبل احتسابها
- ربط كل ساعة عمل بالمشروع ومرحلة التنفيذ
- رصد الغياب والتأخير وربطه بالخصومات آلياً

تقييم الأداء والسلامة المهنية

للمهندسين والمشرفين والمواقع



نموذج تقييم دوري للمهندسين ومشرفي المواقع بمعايير تنفيذية واقعية، إلى جانب سجل موثّق لحوادث الموقع وإجراءات السلامة والصحة المهنية.

- تقييم دوري بمعايير الالتزام بالجدول الزمني والجودة
- ملاحظات مدير المشروع محفوظة في ملف الموظف
- سجل حوادث الموقع والإصابات وإجراء المعالجة
- متابعة دورات السلامة وتواريخ تجديد شهاداتها
- تسليم مهمات الوقاية الشخصية وتوثيق الاستلام

الإجازات والتذاكر والاستقدام

طلبات إلكترونية بمسار اعتماد



تُقدّم طلبات الإجازة إلكترونياً وتمرّ على مشرف الموقع ثم الإدارة، ويُظهر النظام أثر الغياب على الموقع قبل الاعتماد حتى لا يتعطل التنفيذ.

- رصيد الإجازة السنوية محدّث لحظياً لكل موظف
- الإجازة المرضية والطارئة وبدون راتب
- استحقاق تذكرة السفر ودورتها وتاريخ آخر صرف
- ملف استقدام لكل شاغر — من الطلب إلى المباشرة
- تقويم إجازات الموقع لمنع تزامن غياب الفريق

ضوابط ميدانية مضبوطة داخل النظام



صلاحيات محكمة

المشرف يرى كادر موقعه فقط



تنبيه مسبق

قبل انتهاء الإقامة بوقت كافٍ



أمر نقل موثّق

لا تنتقل عمالة بين المواقع دون سند



اعتماد يومي

كشف حضور الموقع يُثقل يومياً



التقارير والتحليلات

تقارير مبنية على أسئلة إدارة المقاولات الحقيقية — كم كلفنا العمالة في هذا المشروع؟ ومن تنتهي إقامته هذا الشهر؟ وأين يتركز كادرنا الآن؟

الحضور ومعدل الغياب

لكل موقع ولكل فئة



يكشف التقرير المواقع التي يرتفع فيها الغياب أو التأخير، ويربط ذلك بالإنتاجية وتأخر جداول التنفيذ قبل أن يتحول إلى مشكلة تعاقدية.

- معدل الغياب الشهري لكل موقع ولكل قسم
- ساعات العمل الفعلية مقابل الساعات المخططة
- اتجاه الساعات الإضافية عبر الأشهر
- أعلى المواقع في التأخير والانصراف المبكر
- أثر الإجازات المتزامنة على تغطية الموقع

تكلفة العمالة لكل مشروع

بالدينار الكويتي KWD



التقرير الأهم لشركة مقاولات — يُظهر ما استهلكه كل مشروع من أجور وبدلات وساعات إضافية، ويقارنه بالمقدّر في دراسة المشروع.

- إجمالي تكلفة العمالة لكل مشروع ولكل مرحلة تنفيذ
- مقارنة التكلفة الفعلية بالمقدّرة ونسبة الانحراف
- تفصيل التكلفة حسب فئة الكادر — هندسي وفني وعمالة
- نصيب الساعات الإضافية من إجمالي تكلفة الموقع
- تكلفة العامل الواحد في اليوم لكل مشروع

دوران العمالة والتوزيع الحالي

صورة لحظية للكادر



يقيس التقرير استقرار الكادر ونسبة تركه للعمل، ويعرض التوزيع الحالي للقوى العاملة على المشاريع لدعم قرارات النقل والاستقدام.

- معدل دوران العمالة السنوي وأسباب ترك العمل
- عدد الملتحقين والمنتبهة خدماتهم شهرياً
- التوزيع الحالي للقوى العاملة على كل موقع
- متوسط مدة الخدمة حسب الفئة والجنسية
- تكلفة الاستقدام والإحلال للوظائف المتكررة

الإقامات والمستندات المنتهية قريباً

تقرير وقائي لا علاجي



قائمة شهرية بكل مستند يقترب انتهاءه مرتبة بالأقرب تاريخاً، تُعني عن المتابعة اليدوية وتحمي الشركة من الغرامات وتوقّف العمالة عن العمل.

- الإقامات المنتهية خلال 30 و60 و90 يوماً
- أذونات العمل والبطاقات المدنية المطلوب تجديدها
- جوازات السفر قريبة الانتهاء للعمالة الوافدة
- الشهادات المهنية وتصاريح المعدات المنتهية
- توزيع المستندات المنتهية حسب الموقع والمسؤول

ملخص المؤشرات — لوحة الموارد البشرية للإدارة

مؤشرات محدّثة لحظياً تظهر للإدارة عند الدخول إلى النظام



15

مستخدمو النظام
بصلاحيات حسب الدور

%

دوران العمالة
سنوي حسب الفئة

30

مستندات تنتهي
إقامات وأذون خلال شهر

%

معدل الغياب
لكل موقع مقارنة بالمستهدف

KWD

تكلفة العمالة
إجمالي الشهر لكل المشاريع



القيمة المضافة والتكامل

الموارد البشرية ليست جزيرة منفصلة — هي المصدر الذي تستمد منه المشاريع تكلفتها الفعلية، وتستمد منه المحاسبة قيودها، وتستمد منه المخازن عهد العالمين.

التكامل مع المحاسبة

قيد آلي بلا إدخال مزدوج



عند اعتماد كشف الرواتب يُنشئ النظام القيد المحاسبي تلقائياً موزعاً على مراكز تكلفة المشاريع، ويُغلق أثر السلف والعهد على ذمة كل موظف.

- قيد رواتب آلي موزع على مراكز التكلفة
- مخصص مكافأة نهاية الخدمة شهرياً
- حساب ذمم السلف والخصومات لكل موظف
- ملف التحويل البنكي جاهز للاعتماد المالي

التكامل مع إدارة المشاريع

الساعة تصل إلى تكلفة المشروع



كل ساعة عمل معتمدة من الموقع تنتقل إلى ملف تكلفة المشروع مباشرة، فتظهر تكلفة الأيدي العاملة الفعلية إلى جانب المواد والمعدات في تقرير ربحية المشروع.

- تحميل ساعات العمل على المشروع ومرحلة التنفيذ
- مقارنة العمالة المخططة بالفعل لكل مرحلة
- احتياج المشروع من الكادر مصدره خطة التنفيذ
- أثر نقل العمالة على جدول المشروع الزمني

التخصيص لبيئة المقاولات الكويتية

تهيئة على مقاس الشركة



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م تهيئة الموديول على إجراءات شركة الكود الأمريكي فعلياً — لا تسليم نسخة قياسية عامة.

- واجهة عربية كاملة ومستندات ثنائية اللغة عند الحاجة
- مسارات اعتماد مطابقة للتسلسل الإداري في الشركة
- نماذج طباعة رسمية معتمدة بترسيمة الشركة
- تدريب فريق شؤون الموظفين خلال مدة التنفيذ 8-10 أسابيع

التكامل مع المخازن والعهد

عقدة موثقة باسم كل عامل



تُصرف العدد اليدوية ومهمات الوقاية الشخصية من المخزن باسم الموظف وموقعه، فتبقى العهدة مرتبطة بملفه حتى تسليمها أو خصم قيمتها عند نهاية الخدمة.

- صرف العهد والمهمات من المخزن باسم الموظف
- كشف عهدة لكل عامل محدث لحظياً
- تسوية العهدة إجبارية ضمن إجراءات المخالصة
- ربط صرف مهمات السلامة بسجل السلامة المهنية

من بصمة الموقع إلى قيد المحاسبة — سلسلة واحدة متصلة

خطوة واحدة في الموقع تُحرك بقية النظام دون تدخل يدوي



قيد وتكلفة فعلية

ربحية المشروع بأرقام حقيقية



كشف الرواتب

بدلات وسلف وخصومات



تحميل على المشروع

الساعة تُقيد على مرحلتها



اعتماد المشرف

تأكيد الساعات والإضافي يومياً



بصمة الموقع

حضور العامل مسجل من المشروع



تنفيذ الموديول

نظرة عامة على الموديول

موديول التحليلات ولوحات المعلومات (Dashboards) يحوّل بيانات العمل اليومي في شركة الكود الامريكي — العقود والمستخلصات والمخازن والمصروفات — إلى شاشات قرار واضحة أمام الإدارة في أي لحظة، دون أي إدخال يدوي إضافي.

مصادر البيانات

كل الموديولات في شاشة واحدة



تُبنى اللوحات من البيانات المسجلة أصلاً أثناء العمل اليومي — لا يُطلب من الموظف إدخال أي رقم إضافي لخدمة التقارير.

- العقود والمستخلصات وأوامر التغيير
- تكاليف البنود: خرسانة، حدادة، تشطيبات، واجهات
- حركات المخازن وصرف المواد على المشاريع
- المشتريات وعقود مقاولي الباطن
- الفواتير والتحصيلات والمحتجزات

ما هو موديول التحليلات

طبقة القرار فوق النظام



طبقة تحليلية تعلق جميع موديولات النظام، تقرأ الأرقام من مصدرها الأصلي وتعرضها في لوحات ورسوم محدّثة لحظياً، بدلاً من تجميعها يدوياً في ملفات منفصلة آخر كل شهر.

- لوحات جاهزة لكل إدارة دون برمجة إضافية
- الأرقام تُقرأ من مصدرها مباشرة بلا إدخال مزدوج
- التنقل من الرقم الإجمالي إلى المستند المصدر
- عرض على شاشة المكتب والجوال وشاشات الاجتماعات

المخرجات والتقارير

تصدير وجدولة تلقائية



ما يظهر على الشاشة يخرج كما هو إلى ملف قابل للطباعة أو التعديل، ويُرسَل تلقائياً لمن يحتاجه في موعده المحدد.

- تصدير إلى Excel و PDF بضغط واحدة
- جدولة إرسال التقارير بالبريد أسبوعياً أو شهرياً
- مقارنة بين المشاريع وبين الفترات الزمنية
- أرشيف للتقارير الشهرية للرجوع إليه عند الحاجة

المستخدمون من اللوحات

لكل دور شاشته الخاصة



كل مستخدم من مستخدمي النظام الـ 15 يرى عند الدخول اللوحة التي تخص عمله فقط، فلا تزدحم الشاشة بأرقام لا تعنيه.

- الإدارة العليا: صورة شاملة للشركة وكل المشاريع
- مدير المشروع: تكلفة وإنجاز مشروعه وحده
- الإدارة المالية: التحصيل والتدفق النقدي
- أمين المخزن: الأرصدة وحدود إعادة الطلب

رحلة الرقم — من الحركة اليومية في الموقع إلى قرار الإدارة

مسار واحد تسلكه كل عملية داخل النظام حتى تصل إلى لوحة المعلومات



تنبيه وقرار

إشعار فوري للمسؤول



لوحة المعلومات

عرض محدّث أمام الإدارة



تجميع المؤشرات

حساب النسب والانحرافات



ترحيل محاسبي

قيد على مركز تكلفة المشروع



تدقيق واعتماد

اعتماد المسؤول المخوّل



حركة يومية

صرف مادة أو تسجيل مستخلص

كيف تُبنى لوحة المعلومات

لا تُبنى اللوحة من ملف خارجي، بل من البيانات التي يسجلها فريق شركة الكود الأمريكي أثناء العمل — تمر عبر طبقة تجميع تحسب المؤشرات، ثم تُعرض وتُرسَل تلقائياً.

المخرجات والتنبيهات

تقارير PDF و Excel
إرسال مجدول بالبريد
تنبيهات فورية للمسؤولين

لوحات المعلومات

لوحة لكل دور وظيفي
رسوم بيانية ومؤشرات
تنقل حقى المستند المصدر

طبقة التجميع

ربط الحركات بمراكز التكلفة
حساب النسب والانحرافات
مقارنة بالميزانية المعتمدة

الموديولات التشغيلية

مصدر البيانات الأصلي

المشاريع

العقود والعروض

المشتريات

المخازن

الموارد البشرية

المحاسبة

الصلاحيات وسرية الأرقام

كل مستخدم يرى ما يخصه



تُضبط صلاحية العرض على مستوى المؤشر والمشروع معاً، فتبقى الأرقام الحساسة — الهوامش والتكاليف — محصورة في الإدارة العليا.

- مدير المشروع يرى مشاريعه المسندة إليه فقط
- إخفاء هوامش الربح عن المستويات التشغيلية
- حصر أسعار الموردين في إدارة المشتريات
- سجل يوضح من اطلع على كل تقرير ومتى
- لوحة العرض على شاشة الاجتماعات بأرقام مختصرة

تحديث البيانات وزمن العرض

أرقام لحظية بلا انتظار



كل اعتماد مستند في النظام ينعكس على اللوحة فوراً، فلا يحتاج المدير إلى انتظار إقفال الشهر ليعرف موقف مشروعه.

مؤشرات المشاريع	تحديث لحظي عند الاعتماد
أرصدة المخازن	تحديث لحظي مع كل حركة
المؤشرات المالية	بعد الترحيل المحاسبي
التقارير المجدولة	يومي أو أسبوعي أو شهري



لوحات المعلومات حسب المستخدم

أربع لوحات رئيسية مصممة على دورة عمل المقاولات في الكويت - لكل دور شاشته التي تفتح معه عند الدخول وتُجيب عن أسئلته اليومية مباشرة.

لوحة مدير المشروع

ربحية المشروع وانضباط التنفيذ



تكشف انحراف التكلفة على مستوى البند قبل أن يتحوّل إلى خسارة في نهاية المشروع.

- التكلفة التقديرية مقابل الفعلية لكل بند
- البند: خرسانة، حديد، تشطيبات، واجهات
- نسبة الانحراف وأعلى البنود تجاوزاً للميزانية
- نسبة الإنجاز الفعلي مقابل البرنامج الزمني
- قيمة المواد المصروفة على المشروع

لوحة الإدارة العليا

صورة الشركة في شاشة واحدة



تُجيب عن السؤال الأهم: أين نقف اليوم؟ - حجم الأعمال، وما تحقق منه، وما لم يُحصل بعد.

- عدد المشاريع الجارية ونسب إنجاز كل مشروع
- إجمالي قيمة العقود المسندة بعملة KWD
- المفوتر مقابل المتبقي من قيمة العقود
- المحصل مقابل المستحق على العملاء
- التدفق النقدي المتوقع للأشهر القادمة

لوحة المخازن والمشتريات

أرصدة المواد وحركة الصرف



تربط ما في المخزن بما يحتاجه الموقع فعلاً، فتمنع التوقف عن العمل وتراكم المواد الراكدة معاً.

- أرصدة المواد الأساسية مقابل الحد الأدنى
- معدل دوران المخزون والمواد الراكدة
- قيمة المواد المصروفة لكل مشروع
- أوامر الشراء المفتوحة والمتأخرة عن التسليم
- مقارنة أسعار الموردين لآخر المشتريات

لوحة الإدارة المالية

التحصيل والسيولة والالتزامات



ترتّب أولويات التحصيل والصرف، وتنبيه مبكراً لأي فجوة سيولة في الأشهر القادمة.

- المحصل مقابل المستحق وأعمار الذمم
- متوسط زمن التحصيل بالأيام لكل عميل
- المحتجزات المستحقة الاسترداد ومواعيدها
- الالتزامات القادمة: رواتب وموردون وباطن
- الضمانات البنكية وتواريخ انتهائها

لوحة مقاولي الباطن - متابعة الأعمال المسندة للغير

موقف كل مقاول باطن على كل مشروع في شاشة واحدة



تقييم الالتزام بالمواعيد

نسبة التسليم في موعده لكل مقاول



المحتجزات المستحقة

المحتجز ومواعيد الإفراج عنه



المستخلصات المعتمدة

المقدّم مقابل المعتمد والمصرف



قيمة العقود من الباطن

إجمالي المسند لكل مقاول بعملة KWD



المؤشرات والرسوم البيانية

مؤشرات محسوبة على معايير قطاع المقاولات، معروضة برسوم بيانية واضحة تُقرأ في ثواني - كل تسمياتها بالعربية وقيمها بعملة KWD.

مؤشرات ربحية المشروع

تقديري مقابل فعلي



- نسبة الانحراف عن الميزانية المعتمدة
- أعلى البنود تجاوزاً للميزانية
- هامش الربح المتوقع لكل مشروع

مؤشرات الأداء التجاري

من العرض إلى العقد



- نسبة تحويل العروض إلى عقود
- قيمة العروض تحت الدراسة
- متوسط قيمة العقد الواحد

مؤشرات المخزون والمواد

حركة المواد وقيمتها



- معدل دوران المخزون
- قيمة المواد المصروفة لكل مشروع
- نسبة الهدر مقابل الكميات المخططة

مؤشرات تشغيلية

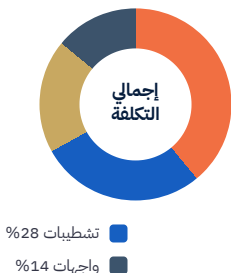
زمن وتكلفة التنفيذ



- متوسط زمن التحصيل بالأيام
- تكلفة العمالة لكل مشروع
- نسبة إنجاز المراحل في مواعيدها

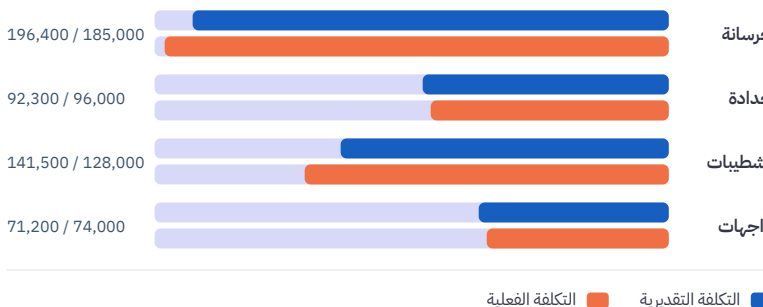
توزيع تكلفة المشروع

حصة كل بند من إجمالي التكلفة



التكلفة التقديرية مقابل الفعلية حسب البند

مشروع نموذجي - القيم بعملة KWD



ملخص المؤشرات الرئيسية - شاشة الإدارة عند الدخول

خمسة أرقام تختصر موقف الشركة، محدثة لحظياً



KWD

التدفق النقدي المتوقع
للاشهر الثلاثة القادمة

يوم

متوسط زمن التحصيل
من الفاتورة إلى القبض

%

انحراف التكلفة
الفعلي مقابل التقديري

%

نسبة الإنجاز
متوسط مرجح للمشاريع

KWD

إجمالي قيمة العقود
للمشاريع الجارية

ملاحظة على المؤشرات

الأرقام المعروضة أعلاه توضيحية لشكل العرض فقط، وتُستبدل ببيانات مشاريع شركة الكود الامريكي الفعلية عند التشغيل. الفترات تُعرض بأسماء الأشهر العربية: يناير، فبراير، مارس.



موديول التحليلات

صفحة 4 من 5

DEXOR - Systems with Souls · شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م.

القيمة المضافة والتكامل والتنبيهات الذكية

لا يعمل موديول التحليلات منفرداً — فهو يقرأ من كل موديولات النظام، ويعيد إليها قراراتٍ على شكل تنبيهات تصل إلى المسؤول قبل أن تتحوّل الملاحظة إلى خسارة.

التنبيهات الذكية

على البريد وداخل النظام



لا ينتظر النظام أن يفتح المسؤول اللوحة — بل يبادر بإشعاره على البريد وداخل النظام فور تحقق أي من الحالات التالية:

- تجاوز ميزانية بند من بنود المشروع
- تأخر اعتماد مستخلص عن المدة المحددة
- اقتراب انتهاء ضمان بنكي
- اقتراب انتهاء إقامة عامل
- انخفاض رصيد مادة أساسية عن الحد الأدنى

التكامل مع موديولات النظام

منظومة واحدة مترابطة



كل موديول يغذي اللوحات بجزء من الصورة، فتظهر النتيجة مكتملة دون تجميع يدوي أو مطابقة بين ملفات متفرقة.

- المبيعات والعقود: قيم العقود وأوامر التغيير
- المشاريع: نسب الإنجاز وتكلفة كل بند
- المخازن: الأرصدة وصرف المواد على المشاريع
- المشتريات: عقود الباطن وأوامر الشراء
- المحاسبة: التحصيل والمحتجزات والتدفق النقدي

القيمة المضافة للإدارة

أثر مباشر على الربحية



الفارق الحقيقي ليس في جمال الشاشة، بل في القرار الذي يتخذ في وقته بناءً على رقم موثوق.

- ضبط تجاوزات التكلفة أثناء التنفيذ لا بعده
- تسريع التحصيل وتقليل أعمار الذمم
- تسعير أدق للعروض القادمة من تكاليف فعلية
- إنهاء الاعتماد على الملفات اليدوية المتفرقة
- اجتماعات إدارية أقصر بأرقام متفق عليها

التصدير والجدولة التلقائية

التقرير يصل قبل أن يُطلب



كل تقرير يخرج بصيغة قابلة للتحليل أو للطباعة الرسمية، ويُرسل تلقائياً في موعده لمن يحتاجه.

- تصدير إلى Excel للتحليل والمقارنات
- تصدير إلى PDF بترسيمة الشركة الرسمية
- جدولة إرسال تلقائي لمدير المشروع
- جدولة إرسال تلقائي للإدارة المالية
- تقرير أسبوعي مختصر للإدارة العليا

من الحدث إلى القرار — دورة التنبيه الذكي

النظام يرصد ويُنَبِّه ويتابع الأثر، ولا يكتفي بعرض الرقم



قياس الأثر

انعكاس النتيجة على اللوحة



اتخاذ الإجراء

قرار موثق على المستند



إشعار المسؤول

بريد وإشعار داخل النظام



توليد التنبيه

يقاعدة معتمدة مسبقاً



رصد الحدث

تجاوز حد أو تأخر اعتماد



تنفيذ الموديول

نظرة عامة على ترحيل البيانات

خطة متكاملة لنقل بيانات شركة الكود الأمريكي من ملفات Excel والسجلات اليدوية والنظام المحاسبي القائم على نظام Odoo 18، بما يضمن بدء التشغيل بأرصدة صحيحة وسجل عمليات متصل دون فقدان تاريخ المشاريع الجارية.

حصر مصادر البيانات الحالية

من أين نجمع بيانات الشركة اليوم



تبدأ المرحلة الأولى بجرد شامل لكل مصدر بيانات قائم لدى الشركة، وتحديد المسؤول عن كل مصدر وحالته وجودته قبل أي عملية نقل.

- ملفات Excel الخاصة بالمخازن والمشتريات
- النظام المحاسبي القائم وأرصده
- دفاتر المخازن اليدوية وسندات الصرف
- ملفات الموظفين الورقية
- عقود المشاريع الجارية ومستخلصاتها

ترحيل البيانات (Data Migration)

الأساس الذي يقوم عليه التشغيل الفعلي



نقل منضبط ومدروس لأرصدة الشركة وسجلاتها التاريخية إلى النظام الجديد، بحيث يبدأ فريق العمل يومه الأول على بيانات مطابقة ومعتمدة، لا على تقديرات أو أرصدة ناقصة.

- ترحيل الأرصدة الافتتاحية لكل مخزن وحساب
- الحفاظ على سجل المشاريع الجارية ونسب إنجازها
- توحيد التسميات وحذف السجلات المكررة
- سجل ترحيل كامل قابل للتدقيق في أي وقت

مبادئ الترحيل لدى ديكسور

قواعد لا تتنازل عنها



لا تُعتمد أي مجموعة بيانات في النظام الجديد قبل مطابقتها مع مصدرها الأصلي واعتماد نتيجة المطابقة خطياً من إدارة الشركة.

- لا ترحيل نهائي بلا تقرير مطابقة معتمد
- نسخة احتياطية قبل الترحيل وبعده مباشرة
- ترحيل تجريبي كامل على بيئة اختبار أولاً
- فصل واضح بين بيئة الاختبار وبيئة التشغيل

إطار التنفيذ الزمني

الترحيل ضمن خطة التشغيل الكاملة



يُنقذ الترحيل بالتوازي مع تهيئة النظام، على أن تُغلق مطابقة الأرصدة قبل موعد التشغيل الفعلي بوقت كافٍ لمعالجة أي فروقات.

- النظام المستهدف: Odoo 18
- عدد المستخدمين: 15 مستخدماً
- مدة التنفيذ الإجمالية: 8-10 أسابيع
- الترحيل النهائي في نافذة تشغيل محددة مسبقاً

مسار الترحيل في ست مراحل

من حصر المصادر حتى الترحيل النهائي في نافذة التشغيل



6

ترحيل نهائي
في نافذة التشغيل

5

المطابقة
واعتماد خطي

4

ترحيل تجريبي
على بيئة اختبار

3

القوالب
قوالب استيراد جاهزة

2

التنظيف
توحيد وحذف التكرار

1

الحصر
جرد كل مصدر بيانات



منهجية الترحيل على مراحل

ست مراحل متتابعة لا تبدأ أي منها قبل إغلاق سابقتها، بحيث يبقى الترحيل تحت السيطرة الكاملة ويمكن التراجع عن أي خطوة دون المساس ببيانات التشغيل.



ترحيل نهائي

في نافذة التشغيل المعتمدة



مطابقة واعتماد

مع ميزان المراجعة والجرد



ترحيل تجريبي

على بيئة اختبار منفصلة



قوالب الاستيراد

قوالب Excel جاهزة من ديكسور



تنظيف البيانات

توحيد التسميات وحذف التكرار



حصر المصادر

جرد الملفات والدفاتر والعقود

من التجريبي إلى النهائي

دورتان قبل التشغيل الفعلي



يُنقذ الترحيل التجريبي بالكامل على بيئة اختبار مطابقة لبيئة التشغيل، ويُعاد بعد معالجة الملاحظات، ثم يُنقذ الترحيل النهائي في نافذة زمنية محددة ومغلقة.

- الدورة الأولى: كشف أخطاء التعبئة والصيغ
- الدورة الثانية: التحقق من اكتمال السجلات والأرصدة
- مراجعة الفريق المالي لعينة تفصيلية من كل مجموعة
- تجميد إدخال البيانات على الأنظمة القديمة أثناء النافذة
- فتح النظام للمستخدمين بعد اعتماد المطابقة النهائية

قوالب الاستيراد وتنظيف البيانات

عمل مشترك بين الفريقين



يسلم فريق ديكسور قوالب Excel جاهزة لكل مجموعة بيانات، مع دليل تعبئة مبسط وقواعد تحقق تمنع الأخطاء الشائعة قبل رفع الملف.

توحيد التسميات	اسم مورد واحد بدل عدة صيغ
حذف التكرار	دمج السجلات المكررة بمرجع واحد
وحدات القياس	ضبط الوحدة لكل صنف مواد
الترميز	كود موحد للأصناف والحسابات
صيغة الملفات	Excel أو CSV حسب المجموعة

نطاق البيانات المرحّلة

أربع مجموعات رئيسية تغطي كامل نشاط الشركة — البيانات الأساسية، والمخزون، والمالية، والمشاريع والعقود — كل مجموعة بـ 3 ملفات PDF مرفقة للرجوع إليها عند الحاجة. مطابقة خاص بها.

بيانات المخزون

أرصدة افتتاحية لكل مخزن



تُرجل أرصدة المخازن من واقع الجرد الفعلي المعتمد بتاريخ الأرصدة الافتتاحية، لا من واقع الدفاتر وحدها، لضمان تطابق النظام مع الواقع.

- الكميات الافتتاحية لكل صنف في كل مخزن
- تكلفة الوحدة وقيمة المخزون الافتتاحية
- مواقع التخزين ومخازن المشاريع الميدانية
- المواد المصروفة على المشاريع الجارية
- حدود إعادة الطلب للأصناف الحرجة

البيانات الأساسية

الأطراف والأصناف والموظفون



سجل موحد لكل من تتعامل معه الشركة، ودليل أصناف منضبط يخدم المخازن والمشتريات والمستخلصات في آنٍ واحد.

- العملاء والاستشاريون بكامل بياناتهم
- الموردون ومقاولو الباطن وشروط التعامل
- دليل أصناف المواد ووحدات القياس
- ملفات الموظفين وبياناتهم الوظيفية
- العناوين وجهات الاتصال لكل طرف

المشاريع والعقود

المشاريع الجارية بحالتها الحقيقية



أهم مجموعة على الإطلاق بالنسبة لشركة مقاولات — تُرجل المشاريع الجارية بعقودها وبنود أعمالها ونسب الإنجاز حتى لا ينقطع تاريخ المشروع.

- عقود المشاريع الجارية وقيمها التعاقدية
- نسب الإنجاز المعتمدة لكل بند
- المستخلصات المقوترة والمعتمدة سابقاً
- المحتجزات وشروط الإفراج عنها
- أوامر التغيير والأعمال الإضافية

البيانات المالية

الحسابات والذمم والضمانات



تُنقل الأرصدة المالية بالتفصيل لا بالإجمال، بحيث يظهر لكل عميل ومورد رصيده الخاص وأعمار ديونه منذ اليوم الأول للتشغيل.

- شجرة الحسابات والأرصدة الافتتاحية
- أرصدة الذمم المدينة بالتفصيل لكل عميل
- أرصدة الذمم الدائنة لكل مورد ومقاول باطن
- الشيكات الآجلة بتاريخ استحقاقها
- الضمانات القائمة وخطابات الضمان

ترتيب ترحيل المجموعات — الأسبقية تحكمها التبعية بين البيانات



رابعاً: المشاريع

عقود ومستخلصات ومحتجزات



ثالثاً: الأرصدة

مخزنية ومحاسبية وذمم



ثانياً: الأصناف

دليل المواد ووحدات القياس



أولاً: الأطراف

عملاء وموردون واستشاريون



ضبط الجودة والمطابقة

لا تُعتبر أي مجموعة بيانات مرحلة حتى تمتاز تقرير مطابقة مكتوباً يقارن عدد السجلات وإجمالي الأرصدة بين المصدر والنظام الجديد، ويُوثق كل فرق وطريقة معالجته.

مراجع المطابقة المعتمدة

ما الذي نطابق عليه



تُطابق كل مجموعة على مرجع محايد متفق عليه مسبقاً، فلا تكون المطابقة على النظام الجديد نفسه بأي حال.

- ميزان المراجعة الصادر من النظام المحاسبي القائم
- الجرد الفعلي المعتمد لكل مخزن
- كشوف حسابات العملاء والموردين المصدقة
- ملفات العقود والمستخلصات المعتمدة من الاستشاري
- كشوف الشيكات الآجلة والضمانات البنكية

تقرير مطابقة لكل مجموعة

مستند معتمد لا رأي شفهي



لكل مجموعة بيانات تقرير مستقل يُسلّم لإدارة الشركة قبل الاعتماد، يوضح بالأرقام ما دخل النظام وما تبقى.

عدد السجلات	بالمصدر مقابل النظام
إجمالي الأرصدة	مدين ودائن بالدينار KWD
الفروقات	بيان بكل فرق وسببه
المعالجة	إجراء التصحيح ومسؤوله

سجل ترحيل قابل للتدقيق

أثر كامل لكل عملية



يُحفظ سجل تفصيلي لكل دفعة بيانات مرحلة، يمكن للمدقق الداخلي أو الخارجي الرجوع إليه في أي وقت لمعرفة مصدر أي رصيد في النظام.

- اسم الملف المصدري وتاريخ رفعه
- عدد السجلات المقبولة والمرفوضة وسبب الرفض
- المستخدم الذي نَقَذ عملية الترحيل
- ربط كل سجل في النظام بمرجه في المصدر

النسخ الاحتياطية والتراجع

قبل الترحيل وبعده مباشرة



تُؤخذ نسخة كاملة من قاعدة البيانات قبل كل عملية ترحيل وبعدها، بما يتيح التراجع الفوري إلى الحالة السابقة إذا ظهر خلل جوهري.

- نسخة ما قبل الترحيل محفوظة ومؤرشفة
- نسخة ما بعد الترحيل قبل فتح النظام للمستخدمين
- خطة تراجع مكتوبة لكل مجموعة بيانات
- الاحتفاظ بالملفات المصدرة الأصلية دون تعديل

معايير قبول الترحيل

مؤشرات واضحة يُقاس عليها نجاح كل مجموعة قبل الاعتماد



اعتماد خطي

توقيع إدارة الشركة على النتيجة



فحص عينة تفصيلية

مراجعة يدوية لعينة من كل مجموعة



تطابق الأرصدة

صافي الفروقات صفر بعد المعالجة



تطابق عدد السجلات

لا سجل ناقص بين المصدر والنظام



مسؤوليات الطرفين والتسليم والقيمة المضافة

نجاح الترحيل مسؤولية مشتركة — يوفّر فريق ديكسور الأدوات والمنهجية والتنفيذ، ويوفّر فريق شركة الكود الامريكي البيانات والقرار والاعتماد ضمن الجدول الزمني المتفق عليه.

مسؤوليات شركة الكود الامريكي

البيانات والقرار والاعتماد



- تسليم البيانات في القالب المتفق عليه ضمن الجدول الزمني
- تحديد تاريخ الأرصدة الافتتاحية بشكل رسمي
- تنفيذ جرد فعلي معتمد لكل مخزن
- تسمية مسؤول لكل مجموعة بيانات
- اعتماد نتائج المطابقة خطياً قبل التشغيل
- تجميد الإدخال على الأنظمة القديمة عند التشغيل

مسؤوليات فريق ديكسور

التنفيذ والمنهجية والأدوات



- تسليم قوالب الاستيراد ودليل التعبئة
- تنفيذ الترحيل التجريبي والنهائي
- إعداد تقارير المطابقة لكل مجموعة
- أخذ النسخ الاحتياطية قبل وبعد الترحيل
- تدريب الفريق على مراجعة البيانات المرحلة
- دعم في خلال أسبوع التشغيل الأول

القيمة المضافة للشركة

ما يتغيّر فعلياً بعد الترحيل



- بدء التشغيل بأرصدة صحيحة ومعتمدة من اليوم الأول
- تاريخ عمليات متصل دون انقطاع بين النظامين
- الحفاظ الكامل على سجل المشاريع الجارية
- رصيد لحظي لكل مخزن بدل الدفاتر اليدوية
- أعمار ديون واضحة للعملاء والموردين
- مصدر واحد للحقيقة بدل ملفات Excel المتفرقة

مخرجات التسليم

ما يستلمه العميل عند الإغلاق



- قاعدة بيانات Odoo 18 محققة بالأرصدة المعتمدة
- ملف تقارير المطابقة كاملاً بصيغة PDF
- سجل الترحيل التفصيلي لكل دفعة
- نسخة احتياطية مؤقّعة لما قبل وما بعد الترحيل
- محضر اعتماد موقع من الطرفين
- أرشيف الملفات المصدرة بصيغتها الأصلية

تدفق التكامل بعد الترحيل

كيف تنتقل البيانات المرحلة لتغذي موديولات النظام الأخرى



ترحيل البيانات ليس خطوة فنية عابرة، بل هو الجسر الذي تعبر عليه شركة الكود الامريكي من ملفات متفرقة إلى نظام واحد موثوق. وحين يُنقذ بمنهجية ومطابقة واعتماد، يبدأ التشغيل بثقة كاملة في كل رقم يظهر على الشاشة.



تطبيق الموديول

نظرة عامة على تخصيص التقارير

موديول تخصيص التقارير (Report Customisation) يمنح شركة الكود الامريكي مجموعة مستندات مطبوعة ونماذج إدارية بالعربية تحمل هوية الشركة، إضافةً إلى تقارير إدارية ومالية جاهزة تخدم إدارة المشاريع والمخازن والحسابات على نظام Odoo 18.

تغطية دورة العمل كاملة

من عرض السعر حتى سند القبض



تغطي المستندات المطبوعة دورة المقاولات من أولها إلى آخرها: التسعير، التعاقد، التنفيذ، الشراء والتوريد، حركة المخازن، ثم التحصيل والصرف.

- عرض السعر بجدول الكميات والعقد أو أمر العمل
- المستخلص الجاري والمستخلص النهائي
- أمر الشراء وطلب التوريد وأذونات المواد
- سند قبض وسند صرف وكشف حساب

مستندات بهوية الشركة

شعار وألوان وترويسة وتذييل موحدة



تُصمَّم كل مطبوعة تخرج من النظام على هوية شركة الكود الامريكي، فيصل المستند إلى الاستشاري أو المالك أو المورد بمظهر مهني موحد لا يختلف من قسم لآخر.

- شعار الشركة وألوانها في ترويسة كل مستند
- تذييل ثابت يحمل بيانات التواصل والسجل التجاري
- أرقام مستندات متسلسلة لا تتكرر ولا تنقطع
- تنسيق عربي كامل من اليمين إلى اليسار

نطاق واضح ومتفق عليه

تصميم واعتماد ضمن مدة التنفيذ



يشمل هذا العرض جمع النماذج الورقية المستخدمة حالياً لدى الشركة وتصميمها داخل النظام، مع جولة مراجعة واحدة مع العميل ثم الاعتماد والنشر.

- مدة التنفيذ الإجمالية للمشروع 8 إلى 10 أسابيع
- عدد المستخدمين 15 مستخدماً على نظام Odoo 18
- العملة المعتمدة KWD بثلاث خانوات عشرية
- ما يخرج عن النطاق يُسَقَّر بـ 25 KWD للساعة

تقارير إدارية جاهزة

قرار مبني على أرقام النظام



تقارير مبنية على بيانات المشاريع والمخازن والحسابات مباشرة، تُظهر ربحية كل مشروع وموقف المستخلصات والمحتجزات دون أي عمل يدوي.

- ربحية المشروع: التقديري مقابل الفعلي
- مقارنة الميزانية بالمصروف لكل بند
- المستخلصات المفوترة والمحضلة والمحتجزات
- حركة المخزن والمواد المصروفة لكل مشروع

مكوّنات التخصيص التي تُنفَّذ لشركة الكود الامريكي

سنة عناصر تُطَبَّق على كل مستند وتقرير يخرج من النظام



التوزيع

PDF و Excel وبريد إلكتروني



التوقيعات

خانات اعتماد أسفل المستند



تنسيق العملة

KWD بثلاث خانوات عشرية



قوالب عربية

وثنائية اللغة عند الحاجة



ترقيم المستندات

تسلسل تلقائي لكل نوع



الهوية البصرية

شعار وألوان الشركة



منهجية التصميم والاعتماد

منهجية عملية من خمس خطوات تبدأ من نماذجكم الورقية المستخدمة حالياً وتنتهي باعتماد المستندات ونشرها على المستخدمين، بجولة مراجعة واحدة متفق عليها ضمن نطاق هذا العرض.



اعتماد ونشر

تثبيت النسخة النهائية وإتاحتها لجميع المستخدمين على النظام



تعديل

تطبيق الملاحظات على القوالب وإعادة عرض النسخة المعدلة



مراجعة العميل

جولة مراجعة واحدة تُجمع فيها كل ملاحظات الشركة دفعة واحدة



تصميم مبدئي

بناء القوالب داخل النظام بهوية الشركة وحقوق البيانات الصحيحة



جمع النماذج الحالية

حصر المطبوعات الورقية المستخدمة اليوم في المكتب والمخزن والموقع

خارج النطاق والتسعير بالساعة

شفافية كاملة قبل تنفيذ أي طلب إضافي



أي طلب يخرج عن النطاق المتفق عليه في هذا العرض يُسعر بـ 25 KWD للساعة، ويُعرض تقدير الساعات على الشركة للموافقة قبل بدء التنفيذ.

بعد جولة المراجعة الأولى

جولات مراجعة إضافية

غير مذكورة في هذا العرض

مستندات جديدة

بمعدلات أو مصادر بيانات جديدة

تقارير مستحدثة

KWD 25

سعر الساعة

ما يشمل النطاق المتفق عليه

ضمن مدة التنفيذ 8 إلى 10 أسابيع



تُنفذ مجموعة المستندات والتقارير الواردة في هذا العرض بالكامل، وتُسلم معتمدة وجاهزة للاستخدام اليومي من فريق الشركة.

- جمع النماذج الورقية المستخدمة حالياً وتوثيقها
- تصميم المستندات المطبوعة بهوية شركة الكود الأمريكي
- بناء التقارير الإدارية والمالية المذكورة في الصفحة 4
- جولة مراجعة واحدة مع العميل وتطبيق ملاحظاتها
- الاعتماد والنشر وتدريب المستخدمين على الطباعة والتصدير

مخرجات مرحلة تخصيص التقارير

ما تستلمه شركة الكود الأمريكي عند إغلاق هذه المرحلة



النشر للمستخدمين

إتاحة الطباعة لـ 15 مستخدماً



محضر اعتماد

توقيع الشركة على النسخة النهائية



نسخة للعرض والمراجعة

مطبوعات تجريبية ببيانات حقيقية



حصر موثق للنماذج

قائمة معتمدة بكل مستند مطلوب

DEXOR

صفحة 2 من 5

ملاحظة على المنهجية

كلما كانت النماذج الورقية المسلمة في الخطوة الأولى كاملة وواضحة، اختصرت جولة المراجعة وقتاً أطول وخرجت المستندات مطابقة لما اعتاد عليه فريق الشركة.



المستندات المطبوعة بهوية الشركة

مجموعة متكاملة من المطبوعات العربية تخرج من النظام مباشرةً بشعار شركة الكود الأمريكي وألوانها، بأرقام متسلسلة وخانات توقيع واعتماد أسفل كل مستند.

مستندات المشتريات والتوريد

تعامل موثوق مع الموردين



نماذج رسمية تُرسل إلى الموردين باسم شركة الكود الأمريكي، مرتبطة بالمشروع وبند الميزانية الذي تُحَقَّق عليه.

- أمر الشراء بشروط التوريد ومدة التسليم وطريقة السداد
- طلب التوريد الصادر من الموقع أو من إدارة المشتريات
- ربط كل أمر شراء بالمشروع وبند الميزانية
- خانة اعتماد مدير المشتريات وإدارة الشركة

مستندات التعاقد والمستخلصات

من التسعير حتى المستخلص النهائي



المستندات التي تواجه بها الشركة المالك والاستشاري، وتُبنى مباشرةً من بيانات المشروع في النظام دون إعادة إدخال.

- عرض السعر بجدول الكميات: البند، الوصف، الوحدة، الكمية، السعر، الإجمالي
- العقد أو أمر العمل بينوده وقيمه ومدة التنفيذ
- المستخلص الجاري بنسب الإنجاز والمحتجزات والخصومات
- المستخلص النهائي بالتسوية الختامية للمشروع

السندات وكشوف الحسابات

تحصيل وصرف ومطابقة أرصدة



مستندات الخزينة والحسابات بصيغة عربية واضحة، بمبالغ منشقة بعملة KWD وبثلاث خانات عشرية.

- سند قبض بالمبلغ رقماً وكتابةً وطريقة السداد
- سند صرف للموردين ومقاولي الباطن والمصروفات
- كشف حساب عميل بالحركات والرصيد الختامي
- كشف حساب مورد للمطابقة الدورية قبل السداد

مستندات المخازن والمواد

ضبط حركة المواد بين المخزن والموقع



أدونات مطبوعة توثق كل حركة مادة، فتُعرف الكمية المستلمة والمصروفة على كل مشروع في أي لحظة.

- إذن استلام مواد من المورد إلى المخزن
- إذن صرف مواد على المشروع باسم مستلم الموقع
- أمر تحويل بين المخازن أو بين المشاريع
- توقيع أمين المخزن ومستلم الموقع في أسفل الإذن

عناصر الهوية المطبقة على كل مستند



التوقيعات

إعداد ومراجعة واعتماد واستلام



الترقيم المتسلسل

رقم فريد لكل نوع مستند



التذييل

العنوان والهاتف وبيانات التواصل



الترويسة

شعار الشركة واسمها ونشاطها



التقارير الإدارية والمالية

تقارير مبنية على بيانات النظام الحية تُعفي إدارة شركة الكود الأمريكي عن العمل اليدوي في Excel، وتُظهر ربحية كل مشروع وموقف التحصيل والمخزون في أي وقت.

المستخلصات والمحتجزات

موقف الفترة والتحصيل



متابعة دقيقة لما فُوت وما خُصّل وما زال محتجزاً لدى المالك، وهي أكثر الأرقام تأثيراً على السيولة في شركات المقاولات.

- تقرير المستخلصات المفوترة والمحضلة لكل مشروع
- المستخلصات المقدّمة وغير المعتمدة حتى تاريخه
- تقرير المحتجزات المستحقة وتواريخ استحقاقها
- تقرير أعمار الذمم لمتابعة التأخر في السداد

ربحية المشروع والميزانية

التقديري مقابل الفعلي



يقارن التقرير التكلفة التقديرية في جدول الكميات بالتكلفة الفعلية المسجلة على المشروع، فيظهر الانحراف مبكراً قبل أن يتحول إلى خسارة.

- ربحية كل مشروع: الإيراد مقابل التكلفة بعملة KWD
- مقارنة الميزانية بالمصروف لكل بند على حدة
- نسبة الانحراف لكل بند مع تمييز البنود المتجاوزة
- مقارنة بين المشاريع لمعرفة الأعلى والأدنى ربحية

خيارات العرض والتنسيق

شكل موحد لكل تقرير



تُضبط خيارات العرض مرة واحدة فتُطبّق على جميع التقارير، فيقرأ المدير الأرقام بالشكل نفسه في كل مرة.

لغة التقرير

تنسيق المبالغ

التصفية

التجميع

الاعتماد

عربي أو ثنائي اللغة عند الحاجة

KWD بثلاث خانات عشرية

حسب المشروع أو الفترة أو الجهة

حسب البند أو المشروع أو المورد

خانات توقييع أسفل التقرير

مقاولو الباطن والمخازن

تكلفة التنفيذ الميدانية



تقارير تربط الأعمال المسندة لمقاولي الباطن والمواد المصروفة من المخزن بالمشروع الذي تُحمل عليه تكلفتها فعلياً.

- تقرير مقاولي الباطن: قيمة الأعمال والمستحق والمدفوع
- تقرير حركة المخزن: الوارد والمنصرف والرصيد
- المواد المصروفة لكل مشروع وقيمتها بعملة KWD
- الأصناف الراكدة وبطيئة الحركة في المخازن

المؤشرات الملخّصة لإدارة شركة الكود الأمريكي

أرقام تظهر مباشرة عند فتح النظام دون الحاجة إلى تجميع يدوي



قيمة المخزون

والمنصرف على المشاريع



أعمار الذمم

توزيع الأرصدة على فترات التأخر



المحتجزات المستحقة

لدى المالك حتى تاريخه



المفوتر والمحضّل

قيمة المستخلصات بعملة KWD



هامش ربح المشروع

تقديري مقابل فعلي



التوزيع والجدولة والقيمة المضافة

لا تنتهي قيمة التقرير عند إعداده، بل عند وصوله إلى صاحب القرار في وقته. لذلك يشمل الموديول التصدير والإرسال والجدولة الدورية من داخل النظام مباشرةً.

الإرسال من داخل النظام

بريد إلكتروني بـ قالب موحد



يُرسل المستند إلى المالك أو الاستشاري أو المورد من شاشة المستند نفسها، مع حفظ سجل الإرسال على السجل حتى لا يتكرر السؤال عفاً إذا كان قد أُرسِل.

- إرسال عرض السعر أو المستخلص أو كشف الحساب بضغطة واحدة
- نص رسالة جاهز بالعربية باسم شركة الكود الأمريكي
- تسجيل تاريخ الإرسال والمرسل والمرفقات على المستند
- إرسال أمر الشراء إلى المورد مباشرةً عند اعتماده

التصدير بصيغ متعددة

PDF للاعتماد و Excel للتحليل



يُصدّر كل مستند وتقرير بصيغة PDF جاهزة للطباعة والتوقيع، أو بصيغة Excel للمحاسب الذي يحتاج إلى التعامل مع الأرقام مباشرةً.

- ملف PDF بهوية الشركة جاهز للاعتماد والأرشفة
- ملف Excel بالأعمدة والصفوف قابل للفرز والتصفية
- تصدير مجموعة مستندات دفعة واحدة عند الحاجة
- حفظ نسخة من كل مستند صادر داخل النظام

التكامل والقيمة المضافة

مصدر واحد للبيانات



تسحب المستندات والتقارير بياناتها من موديولات المشاريع والمشتريات والمخازن والحسابات، فلا يوجد رقمان مختلفان لنفس الشيء.

- المشاريع:** نسب الإنجاز وبنود جدول الكميات
- المشتريات:** أوامر الشراء وفواتير الموردين
- المخازن:** الوارد والمنصرف على كل مشروع
- الحسابات:** الفواتير والسندات والأرصدة بعملة KWD
- مستندات موحدة أمام الاستشاري والمالك وتقليل العمل اليدوي في Excel

الجدولة الدورية

تقارير أسبوعية وشهرية للإدارة



تُجدول التقارير الدورية لتصل إلى بريد الإدارة تلقائياً دون أن يطلبها أحد، فيبدأ الأسبوع والشهر بأرقام محدثة على الطاولة.

- تقرير أسبوعي: موقف المشاريع والمستخلصات الجارية
- تقرير شهري: الربحية والميزانية والذمم مطلع كل شهر
- تحديد قائمة المستلمين لكل تقرير على حدة
- مثال: كشف الذمم يُرسل في 1 سبتمبر ثم 1 أكتوبر

رحلة المستند من البيانات إلى صاحب القرار

خمس خطوات تتم داخل النظام دون أي ملف خارجي



جدول الدفعات ومراحل التنفيذ

أربع دفعات مرتبطة بمراحل تسليم معتمدة — تنفيذ نظام Odoo 18 لأعمال المقاولات العامة

إجمالي قيمة الاستثمار

KWD 3,200

4 دفعات — 30% / 25% / 25% / 20% — لا تُدفع دفعة إلا مقابل مرحلة مُسَلَّمة ومعتمدة

مسار الدفعات — من التوقيع حتى استقرار التشغيل

الدفعة الأولى
بعد 30 يوماً من التشغيل

640

KWD — 20%

الدفعة الثانية
التحليل والتدريب

800

KWD — 25%

الدفعة الثالثة
التحليل والتطوير

800

KWD — 25%

الدفعة الرابعة
عند التوقيع

960

KWD — 30%

دورة المقاولات الكاملة داخل النظام



تكلفة المشروع الفعلية



المحتجزات



المستخلصات



أوامر التغيير



العقد



جدول الكميات

تُدار هذه الدورة عبر المحاسبة التحليلية للمشاريع، مترابطة مع المبيعات والمشتريات والمخازن، فيظهر لكل مشروع منصرفه ومستخلصاته وربحيته الفعلية في أي لحظة.

مدة التنفيذ

10 - 8 أسابيع

الجدول الزمني للمشروع

من أمر بدء العمل حتى التشغيل الفعلي والدعم

التشغيل والدعم

10 الأسبوع

ترحيل البيانات والتدريب واختبار القبول

الأسبوع 7 - 9

التطوير والتخصيص

الأسبوع 3 - 6

التحليل والتبئية

الأسبوع 1 - 2

نطاق التنفيذ — تسعة موديولات

إدارة علاقات العملاء والتسويق · المبيعات والعقود · المشتريات والتوريد · المخازن والمستودعات · المحاسبة والشؤون المالية · الموارد البشرية · التحليلات ولوحات المعلومات · ترحيل البيانات · تخصيص التقارير — وتشمل الحسابات والمبيعات ودورة المقاولات كاملة وحركة الشراء والمخازن كما طلبتها الشركة.

الدفع مقابل التسليم

لا تُستحق أي دفعة قبل استلام العميل لمخرجات مرحلتها واعتمادها رسمياً من الإدارة.

دعم في مجاني 12 شهراً

مرافقة كاملة بعد التشغيل الفعلي: معالجة الملاحظات وضبط الدورات وتدريب أي مستخدم جديد دون رسوم.

مدة التنفيذ 8 - 10 أسابيع

من أمر بدء العمل حتى التشغيل الفعلي، بخطة مراحل معتمدة و15 مستخدماً مُسقى داخل النظام.

الجدول التفصيلي للدفعات

المرحلة	الوصف	المبلغ KWD	النسبة	شرط الاستحقاق
الدفعة الأولى — عند التوقيع	دفعة مقدمة تُطلق المشروع: تخصيص فريق التنفيذ، ورش تحليل الاحتياجات مع الإدارة الهندسية والحسابات والمخازن، وإعداد بيئة العمل.	960	30%	توقيع العقد وإصدار أمر بدء العمل.
الدفعة الثانية — إتمام التهيئة والتطوير	تهيئة الموديلات التسعة، بناء دورة المقاولات (جدول الكميات، العقد، أوامر التغيير، المستخلصات، المحتجزات) وتخصيص التقارير.	800	25%	عرض النظام على بيئة الاختبار واعتماد العميل لها.
الدفعة الثالثة — الترحيل والتدريب واختبار القبول	ترحيل الأرصدة الافتتاحية وبيانات العملاء والموردين والأصناف والمشاريع الجارية، وتدريب المستخدمين المُسمَّين، وتنفيذ اختبار القبول.	800	25%	توقيع محضر اختبار القبول واستلام التدريب.
الدفعة الرابعة — بعد 30 يوماً من التشغيل	مرافقة التشغيل الفعلي ومتابعة يومية ومعالجة الملاحظات حتى استقرار الدورة المحاسبية ودورة المقاولات على أرض الواقع.	640	20%	مرور ثلاثين (30) يوماً على التشغيل الفعلي.
الإجمالي		3,200	100%	الفواتير مستحقة خلال 15 يوماً من تاريخ الإصدار.

ملاحظات جوهرية

العميل لا يدفع إلا مقابل ما يستلمه فعلياً — كل دفعة مرتبطة بمرحلة تسليم معتمدة، ولا تُستحق قبل قبول العميل لمخرجات تلك المرحلة.

دورة المقاولات الكاملة — جدول الكميات، العقد، أوامر التغيير، المستخلصات، المحتجزات، وتكلفة المشروع الفعلية، تُنقذ عبر المحاسبة التحليلية للمشاريع مترابطة مع المبيعات والمشتريات والمخازن ضمن الموديلات المذكورة.

خصائص قطاع المقاولات عند الطلب — أي خاصية تتفق مع العميل على أنها جوهرية لقطاع المقاولات تُضاف وتُطوّر وتُنقذ عند الطلب.

موديول الذكاء الاصطناعي — متاح كإضافة اختيارية باشتراك شهري قدره 100 USD، منفصل تماماً عن قيمة التنفيذ وغير مشمول في هذا العرض.

الشروط التجارية

- عدد المستخدمين المُسمَّين: 15 مستخدماً

دعم فني مجاني: 12 شهراً من تاريخ التشغيل

مستخدم إضافي: 45 KWD (رسوم لمرة واحدة)

استحقاق الفواتير: خلال 15 يوماً من تاريخ الإصدار
- مدة التنفيذ: 8 - 10 أسابيع

الصيانة السنوية بعد فترة الدعم: 20% (640 KWD سنوياً)

الأعمال خارج نطاق العرض: 25 KWD للساعة

الاستضافة: سحابية — الموصى بها Odoo.sh

اشتراك الاستضافة يُسَدّد لمزوّد الخدمة مباشرة وهو خارج قيمة هذا العرض. العرض صالح حتى 20 أغسطس 2026.

بيانات التحويل البنكي

اسم المستفيد: _____
اسم البنك: _____
رقم الأيبان: _____

موديول الذكاء الاصطناعي — 100 USD شهرياً

إضافة اختيارية منفصلة عن قيمة التنفيذ وغير مشمولة في هذا العرض، ويمكن تفعيلها أو إيقافها في أي وقت.