

DEXOR

SYSTEMS WITH SOULS

عرض سعر

حلول التحول الرقمي

تنفيذ نظام Odoo ERP لـ شركات المقاولات العامة – إدارة المشاريع والحسابات

— أعد لصالح —

شركة لؤلؤة الشايح

الكويت

تطبيق الوحدة ضمن نظام Odoo 18

نظرة عامة على الوحدة ومصادر الفرص

وحدة إدارة علاقات العملاء (CRM) مُهيأة لشركة مقاولات عامة في الكويت — تتابع الفرصة من لحظة صدور إعلان المناقصة أو اتصال مالك القسيمة، مروراً بالمعاينة والتسعير وتقديم العطاء، وصولاً إلى الترسية وفتح المشروع بحسابه المستقل.

مصادر الفرص

من أين يدخل العمل إلى الشركة



يُسجّل مصدر كل فرصة إلزامياً عند إنشائها، لتعرف الإدارة لاحقاً أي قناة تجلب أعلى قيمة وأي قناة تستهلك وقت المهندسين بلا ترسية.

- المناقصات الحكومية — كراسات الشروط ومواعيد فتح المظاريف
- ملاك القسائم السكنية من الأفراد
- المكاتب الهندسية والاستشارية
- المقاولون الرئيسيون الباحثون عن مقاول باطن
- التركية والإحالة من عملاء سابقين

نظرة عامة على الوحدة

مُصممة لدورة عمل المقاولات لا للبيع العام



الوحدة تُدير «فرص العمل» بمنطق المقاول لا بمنطق المتجر: كل فرصة ملف كامل يحمل الموقع، والجهة الطالبة، والمخططات، وقيمة العطاء، وموعد فتح المظاريف.

- ملف واحد للفرصة يجمع المستندات والمراسلات والزيارات
- متابعة إعداد جدول الكميات (BOQ) والتسعير حتى التقديم
- مرتبطة بوحدات المبيعات والعقود والمشاريع والمحاسبة
- تعمل من الجوال أثناء زيارات المهندسين للمواقع

من الفرصة إلى المشروع

الحلقة التي تجعل الربحية قابلة للقياس



كل فرصة تُربط منذ لحظة إنشائها بالموقع أو الفرع المستهدف، فإذا رُسيت تحوّلت إلى مشروع يحمل نفس الحساب التحليلي ونفس دفتر الشيكات المخصص للموقع.

- الموقع / الفرع حقل إلزامي على الفرصة منذ اليوم الأول
- الترسية تفتح المشروع بحسابه التحليلي المستقل
- التحصيلات بالشيكات تُقَيّد على دفتر شيكات الموقع نفسه
- ربحية كل مشروع مقروءة من أول مصروف وأول شيك

تصنيف العملاء

أربع شرائح لكل منها أسلوب تعامل



لكل شريحة دورة قرار مختلفة ومستندات مختلفة، فُتِيت المتابعة والتذكيرات على أساس التصنيف لا على قالب واحد للجميع.

- الجهات الحكومية — تعامل بالمناقصات وكراسات الشروط
- ملاك القسائم — قرار فردي وسرعة في التسعير
- المطورون العقاريون — أعمال متكررة وعقود متعددة
- المقاولون الرئيسيون — أعمال باطن بنطاق محدد

رحلة الفرصة — من أول إشارة حتى فتح ملف المشروع

خمس محطات منظّمة تُدار كلها داخل النظام دون ورق ولا ملفات جانبية



5. فتح المشروع

حساب تحليلي مستقل عند الترسية



4. المعاينة والمتابعة

زيارات المهندسين وتذكيرات مواعيد التسليم



3. الربط بالموقع

الفرع المستهدف ودفتر شيكاته المخصص



2. تحديد المصدر والشريحة

جهة حكومية أو مالك أو مطور أو مقاول رئيسي



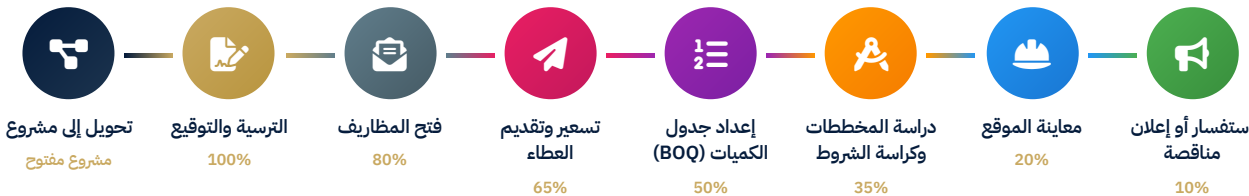
1. التناقص الفرصة

إعلان مناقصة أو اتصال مالك قسيمة



دورة العمل — خط أنابيب الفرص ومتابعة العطاءات

مراحل خط الأنابيب مكتوبة بلغة المقاولات كما تجري فعلاً في الشركة — ثماني مراحل تُقرأ من اليمين إلى اليسار، ولكل مرحلة نسبة احتمال ترسية ومسؤول ومستندات مطلوبة.



← اتجاه سير الفرصة من اليمين إلى اليسار — والفرصة الخاسرة تُغلق بسبب إلزامي يُحلل لاحقاً في لوحة المناقصات

أسباب الفوز والخسارة

قائمة اختيار إلزامية عند إقفال الفرصة



لا تُغلق أي فرصة دون تسجيل السبب من قائمة محددة — وهذه القائمة هي مادة التحليل في لوحات المؤشرات، فتعرف الإدارة أين يضيع العمل بالضبط.

- السعر أعلى من أقل عطاء مقدم
- عدم استيفاء شرط في كراسة الشروط
- ضييق المدة الزمنية المطلوبة للتنفيذ
- الانسحاب قبل موعد فتح المظاريف
- تأجيل الجهة الطالبة للمشروع أو إلغاؤه
- الفوز بخبرة سابقة مع الجهة أو بجدول زمني أفضل

بيانات العطاء على كل فرصة

حقول مضافة خصيصاً لمتابعة المناقصات



قيمة العطاء (KWD)	تُحتسب من بنود جدول الكميات
ضمان العطاء	النسبة والمبلغ وتاريخ السريان
التأمين الأولي	رقم الخطاب وتاريخ الإصدار والاسترداد
تاريخ فتح المظاريف	مع تذكير آلي قبل الموعد
المنافسون	أسماء المتقدمين والأسعار المعلنة
الموقع / الفرع المستهدف	يحدد الحساب التحليلي ودفتر الشيكات

الخصائص والوظائف

أدوات المتابعة اليومية التي يعمل عليها المهندسون وقسم العطاءات — زيارات مسجلة، تذكيرات لا تُنسى، ومستندات محفوظة في مكان واحد على الفرصة نفسها.

تذكيرات مواعيد تسليم العطاءات

لا يفوت موعد ولا يسقط ضمان



النظام يحسب المواعيد الحرجة من تاريخ فتح المظاريف ويطلق التذكيرات تلقائياً للمسؤول والإدارة — فوات موعد تسليم عطاء يعني خسارة مؤكدة بلا مقابل.

- تنبيه مبكر قبل موعد تسليم العطاء بمدة يحددها المستخدم
- تنبيه باقتراب انتهاء سريان ضمان العطاء
- تنبيه بالفرص المتوقعة دون نشاط متابعة
- مهام متابعة موزعة بالاسم مع تاريخ استحقاق واضح
- تصعيد للإدارة عند تجاوز موعد المهمة

زيارات المهندسين للمواقع

معاينة مسجلة بالتاريخ والملاحظات



كل معاينة موقع تُسجل على الفرصة باسم المهندس وتاريخ الزيارة وملاحظاته الفنية، فلا تبقى المعاينة في دفتر شخصي أو في ذاكرة أحد.

- تحديد المهندس وموعد الزيارة من داخل الفرصة
- ملاحظات المعاينة: طبيعة الأرض، المداخل، الخدمات القائمة
- صور الموقع تُرفع من الجوال وتُرفق مباشرة بالفرصة
- نتيجة الزيارة: المضي في التسعير أو الاعتذار مع السبب
- سجل كامل بعدد الزيارات لكل مهندس ولكل موقع

مركزية المراسلات والمتابعة

كل مخاطبة محفوظة على ملف الفرصة



المراسلات مع الجهة الطالبة والمكتب الاستشاري ومقاولي الباطن تُحفظ داخل الفرصة، فيقرأ أي مسؤول تاريخ الملف كاملاً في دقيقة واحدة.

- سجل البريد الصادر والوارد لكل فرصة
- تسجيل المكالمات ونتيجتها والخطوة التالية
- ملاحظات داخلية للفريق لا تصل إلى العميل
- قوالب خطابات جاهزة بالعربية للتقديم والاعتذار
- الوصول من الجوال أثناء التواجد في الموقع

أرشيف المخططات والكراسات

مرفقات محفوظة على الفرصة نفسها



تُحفظ المخططات وكراسات الشروط ونسخ جداول الكميات كمرفقات على الفرصة، فتنتقل كاملةً مع الملف إلى المشروع عند الترسية.

- كراسة الشروط والمواصفات بنسختها المعتمدة
- المخططات المعمارية والإنشائية المستلمة من المكتب الهندسي
- نسخ جدول الكميات (BOQ): مسودة، مراجعة، نهائية
- خطابات الضمان والتأمين الأولي
- محاضر فتح المظاريف وكتاب الترسية

دورة المعاينة — من طلب الزيارة إلى بدء التسعير

خطوات مرقمة تُقرأ من اليمين إلى اليسار، وكل خطوة تترك أثراً موثقاً في النظام



5. بدء التسعير

المرحلة تتقدم آلياً إلى جدول الكميات



4. رفع التقرير

مرفق على الفرصة مع المخططات



3. المعاينة الميدانية

صور وملاحظات وقياسات من الموقع



2. تكليف المهندس

إدراج الزيارة في تقويم الفريق



1. طلب المعاينة

تحديد الموقع والجهة والموعد



التقارير ومؤشرات الأداء

لوحات تقرأ من واقع بيانات العطاءات لا من تقديرات — أين تُرسي الأعمال، ولماذا تُخسر، وكَم تستغرق الفرصة حتى تتحول إلى مشروع بحساب مستقل.

تحليل الفوز والخسارة

أسباب الإقفال تتحول إلى قرار تسعير



أسباب الفوز والخسارة المسجلة على كل فرصة تُجَع في رسم بياني واحد يُظهر السبب الأكبر لضياع الأعمال ونسبة كل سبب.

- نسبة الفوز حسب تصنيف العميل: حكومي، مالك، مطور، مقاول رئيسي
- فرق السعر بيننا وبين أقل عطاء عند الخسارة
- الأسباب الفنية المتكررة في كراسات الشروط
- مقارنة أداء العطاءات بين موقع وآخر

لوحة المناقصات والعطاءات

صورة واحدة لكل ما هو مقدّم ومنتظر



جدول حي بكل العطاءات المقدمة وحالتها، مرتبة بموعد فتح المظاريف الأقرب، مع قيمة كل عطاء وضمانه والجهة الطالبة.

- العطاءات المقدمة وقيمتها الإجمالية بال KWD
- الأقرب موعداً لفتح المظاريف في صدر القائمة
- ضمانات العطاء السارية والمقترَب انتهاءها
- توزيع العطاءات حسب الموقع أو الفرع المستهدف

أداء فريق العطاءات

قياس بالعمل المنجز لا بالانطباع



مؤشرات مبنية على دورة عمل المقاولات نفسها: سرعة إعداد جدول الكميات، الالتزام بمواعيد التسليم، وعدد المعائنات المنجزة.

- عدد معائنات المواقع لكل مهندس خلال الفترة
- المدة من المعائنات حتى اكتمال جدول الكميات
- نسبة العطاءات المسلمة قبل الموعد دون تأخير
- مهام المتابعة المتأخرة لكل مسؤول

التوقعات المرجحة للأعمال

قيمة خط الأنابيب مضروبة في الاحتمال



تقرير يضرب قيمة كل عطاء في نسبة احتمال مرحلته، فيعطي الإدارة رقماً واقعياً للأعمال المتوقعة يُبنى عليه تخطيط العمالة والمعدات والسيولة.

- الأعمال المتوقعة شهرياً وربيع سنوي بال KWD
- حجم الأعمال المرتقب لكل موقع أو فرع
- الحمل المتوقع على المعدات والآليات ومقاولي الباطن
- مقارنة المستهدف بالمتحقق عن كل فترة

المؤشرات الرئيسية — لوحة الإدارة عند تسجيل الدخول

أربعة أرقام تُحدَّث لحظياً من واقع الفرص والعطاءات المسجلة



يوم

متوسط دورة التحويل
من الاستفسار حتى فتح المشروع



KWD

قيمة العطاءات المرساة
موزعة على المواقع والفروع



%

نسبة الفوز
الرُسي من إجمالي المقدّم



عدد

العطاءات المقدمة
خلال الفترة المختارة



القيمة المضافة والتكامل

وحدة إدارة علاقات العملاء ليست جزيرة منفصلة — هي الباب الذي تدخل منه الأعمال إلى منظومة واحدة تنتهي عند رقم واحد: ربحية كل مشروع على حدة.

التكامل مع المحاسبة

الحساب التحليلي ودفتر شيكات الموقع



المشروع الناتج عن الفرصة يحمل حسابه التحليلي المستقل، وتُقيّد عليه كل الإيرادات والمصروفات، وتُسجّل تحصيلاته بالشيكات على دفتر الشيكات المخصص للموقع.

- حساب تحليلي واحد يتبع المشروع من أول يوم
- كل شيك مسجل برقمه وتاريخه ودفتره وحالته
- دفتر شيكات مخصص لكل موقع أو فرع دون خلط
- الحركة موزعة على الحسابات البنكية الأربعة للشركة

التكامل مع المبيعات والعقود

من الفرصة إلى العقد والمستخلصات



عند الترسية تتحول الفرصة إلى عقد بنوده وجدول كمياته دون إعادة إدخال، وتبدأ منه المستخلصات مرتبطة بنسب الإنجاز المعتمدة.

- بنود جدول الكميات تنتقل كما هي إلى العقد
- شروط الدفع والاستقطاعات مثبتة من لحظة التوقيع
- المستخلصات تُصدر على أساس بنود العقد نفسها
- أي أمر تغيير يُسجل مرتبطاً بالعقد الأصلي

التخصيص لقطاع المقاولات

إعداد على مقاس الشركة لا قالب جاهز



تُعَدّ شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م الوحدة على مسار عمل الشركة الفعلي: مصادر فرصها، ومراحل عطاءاتها، ومواقعها وفروعها.

- مراحل خط الأتايب بمسمايتها المتداولة في الشركة
- قوائم أسباب الفوز والخسارة قابلة للتعديل لاحقاً
- واجهة عربية كاملة لـ 15 مستخدماً مسجّ
- تدريب فريق العطاءات ضمن مدة التنفيذ 8-10 أسابيع

التكامل مع المشاريع

ملف الفرصة يصبح ملف المشروع



لا يبدأ المشروع من صفحة بيضاء: المخططات والكراسة وجدول الكميات وملاحظات المعاينة تنتقل كلها من الفرصة إلى ملف المشروع.

- فتح المشروع آلياً على الموقع أو الفرع نفسه
- انتقال كل المرفقات والمراسلات مع الملف
- توزيع الأعمال على المهندسين ومقاولي الباطن
- ربط المعدات والآليات والعمالة بالمشروع لقياس تكلفته

سلسلة التكامل — ماذا يحدث في اللحظة التي تُرسي فيها المناقصة

خطوة واحدة داخل الوحدة تُشغّل بقية النظام دون إعادة إدخال أي بيان



تطبيق الوحدة داخل النظام

نظرة عامة على المبيعات والعقود

وحدة مبيعات مبنية على أصول مقاولات المباني في الكويت: عرض السعر يخرج من جدول الكميات (BOQ)، ويتحول إلى عقد مقاوله له مدة وغرامة تأخير ودفعه مقدمة ومحتجزات، ثم تُفوتر أعماله بالمستخلصات وتُحصّل بالشيكات على دفتر الموقع.

عرض السعر بجدول الكميات (BOQ)

بنود بالوحدة والكمية وسعر الوحدة

1/2

يُبنى العرض بنداً بنداً: وصف البند، وحدة القياس، الكمية، سعر الوحدة، والإجمالي المحسوب آلياً. والبنود مجقعة بالمراحل حتى يقرأها المهندس بنفس ترتيب التنفيذ في الموقع.

- مراحل: أعمال ترابية، خرسانة، بناء، كهرباء، صحي، تشطيبات
- نسخ متعددة من العرض (Revision 1، 2، 3) بسجل تغيير
- اعتماد داخلي قبل الإرسال إلى صاحب العمل
- طباعة العرض بالعربية بهوية الشركة وبعملة KWD

وحدة المبيعات والعقود

مقاولات عامة — تشييد مباني وقسائم سكنية



الوحدة تدير دورة الإيراد كاملة من أول عرض سعر حتى آخر شيك محصّل، وكل مستند فيها معلق على مشروع بعينه وعلى حسابه التحليلي — حتى تظهر ربحية كل مشروع على حدة دون خلط.

- عرض سعر مبني على جدول الكميات لا على سطر واحد مجمل
- عقد مقاوله بقيمة ومدة وغرامة تأخير موثقة
- فوترة بالمستخلصات بنسبة الإنجاز المعتمدة
- تحصيل بالشيكات على دفتر شيكات الموقع

المستخلصات والتحصيل بالشيكات

نسبة إنجاز معتمدة لكل بند



المستخلص الدوري يُحرّر بنسبة إنجاز لكل بند من بنود جدول الكميات، ويعتمده المهندس، ثم يتحول إلى فاتورة مبيعات مرتبطة بالمشروع وبحسابه التحليلي — لا فاتورة عامة على الشركة.

- خصم الدفعة المقدمة والمحتجزات آلياً من صافي المستخلص
- كل مستخلص يقابله شيك أو أكثر يُسجل فور استلامه
- رقم الشيك وبنكه وتاريخ استحقاقه حقول إلزامية
- الشيك يُقَيّد على دفتر الشيكات المخصص لموقع المشروع

عقد المقاوله وبنوده المالية

القيمة والمدة والغرامة والمحتجزات



بعد ترسية العمل يتحول العرض المعتمد إلى عقد مقاوله يحمل شروطه المالية كحقوق حية في النظام، لا كورق محفوظ في الدرج — فالنظام هو من يحسبها ويطبّقها على كل مستخلص.

- قيمة العقد، مدة التنفيذ، تاريخ التسليم، غرامة التأخير
- الدفعة المقدمة ونسبة استهلاكها من كل مستخلص
- المحتجزات (Retention) بنسبتها وتاريخ الإفراج عنها
- أوامر التغيير (Variation Orders) تعدّل قيمة العقد بأثر موثّق

رحلة العمل — من جدول الكميات إلى إقفال المحتجزات

ثماني محطات موثقة داخل النظام، تُقرأ من اليمين إلى اليسار



8

إفراج المحتجزات
واقفال العقد

7

فاتورة وشيك
على دفتر الموقع

6

مستخلص
بنسبة الإنجاز

5

فتح المشروع
وحساب تحليلي

4

توقيع العقد
قيمة ومدة وغرامة

3

إرسال العرض
مطبوع بالعربية

2

اعتماد داخلي
قبل الإرسال

1

جدول الكميات
بنود بالمراحل



دورة العمل — من العرض إلى التحصيل

سلسلة واحدة متصلة لا تنقطع: كل مستند يولد المستند الذي يليه ويحمل معه رقم المشروع وحسابه التحليلي، حتى ينتهي المسار عند شيك مسجل في دفتر شيكات الموقع.



تحصيل
تحصل الشيك



شيك
في دفتر الموقع



فاتورة
على المشروع



مستخلص
بنسبة إنجاز



مشروع
وحساب تحليلي



عقد مقاوله
قيمة ومدة وغرامة



عرض سعر
جدول كميات (BOQ)

كل محطة في السلسلة تحمل رقم المشروع وحسابه التحليلي، فلا يمكن أن تُصدر فاتورة بلا مستخلص، ولا يُسجل شيك بلا دفتر الموقع الذي ينتمي إليه المشروع.

محطات الاعتماد وأوامر التغيير

لا يمر مستند بلا توقيع مسؤوله



النظام يوقف المستند عند محطته حتى يعتمد صاحب الصلاحية، ويحفظ من اعتمد ومتى — فيصبح أثر القرار موثقاً لا شفهياً.

- اعتماد داخلي للعرض قبل إرساله لصاحب العمل
- اعتماد المهندس لنسب الإنجاز قبل ترحيل المستخلص
- أمر التغيير يُنشأ كمستند مستقل مرتبط بالعقد
- قيمة العقد تتحدث آلياً بعد اعتماد أمر التغيير
- سجل كامل بنسخ العرض (Revision 1, 2, 3) وسبب كل تعديل
- تنبيه قبل تاريخ التسليم لتفادي غرامة التأخير

حقول المستخلص كما يقرأها المهندس

احتساب صافي المستحق آلياً



رقم المستخلص	متسلسل لكل عقد على حدة
نسبة الإنجاز لكل بند	تراكمية من جدول الكميات
أوامر التغيير المضافة	بنود خارج العقد الأصلي
استهلاك الدفعة المقدمة	بالنسبة المتفق عليها بالعقد
المحتجزات المستقطعة	تُرُجّل لحساب المحتجزات
صافي المستحق (KWD)	قيمة الفاتورة والشيك



الخصائص والوظائف

وظائف مضبوطة على واقع المقاولات: بناء جدول الكميات ومراجعتها، ضبط شروط العقد المالية، تحرير المستخلص الدوري، وتسجيل الشيك في دفتر موقعه لحظة استلامه.

نسخ العرض والاعتماد قبل الإرسال

Revision 1, 2, 3 بسجل واحد



التفاوض على الأسعار لا يضيع في نسخ متفرقة على الأجهزة: كل تعديل يُحفظ كنسخة مرقمة تحت العرض نفسه، مع معرفة الفرق في القيمة بين نسخة وأخرى.

- إنشاء نسخة جديدة من العرض مع بقاء النسخة السابقة للمراجعة
- مقارنة القيمة بين النسخ ومعرفة البند الذي تغير
- اعتماد داخلي إلزامي قبل إرسال أي نسخة
- طباعة العرض بالعربية بهوية الشركة وبعملة KWD
- حفظ نسخة العرض الموقعة كمرفق على السجل

بناء جدول الكميات بالمرحلة

ترتيب البنود بترتيب التنفيذ



يُقسّم العرض إلى مجموعات تطابق مراحل العمل في الموقع، فيقرأه المهندس ويقرأه صاحب العمل بنفس المنطق، ويصبح قياس الإنجاز لاحقاً على البند نفسه لا على تقدير عام.

- مراحل جاهزة: أعمال ترابية، خرسانة، بناء، كهرباء، صحي، تشطيبات
- لكل بند وحدة قياس وكمية وسعر وحدة وإجمالي محسوب
- إجمالي فرعي لكل مرحلة قبل الإجمالي العام
- استيراد بنود جدول الكميات من ملف عند الحاجة
- بنود احتياطية أو اختيارية تُدرج دون احتسابها في الإجمالي

تسجيل الشيك في دفتر الموقع

لا اختلاط بين دفاتر المواقع



كل مستخلص يقابله شيك أو أكثر يُسجل في النظام لحظة استلامه، ويُتخذ على دفتر الشيكات المخصص لموقع ذلك المشروع تحديداً، فلا يختلط بشيكات موقع آخر.

- رقم الشيك والبنك المسحوب عليه وتاريخ الاستحقاق
- ربط الشيك بالفاتورة والمستخلص وبالمشروع
- حالات الشيك: مستلم، مودع، محضّل، مرتجع
- تنبيه قبل تاريخ استحقاق كل شيك
- كشف شيكات لكل موقع على حدة ولكل حساب من الحسابات البنكية الأربعة

المستخلص الدوري والفوترة

فاتورة على المشروع لا على الشركة



يُحرّز المستخلص على فترات العمل المتفق عليها بنسبة إنجاز لكل بند، وبعد اعتماد المهندس يتحول إلى فاتورة مبيعات تحمل رقم المشروع وحسابه التحليلي.

- نسب الإنجاز تراكمية: المستخلص يعرض ما سبق وما استُجد
- خصم الدفعة المقدمة بنسبتها التعاقدية من كل مستخلص
- استقطاع المحتجزات وترجيلها لحساب مستقل حق الإفراج
- احتساب غرامة التأخير عند تجاوز تاريخ التسليم
- ربط الفاتورة بالمشروع وبالحساب التحليلي إلزامياً



التقارير والمؤشرات

أربعة أرقام تكفي صاحب الشركة ليعرف موقفه: ما وقَّعناه من عقود، وما اعتمد من مستخلصات، وكم حصلنا فعلاً، وكم من مالنا ما زال محتجزاً عند صاحب العمل.

قيمة المستخلصات المعتمدة

الإيراد المستحق فعلياً



ما اعتمده المهندس من نسب إنجاز محوَّلاً إلى قيمة، لكل مشروع ولكل فترة — وهو الرقم الذي يُقاس عليه الإيراد لا مجرد قيمة العقد.

- المستخلصات المعتمدة مقابل المستخلصات تحت الاعتماد
- نسبة الإنجاز الإجمالية لكل مشروع من قيمة عقده
- مستخلصات صدرت فواتيرها ومستخلصات لم تُقوَّت بعد
- مقارنة الإنجاز الشهري بين المشاريع والمواقع

قيمة العقود الموقعة (KWD)

حجم الأعمال المتعاقد عليها



إجمالي قيم العقود السارية بعد إضافة أوامر التغيير المعتمدة، موزعة على المشاريع والمواقع، مع تمييز ما تم تنفيذه عما لم يُنفَّذ بعد.

- القيمة الأصلية للعقد مقابل القيمة بعد أوامر التغيير
- توزيع قيمة العقود على المشاريع وعلى المواقع
- الرصيد المتبقي من العقد غير المستخلص بعد
- عقود قاربت تاريخ التسليم ومعرضة لغرامة التأخير

المحتجزات غير المفرج عنها

مال الشركة المؤجل استرداده



إجمالي ما استُقطع من المستخلصات كمحتجزات ولم يُفرج عنه بعد، بقيمته وتاريخ إفراجه لكل عقد — رقم يغيب عادةً عن الدفاتر اليدوية فيُنسى استرداده.

- رصيد المحتجزات لكل مشروع وتاريخ الإفراج المتوقع
- محتجزات حان موعد الإفراج عنها ولم تُطالب بعد
- أثر المحتجزات على السيولة المتوقعة خلال الفترة القادمة
- سجل الإفراجات السابقة وتاريخ تحصيل كل منها

نسبة التحصيل %

محسوبة من دفاتر الشيكات



قيمة الشيكات المحضلة منسوبة إلى قيمة الفواتير الصادرة، مقروعة على مستوى المشروع والموقع — فيظهر أي موقع يتأخر تحصيله عن غيره.

مثال على قراءة المؤشر لموقع واحد



شيكات محضلة مقابل فواتير صادرة — النسبة تُحدَّث مع كل شيك يُقَدِّد

- شيكات تحت التحصيل وأخرى مستحقة خلال 30 يوماً
- الشيكات المرتجعة وأثرها على رصيد العميل

لوحة مؤشرات المبيعات والعقود

أرقام حية تظهر لصاحب الشركة عند الدخول، محدَّثة من المستندات لا من ملف خارجي



KWD

شيكات تستحق قريباً
خلال 30 يوماً لكل موقع

KWD

المحتجزات القائمة
لم يُفرج عنها بعد

%

نسبة التحصيل
شيكات محضلة إلى فواتير

KWD

المستخلصات المعتمدة
بنسبة الإنجاز المصدَّقة

KWD

قيمة العقود الموقعة
بعد أوامر التغيير المعتمدة

القيمة المضافة والتكامل

وحدة المبيعات ليست جزيرة منفصلة: هي أول حلقة في سلسلة تمر بالمشتريات والمخازن والمحاسبة، وتنتهي عند الرقم الذي طلبه صاحب الشركة — ربحية كل مشروع على حدة.

الحساب التحليلي وربحية المشروع

الهدف النهائي من النظام



كل مستند مالي في الوحدة يحمل الحساب التحليلي للمشروع، فتجتمع الإيرادات والتكاليف تحت مظلة واحدة وتظهر ربحية كل مشروع مستقلة عن غيره.

- إيراد المشروع من فواتير المستخلصات المعتمدة
- تكلفة المشروع من المشتريات وصرف المواد والمقاولين من الباطن
- هامش الربح للمشروع الواحد وللموقع بالكامل
- مقارنة الربحية بين المشاريع لاختيار المناقصات المقبلة

الترايط مع باقي الوحدات

إدخال واحد يخدم كل الأقسام



بمجرد توقيع العقد تتحرك بقية الوحدات من تلقاء نفسها، فلا يعاد إدخال البيانات ثلاث مرات في ثلاثة دفاتر مختلفة.

- المشتريات: شراء بنود العقد لكل مشروع على حدة
- المخازن: صرف المواد على المشروع لا على المخزن العام
- المحاسبة: الاعتراف بالإيراد وتسجيل الشيك
- المشاريع: فتح المشروع بمهامه ومراحل من العقد
- التحليلات: ربحية المشروع من إيراده مطروحاً منه تكاليفه

تهيئة على قياس الشركة

لا نظام مبيعات عام



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م تهيئة الوحدة على أسلوب عمل الشركة نفسها: مواقعها ودفاتر شيكاتنا وشروط عقودها ومناقضاتها الحكومية.

- تعريف المواقع وربط كل موقع بدفتر شيكاتنا المخصص
- تهيئة الحسابات البنكية الأربعة وتوجيه كل شيك لحسابه
- قوالب عقود ومستخلصات بالعربية بهوية الشركة
- مسارات اعتماد على 15 مستخدماً مسقى بصلاحيات محددة
- التنفيذ خلال 8-10 أسابيع على استضافة سحابية (Odoo.sh) مع دعم 12 شهراً

ملف العقد المستندي

كل ورقة في مكانها



يصبح لكل عقد ملف رقمي واحد يجمع مستنداته كلها، فلا يُبحث عن أمر تغيير قديم أو صورة شيك في الأوراق عند أول خلاف مع صاحب العمل.

- نسخ العرض ومرفقاته وجدول الكميات المعتمد
- العقد الموقع وملاحقه وأوامر التغيير
- المستخلصات المعتمدة وتواقيع المهندس عليها
- صور الشيكات المستلمة وإشعارات البنك
- شهادات الإنجاز ووثائق الإفراج عن المحتجزات

من العقد إلى ربحية المشروع — كيف تتصل الوحدات

توقيع واحد في المبيعات يحرك السلسلة التشغيلية كاملة



التحليلات

ربحية كل مشروع على حدة



المحاسبة

الاعتراف بالإيراد وتسجيل الشيك



المخازن

صرف المواد على المشروع



المشتريات

شراء بنود العقد لكل مشروع



المبيعات

عقد مقاوله موقع من جدول الكميات



تطبيق الوحدة

نظرة عامة على المشتريات والتوريد

وحدة شراء مبنية على واقع مقاولات المباني والقوائم السكنية — الطلب يبدأ من الموقع، ويُفتح على المشروع الذي يخدمه، ولا يُصرف عليه دينار واحد خارج حساب ذلك المشروع.

أصناف التوريد للمواقع

دليل أصناف مقاولات المباني



دليل الأصناف مُعدّ على مواد التنفيذ الفعلية في تشييد المباني وبناء القوائم السكنية، بوحدات قياس منسبقة حتى تكون المقارنة بين عروض الموردين على أساس واحد.

- حديد تسليح وخرسانة جاهزة وبلوك
- أسمنت ورمل ومواد الأعمال المدنية
- مواد كهربائية وكابلات وأعمال صحية
- مواد تشطيب بأنواعها لكل مرحلة

طلب الشراء يبدأ من الموقع

لا توجد مشتريات بلا مشروع



مشرف الموقع هو صاحب الطلب. يرفع طلباً بالمواد المطلوبة من أرض التنفيذ، ويكون الطلب مرتبطاً إجبارياً بالمشروع والفرع التابع له، فلا يُحفظ في النظام طلب شراء «بلا مشروع».

- حقل المشروع والموقع إلزامي على كل طلب
- الصنف والكمية وتاريخ الاحتياج على الموقع
- إرفاق ملاحظة المهندس أو صورة من المخطط
- يُرفع الطلب من الجوال أثناء الوجود في الموقع

المعدات والمحركات والنقل

مصرف تشغيلي محقق على مشروعه



إيجار المعدات والآليات ومصرفات المحركات والنقل والمناولة تدخل النظام بالطريقة نفسها التي تدخل بها المواد — بقيمة ومورد ومشروع — فتُحَقَّل كلها على المشروع المستفيد لا على مصرف عام.

- إيجار المعدات والآليات بمدة وقيمة محددة
- المحركات مقيدة على المشروع الذي استهلكها
- أجور النقل والمناولة إلى الموقع
- لا يوجد بند «مصرفات عامة» يبتلع التكلفة

مقاولو الباطن

عقود وأعمال متخصصة



عقد مقاول الباطن يُسجَّل في النظام كأمر شراء خدمي بقيمة ونود، ثم تُصرف مستحقاته بمستخلصات بنسبة الإنجاز المعتمدة من مهندس الموقع، مع محتجزات تبقى قائمة حتى انتهاء فترة الضمان.

- باطن الكهرباء والأعمال الصحية والتكييف
- باطن التشطيبات والحدادة والتجارة
- مستخلص باطن بنسبة الإنجاز على الموقع
- محتجز يُفرج عنه بعد فترة الضمان

خمس قواعد تحكم كل عملية شراء

من طلب مشرف الموقع حتى صرف الشيك من دفتر الموقع نفسه



السداد بالشيكات

من دفتر شيكات الموقع وبنكه



اعتماد موثّق

مترج حسب قيمة الطلب



مقارنة العروض

سعر ومدة توريد وشروط سداد



ارتباط بالمشروع

كل بند على مشروعه وفرعه



الطلب من الموقع

مشرف الموقع صاحب الطلب



دورة عمل الشراء — من الموقع إلى صرف الشيك

تسعة مراحل واضحة، كل مرحلة لها مسؤول ووثيقة، ولا يمكن القفز فوق مرحلة. يُقرأ الشريط من اليمين إلى اليسار <



اعتماد متدرج حسب قيمة الطلب

صلاحيات مكتوبة لا مجاملات

يمر الطلب على مستويات اعتماد تزداد كلما ارتفعت قيمته، وحدود القيمة تُضبط عند التطبيق حسب ما يقرره صاحب الشركة لكل موقع.

- الطلبات الصغيرة: اعتماد مهندس أو مدير الموقع
- الطلبات المتوسطة: اعتماد إدارة المشاريع
- الطلبات الكبيرة وعقود الباطن: اعتماد صاحب الشركة
- لا يصدر أمر شراء قبل اكتمال الاعتماد المطلوب
- كل اعتماد مسجل باسم المستخدم وتاريخه ووقته
- تنبيه بالطلبات المتوقفة على الاعتماد أكثر من 3 أيام

مقارنة عروض الموردين

على الطلب الواحد وفي شاشة واحدة

تُسجل عروض الموردين على الطلب نفسه، فتظهر جنباً إلى جنب ويكون الاختيار مبنياً على مقارنة مكتوبة لا على اجتهاد شفهي.

السعر	إجمالي العرض وسعر الوحدة لكل صنف
مدة التوريد	عدد الأيام حتى التسليم بالموقع
شروط السداد	نقداً أو بشيك أجل بمدة متفق عليها
سجل المورد	التزامه بالمواعيد في التوريدات السابقة
قرار الاختيار	اسم المعبود وتاريخه محفوظان على الطلب

الخصائص والوظائف

وظائف مضبوطة على طريقة عمل الشركة: طلب من الموقع، عقد باطن بمستخلصات ومحتجزات، سداد بالشيكات من دفتر الموقع، ومصرفات معدات ومحروقات محققة على مشروعها.

عقود الباطن ومستخلصاتها

إنجاز ومحتجز وضمان



عقد مقاول الباطن يُسجل كأمر شراء خدمي بقيمة إجمالية وبنود تفصيلية، ويُصرف عليه بمستخلصات بنسبة الإنجاز، مع نسبة محتجز لا يُفرج عنها إلا بعد انقضاء فترة الضمان.

- بنود العقد بالكميات والأسعار لكل عمل باطن
- مستخلص بنسبة الإنجاز المعتمدة من مهندس الموقع
- احتساب المحتجز آلياً على كل مستخلص
- رصيد المحتجزات القائمة لكل مقاول باطن وكل مشروع
- الإفراج عن المحتجز بحد وشيك بعد فترة الضمان

طلب الموقع وأمر الشراء

من الطلب إلى الأمر بلا إعادة إدخال



يتحول طلب مشرف الموقع بعد الاعتماد واختيار المورد إلى أمر شراء (Purchase Order) بضغط واحدة، محتفظاً بالمشروع والموقع والأصناف والكميات كما وردت من أرض التنفيذ.

- ترقيم متسلسل للطلبات وأوامر الشراء لكل موقع
- حالات واضحة: مسودة، معتمد، مرسل، مستلم، مفوتر
- أمر الشراء يحمل الحساب التحليلي للمشروع تلقائياً
- توريد جزئي على دفعات مع متابعة المتبقي
- طباعة أمر الشراء بشعار الشركة وإرساله للمورد

إيجار المعدات ومصرفات التشغيل

محروقات ونقل ومناولة



إيجار المعدات والآليات يُسجل بعقد له مدة وقيمة، ومصرفات المحروقات والنقل والمناولة تُقيد على المشروع الذي استفاد منها، فتظهر في تكلفته لا في مصرف عام مجهول.

- عقد إيجار المعدة بمدة وقيمة ومورد محدد
- تجديد أو إنهاء الإيجار بتنبيه قبل نهاية المدة
- صرف المحروقات مقيد على المشروع والآلية
- أجور النقل والمناولة ضمن تكلفة توريد المادة
- تقرير مصرفات التشغيل لكل موقع على حدة

الشيكات الصادرة ودفاتر المواقع

التزام معلوم على بنك معلوم



السداد للموردين ومقاولي الباطن يتم بالشيكات. يُحرر الشيك من الحساب البنكي المخصص ومن دفتر الشيكات الخاص بالموقع، ويظل مرصوداً كشيك صادر مؤجل حتى يُصرف فعلياً.

- دفتر شيكات مستقل لكل موقع بأرقامه المتسلسلة
- الشيك مربوط بالبنك والمشروع وبفاتورة المورد
- حالات الشيك: محرز، مسلم، مستحق، مصرف
- جدول الالتزامات القادمة على كل حساب من الحسابات البنكية الأربعة
- تنبيه قبل تاريخ استحقاق الشيك بمدة يحددها صاحب الشركة

مسار مقاول الباطن — من توقيع العقد إلى الإفراج عن المحتجز



يُقرأ من اليمين إلى اليسار <

6

إفراج المحتجز
بعد انقضاء فترة الضمان

5

شيك ومحتجز
صرف المستحق وحجز النسبة

4

اعتماد المهندس
مراجعة النسبة قبل الصرف

3

مستخلص
بنسبة الإنجاز المنفذة

2

تنفيذ بالموقع
كهرباء وصحي وتشطيبات

1

عقد باطن
أمر شراء خدمي بقيمة وبنود



التقارير والمؤشرات

تقارير تجيب على أسئلة صاحب الشركة مباشرة: كم صرفنا على هذا المشروع؟ ومن المورد الذي يتأخر؟ وكم علينا لمقاولي الباطن؟ وكم يستغرق الطلب حتى يصل الموقع؟

أداء الموردين والتوريد في الموعد

نسبة الالتزام بالمواعيد



تأخر توريد الحديد أو الخرسانة يوقف الموقع ويكلف يوماً كاملاً. التقرير يقيس التزام كل مورد بالمدة التي وعد بها في عرضه، لا بما يقوله عند المتابعة.

- نسبة التوريد في الموعد لكل مورد
- متوسط أيام التأخير وأثره على الموقع
- فروق الكميات بين أمر الشراء وسند الاستلام
- تطور أسعار الأصناف الرئيسية بين العروض
- ترتيب الموردين المعتمدين حسب الأداء

قيمة المشتريات لكل مشروع

بالدينار الكويتي KWD



التقرير الأول الذي يفتحه صاحب الشركة: إجمالي ما صُرف على كل مشروع من مواد وأعمال باطن وإيجار معدات ومحروقات، قابل للتوزيع حسب الصنف والمورد والفترة.

- مشتريات المشروع مقسمة حسب بند التكلفة
- مقارنة بين المواقع في قيمة المشتريات
- أعلى الأصناف استهلاكاً وأثرها على التكلفة
- حركة المشتريات شهرياً لكل مشروع
- تصدير إلى Excel للمراجعة مع المحاسب

زمن دورة الشراء

من طلب الموقع إلى الاستلام



يقيس التقرير متوسط عدد الأيام بين رفع الطلب من الموقع ووصول المادة إليه، ويكشف أين يقف الطلب فعلاً: في الاعتماد أم في طلب العروض أم عند المورد.

- متوسط زمن الدورة بالأيام لكل موقع
- زمن كل مرحلة على حدة لتحديد الاختناق
- الطلبات المتوقفة على الاعتماد ومدة توقفها
- الطلبات العاجلة ونسبتها من إجمالي الطلبات
- مقارنة الزمن بين المواد وأعمال الباطن

قيمة أعمال الباطن والمحتجزات

ما صُرف وما بقي مستحقاً



كشف كامل بأعمال الباطن في كل مشروع: قيمة العقد، وما صُرف بالمستخلصات، وما تبقى، وقيمة المحتجزات القائمة وتواريخ استحقاق الإفراج عنها.

- قيمة أعمال الباطن لكل مشروع وكل تخصص
- نسب الإنجاز المعتمدة مقابل قيمة العقد
- رصيد المحتجزات القائمة لكل مقاول باطن
- المستخلصات المعلقة على الاعتماد
- الشيكات الصادرة لمقاولي الباطن وحالتها

مؤشرات المشتريات — لوحة الإدارة عند الدخول

أرقام محدّثة لحظياً من واقع الطلبات وأوامر الشراء والشيكات



KWD

شيكات صادرة مؤجلة
الالتزامات القادمة على كل بنك

أيام

زمن دورة الشراء
من الطلب حتى الاستلام

KWD

قيمة أعمال الباطن
عقود ومستخلصات ومحتجزات

%

التوريد في الموعد
الالتزام للموردين بالمواعيد

KWD

قيمة المشتريات
لكل مشروع على حدة



القيمة المضافة والتكامل

المشتريات ليست وحدة منعزلة — هي مصدر التكلفة الأول في المقاولات، ومنها تسير المعلومة إلى المخازن والمحاسبة والتحليلات حتى تستقر في ربحية كل مشروع.

التكامل مع المحاسبة (Accounting)

فاتورة وشيك وحساب تحليلي



فاتورة المورد تُنشأ من أمر الشراء وسند الاستلام، ويُحرَّر الشيك الصادر من دفتر الموقع وحسابه البنكي، ويُقَدِّد المصروف على الحساب التحليلي (Analytic Accounting) للمشروع.

- قيد فاتورة المورد على حساب المشروع مباشرة
- الشيك الصادر مربوط بالبنك وبالموقع وبالمورد
- الشيك المؤجل يظهر ضمن الالتزامات حتى صرفه
- كشف حساب المورد ومقاول الباطن في أي لحظة

التكامل مع المخازن (Inventory)

الاستلام هو نقطة الحقيقة



كل أمر شراء يفتح سند استلام في مخزن الموقع. الكمية التي تدخل فعلاً هي التي تُقَدِّد وتُصرف على الموقع، لا الكمية المكتوبة في الأمر.

- سند استلام لكل توريد باسم الموقع ومستلمه
- التوريد الجزئي يظل مفتوحاً حتى اكتمال الكمية
- المرتجع للمورد يُسجَّل ويخصم من الفاتورة
- صرف المواد من المخزن إلى المشروع بحركة موثقة

القيمة المضافة للشركة

تخصيص على واقع مقاولات المباني



تقوم شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م بضبط الوحدة على طريقة عمل شركة لؤلؤة الشايح نفسها — لا يقابل عام — خلال مدة تنفيذ 8-10 أسابيع ودعم 12 شهراً.

- ضبط دفاتر الشيكات لكل موقع على حساباته البنكية
- نماذج طلب الموقع وأمر الشراء بشعار الشركة
- تدريب مشرفي المواقع على رفع الطلب من الجوال
- واجهة عربية كاملة لمستخدمي المواقع والإدارة

التكامل مع التحليلات

تكلفة المواد لكل مشروع



لأن كل بند شراء ولد مرتبطاً بمشروع، تصل تكلفة المواد وأعمال الباطن والمعدات إلى تحليلات المشروع بلا إدخال يدوي، فتظهر ربحية كل مشروع على حدة كما طلب صاحب الشركة.

- تكلفة المواد لكل مشروع محدثة أولاً بأول
- مقارنة التكلفة الفعلية بالمعتمد للمشروع
- توزيع التكلفة على بنود المشروع ومراحله
- الإيراد ناقص التكلفة = ربحية المشروع

من أمر الشراء إلى ربحية المشروع — مسار المعلومة

يُقرأ من اليمين إلى اليسار



تكلفة المشروع

تحليلات وربحية كل مشروع



الشيك الصادر

من دفتر الموقع وبنكه



فاتورة المورد

قيد على حساب المشروع



الاستلام بالمخزن

سند بالكمية الواصلة فعلاً



أمر الشراء

صادر على المشروع والموقع



تطبيق الوحدة

نظرة عامة على المخازن والمستودعات

وحدة المخازن في Odoo 18 مبنية على هيكل الشركة نفسه: مخزن رئيسي، ومخزن مستقل لكل موقع أو مشروع، لكل منها رصيده وحركاته وجرده — وكل صرفة تصل بتكلفتها إلى مشروعها لحظة الصرف.

سند صرف المواد للمشروع

تحميل فوري على الحساب التحليلي



لا تخرج مادة من المخزن إلا بسند صرف يحمل اسم المشروع والموقع. قيمة الصرفة تُحَقَّل في اللحظة نفسها على الحساب التحليلي (Analytic Accounting) للمشروع، فتظهر في تكلفته وقت الصرف لا بعد إقفال الشهر.

- سند باسم المشروع والموقع وطالب الصرف والمستلم
- قيمة الصرفة تدخل تكلفة المشروع لحظة الترحيل
- النظام يمنع الصرف من دون تحديد المشروع
- الفائض يعود إلى المخزن بسند مرتجع يخفّض التكلفة

هيكل المخازن يعكس هيكل الشركة

مخزن رئيسي + مخزن لكل موقع



لأن الشركة مقسمة إلى فروع ومواقع، يُبنى هيكل المخازن على الصورة ذاتها: مخزن رئيسي تدخل إليه المشتريات، ومخزن مستقل لكل موقع أو مشروع. لا تختلط مواد موقع بمواد موقع آخر، ولا يُنسب صنف إلى مشروع لم يستلمه.

- مخزن رئيسي لاستلام المشتريات وحفظ المخزون المشترك
- مخزن مستقل لكل موقع/مشروع برصيد وحركات منفصلة
- رصيد لحظي لكل صنف في كل مخزن على حدة
- أمين مخزن الموقع يرى مخزنه هو فقط

دقة التكلفة وربحية المشروع

تقييم المخزون مدخل للربحية



الهدف النهائي أن تُرى ربحية كل مشروع على حدة، وهذه الصورة لا تكتمل ما لم تكن قيمة المواد المصروفة والمعدات العاملة محققة على المشروع الصحيح. تقييم المخزون هنا ليس إجراءً مخزنيًا، بل مدخل مباشر لحساب الربح.

- قيمة كل صرفة تصل إلى تكلفة المشروع في حينها
- إيجار المعدة أو إهلاكها ضمن تكلفة المشروع
- الهالك والفاقد يظهران في التكلفة بدل أن يذوبا
- تقييم المخزون يغدّي تقرير ربحية كل مشروع

سجل المعدات والآليات

شهادات وسقالات وخلاطات ومولدات



الشهادات والسقالات والخلاطات والهازات والمولدات والعدد الكهربائية لها بطاقة مستقلة في النظام: حالة المعدة، والموقع الموجودة فيه حالياً، وتاريخ نقلها، وسجل صيانتها الكامل.

- بطاقة لكل معدة برقم تعريف وحالة تشغيلية
- الموقع الحالي وتاريخ آخر نقل بين المواقع
- سجل صيانة موثّق بتكلفة كل إصلاح
- إيجار المعدة أو إهلاكها محقّل على المشروع العامل بها

ما الذي تديره وحدة المخازن في شركة مقاولات

ثمانية محاور تشغل معاً لتخرج تكلفة كل مشروع صحيحة



التحويل بين المخازن

نقل الفائض بسند معتمد



سندات الصرف

كل صرفة على مشروعها



مخازن المواقع

مخزن مستقل لكل مشروع



المخزن الرئيسي

استلام المشتريات وحفظ المشترك



تقييم المخزون

أساس تكلفة المشروع وربحيته



الجرد والهالك

دوري وعند إقفال المشروع



حد إعادة الطلب

للمواد سريعة الاستهلاك



سجل المعدات

حالة وموقع وصيانة



دورة عمل المخازن — من أمر الشراء إلى الجرد

مسار واحد واضح تمرّ به كل مادة داخل الشركة، يبدأ من أمر الشراء وينتهي عند مطابقة الرصيد — وفي منتصفه لحظة واحدة حاسمة: تحميل التكلفة على الحساب التحليلي للمشروع.



جرد ومطابقة
الرصيد الدفري = الفعلي



تحميل التكلفة تحليلياً
على حساب المشروع فوراً



سند صرف على
المشروع
صرف للتنفيذ في الموقع



تحويل إلى مخزن
الموقع
بسند تحويل معتمد



فحص وقبول
مطابقة الكمية والمواصفة



استلام بالمخزن
الرئيسي
إدخال بسند استلام



أمر شراء
طلب المواد باسم المشروع

ضوابط الصرف والاعتماد

ما الذي يمنعه النظام قبل وقوعه



الضبط في المخزن ليس تشدداً إدارياً، بل هو ما يجعل رقم تكلفة المشروع في آخر الشهر رقماً يُعتمد عليه أمام صاحب العمل والجهة الحكومية.

- لا صرف من دون مشروع محدد على وجه السند
- لا ترحيل تحويل بين المخازن قبل اعتماد المسؤول
- أمين مخزن الموقع يرى ويحرّك مخزنه وحده
- كل حركة تحمل اسم المستخدم وتاريخ التنفيذ
- الهالك يُسجّل بسند مستقل وبيان سبب مكتوب
- سجل الحركات دائم ولا يُحذف — يُعدّل بقيد عكسي

سند التحويل بين المخازن

نقل المواد الفائضة من موقع إلى موقع



عندما يفيض صنف في موقع ويحتاجه موقع آخر، لا يُنقل باليد ولا بمكالمة — بل بسند تحويل معتمد يترك أثراً واضحاً على تكلفة الطرفين.

موقع المشروع الذي فاض عنه الصنف

المخزن المُرسِل

موقع المشروع المحتاج للمادة

المخزن المُستلم

من الرصيد المتاح فعلياً فقط

الأصناف والكميات

لا يُرخل السند قبل موافقة المسؤول

الاعتماد

خصم من المشروع المُرسِل وتحميل المُستلم

الأثر على التكلفة

رقم وتاريخ ثابتان للمراجعة لاحقاً

المرجع



الخصائص والوظائف

أربع وظائف تشتغل يومياً في مخازن المواقع: تحريك الفائض بين المخازن، متابعة المعدات والآليات، ضبط المواد سريعة الاستهلاك، والجرد الذي يقلل الحساب.

حركة المعدات وسجل الصيانة

أين المعدة الآن ومن يتحمل كلفتها



الشهادات والسقالات والخلطات والهزازات والمولدات والعدد الكهربائية تُتأج كأصول متنقلة: من نقلها، ومتى، وإلى أي موقع، وما الذي صُرف عليها من صيانة، وعلى أي مشروع حُقل إيجارها أو إهلاكها.

- حالة كل معدة: تعمل، متوقفة، تحت الصيانة، خارج الخدمة
- الموقع الحالي وتاريخ النقل ومن استلمها في الموقع
- سجل صيانة بتاريخ كل إصلاح وقطع الغيار وتكلفتها
- تحميل إيجار المعدة أو قسط إهلاكها على المشروع العامل بها
- تنبيه بمواعيد الصيانة الدورية قبل حدوث العطل

التحويل بين المخازن بسند معتمد

أثر واضح على تكلفة الطرفين



نقل المواد الفائضة من موقع إلى موقع يتم بسند تحويل معتمد يخفّض تكلفة المشروع المُرسِل بقيمة الصنف ويحقلها على المشروع المستلم، فلا يُحاسب مشروع على مادة استفاد منها غيره.

- طلب تحويل يرفعه مهندس الموقع أو أمين المخزن
- اعتماد قبل الترحيل — والمخزون محجوز حتى الاستلام
- حالات السند: مسودة، معتمد، قيد النقل، مستلم
- تسوية تكلفة الطرفين تلقائياً على الحسابين التحليليين
- تقرير بالمواد المتنقلة بين المواقع خلال الفترة

الجرد الدوري وجرّد نهاية المشروع

وتسجيل الهالك والفاقد بسبب



جرّد دوري للمخزن الرئيسي ومخازن المواقع، وجرّد إغلاق عند انتهاء كل مشروع يُظهر ما تبقى من مواد ويعيدها إلى المخزن الرئيسي أو يحوّلها إلى مشروع آخر بدل أن تُهدر.

- جرّد دوري بورقة عدّ وفروق تُعتمد قبل الترحيل
- جرّد نهاية المشروع قبل إقفال حسابه التحليلي
- تسجيل الهالك والفاقد بسبب مكتوب ومسؤول محدّد
- تصنيف السبب: كسر، تلف بالتخزين، خطأ تنفيذ، مفقود
- فروق الجرد تنعكس على تقييم المخزون وتكلفة المشروع

حد إعادة الطلب

للمواد سريعة الاستهلاك



المواد التي تنفد فجأة فتوقف العمل في الموقع يُضبط لها حد أدنى، وعند بلوغه ينبّه النظام ويقترح طلب شراء قبل أن يتعطل التنفيذ.

الكابلات	تنبيه عند بلوغ الحد في المخزن الرئيسي
المواسير والتمديدات	طلب شراء مقترح يُرفع للاعتماد
المسامير والمستهلكات	مراجعة أسبوعية للأصناف تحت الحد
المواد الكهربائية	الحد مرتبط بمعدل الاستهلاك في المواقع
حد لكل مخزن	يختلف بحسب حجم المشروع ومرحلته



تتبع كامل للحركة
من الاستلام حتى الصرف



مرفقات السند
صورة الاستلام وتوقيع المستلم



إدخال من الموقع
سند الصرف يُحرّر من الجوال



ترقيم موحد للأصناف
اسم واحد للصنف في كل المخازن



التقارير والمؤشرات

تقارير تُقرأ من شاشة واحدة: كم يساوي المخزون اليوم، وكم صُرف على كل مشروع، وأين المعدات، وكم ضاع هالكاً — كلها بالدينار الكويتي KWD ومربوطة بالمشروع.

المواد المصروفة لكل مشروع

من واقع سندات الصرف



قيمة المواد المصروفة على كل مشروع بالدينار الكويتي KWD، مبنية بالموقع وبنوع المادة وبالفترة، وقابلة للمقارنة بين المشاريع لكشف الصرف غير المعتاد مبكراً.

- إجمالي قيمة المواد لكل مشروع خلال الفترة
- تفصيل الصرف بنوع المادة وبالموقع
- مقارنة الصرف بين المشاريع لكشف الشذوذ
- رابط كل رقم بسنده الأصلي بنقرة واحدة

أرصدة المخازن وقيمة المخزون

لكل مخزن على حدة وبالإجمالي



رصيد كل صنف في كل مخزن مع قيمته بالدينار الكويتي KWD، ومقارنة بين المخزن الرئيسي ومخازن المواقع، مع إمكانية النزول من الرقم الإجمالي إلى حركة الصنف الواحد.

- قيمة المخزون الحالي KWD إجمالاً ولكل مخزن
- الأصناف الراكدة التي لم تتحرك منذ فترة
- الأصناف تحت حد إعادة الطلب في لحظة واحدة
- كشف حركة الصنف: وارد، صادر، محوّل، رصيد

الهالك والفاقد وفروق الجرد

بالسبب وبالمسؤول وبالموقع



نسبة الهالك محسوبة إلى قيمة المواد المصروفة، مبنية بالسبب وبالموقع، لتُعالج أسبابها المتكررة بدل أن تُشطب كل شهر باعتبارها أمراً واقعاً.

- نسبة الهالك % لكل مشروع ولكل موقع
- توبيع الفاقد بالسبب: كسر، تلف، خطأ تنفيذ، مفقود
- فروق الجرد الدوري وقيمتها بالدينار الكويتي KWD
- مقارنة الهالك بين المواقع لتحديد الأضعف انضباطاً

توزيع المعدات على المواقع

وحالتها وتكلفة صيانتها



جدول واحد يبيّن كل معدة وأين هي الآن وحالتها ومنذ متى وهي في الموقع، مع ما حُمّل على كل مشروع من إيجارها أو إهلاكها ومن تكلفة صيانتها.

- عدد المعدات في كل موقع وحالتها التشغيلية
- المعدات المتوقفة أو تحت الصيانة ومدة التوقف
- تكلفة الصيانة التراكمية لكل معدة
- ما حُمّل على كل مشروع من إيجار أو إهلاك

المؤشرات الرئيسية — لوحة المخازن

أربعة أرقام تظهر للإدارة فور الدخول إلى النظام



عدد

المعدات في المواقع
موزعة بالموقع وبالحالة



%

نسبة الهالك
إلى قيمة المواد المصروفة



KWD

قيمة المواد المصروفة
لكل مشروع خلال الفترة



KWD

قيمة المخزون الحالي
الرئيسي ومخازن المواقع مجتمعة

القيمة المضافة والتكامل

المخزن ليس جزيرة منفصلة: هو الحلقة التي تصل المشتريات بالحاسبة، وتضع تكلفة المادة في حساب المشروع، وتضبط عهدة العدد على الفنيين، وتغذي تحليلات الربحية.

التكامل مع المحاسبة (Accounting)

قيد تكلفة المواد على المشروع



كل حركة مخزنية ذات أثر مالي تُنتج قيدها المحاسبي تلقائياً وتحمل الحساب التحليلي للمشروع، فيستوي رصيد المخزن في الميزانية مع تكلفة المواد في حساب المشروع من دون تسويات يدوية.

- قيد تكلفة المواد المصروفة على الحساب التحليلي للمشروع
- قيمة المخزون في الميزانية مطابقة لرصيد المخازن
- الهالك وفروق الجرد بقيود مستقلة واضحة السبب
- إيجار المعدات وإهلاكها ضمن تكلفة المشروع العامل بها

التكامل مع المشتريات (Purchase)

من الطلب إلى الاستلام بلا إدخال مكرر



طلب الشراء يولد من نقص المخزن أو من احتياج الموقع، والاستلام في المخزن يقفل أمر الشراء ويطابق الفاتورة — من دون إعادة كتابة الأصناف مرة أخرى.

- طلب شراء مقترح تلقائياً عند بلوغ حد إعادة الطلب
- سند الاستلام يخصم من أمر الشراء مباشرة
- مطابقة ثلاثية: أمر شراء، استلام، فاتورة المورد
- فروق الكمية أو المواصفة تُوثق قبل القبول

التكامل مع التحليلات والمشاريع

ربحية كل مشروع على حدة



ما يخرج من المخزن يصبح سطرًا في تكلفة المشروع داخل وحدة المشاريع (Project) والحساب التحليلي، فتكتمل معادلة الربحية: قيمة العقد ناقص المواد والمعدات والعمالة ومقاولي الباطن.

- تكلفة المواد بند مستقل في تقرير ربحية المشروع
- مقارنة المصروف الفعلي بالكميات المقدرة في البنود
- تنبيه عند تجاوز صرف المواد للحد المخطط للبند
- جرد إغلاق المشروع قبل اعتماد ربحيته النهائية

التكامل مع الموارد البشرية (HR)

عهدة العدد على الفنيين



العدد الكهربائية والأدوات التي تُسلم لعماله الكهربائي والتنفيذ تُقيد عهدة باسم الفني نفسه، فتُعرف عند نقله بين المواقع أو انتهاء علاقته بالشركة ما الذي في ذمته.

- سند عهدة باسم الفني بتاريخ التسليم وحالة العدة
- كشف بما في ذمة كل فني في أي لحظة
- إخلاء العهدة عند نقل الفني أو انتهاء المشروع
- ربط العهدة بالموقع الذي يعمل به الفني حالياً

سلسلة التكامل — من المخزن إلى رقم الربحية

حركة واحدة في المخزن تسري في النظام كله من دون إدخال ثانٍ



التحليلات

ربحية كل مشروع على حدة



الموارد البشرية

عهدة العدد على الفنيين



المحاسبة

قيد تكلفة المواد على المشروع



المشتريات

تعويض الناقص بأمر شراء



المخازن

سند صرف أو تحويل يُرغل



تطبيق وحدة النظام

نظرة عامة على المحاسبة والشؤون المالية

نظام محاسبي مبني على مقاس شركة مقاولات كويتية: حساب تحليلي مستقل لكل مشروع وقسيمة، ودفتر شيكات مخصص لكل موقع، وأربع يوميات بنكية للحسابات البنكية الأربعة — لتصل في النهاية إلى ما طلبته حرفياً: ربحية كل مشروع على حدة، وشيك واحد لا يضيع.

دفتر شيكات مستقل لكل موقع

تسلسل أرقام خاص ولا خلط بين المواقع



لكل موقع دفتر شيكات مسجل في النظام باسمه، وله نطاق أرقام محدد وتسلسل خاص به. لا يُصرف شيك ولا يُسجل إلا من دفتر الموقع الصحيح، والنظام نفسه يمنع الخلط قبل وقوعه.

- نطاق أرقام محدد لكل دفتر — من رقم إلى رقم
- رصيد الأرقام المتبقية في كل دفتر ظاهر أمام المحاسب
- كل دفتر مربوط بحسابه البنكي ويوميته البنكية
- منع تسجيل شيك من دفتر لا يخص الموقع أو المشروع
- سجل كامل: من استلم الدفتر، ومي، وما الأرقام المستهلكة

المحاسبة التحليلية (Analytic Accounting)

العمود الفقري للنظام كله



لكل مشروع وكل قسيمة حساب تحليلي مستقل، ويعمل بجانبه محور تحليلي ثانٍ للفرع/الموقع. كل حركة مالية في الشركة تحمل حسابها التحليلي، فتُبنى ربحية المشروع من نفس القيود اليومية لا من كشوف جانبية.

- حساب تحليلي لكل مشروع/قسيمة، ومحور مستقل للفرع أو الموقع
- فاتورة المورد وسند الصرف المخزني يحملان مشروعهما إنزامياً
- الرواتب وإيجارات المعدات ومصروفات النقل تُوزع على المشاريع
- المصروفات غير المباشرة تُحَقَّل بقواعد توزيع معتمدة
- لا يُعتمد قيد بلا حساب تحليلي — القاعدة مضبوطة في النظام

ربحية كل مشروع على حدة

قائمة دخل مستقلة لكل قسيمة



الهدف النهائي الذي طلبته: إيرادات المستخلصات مقابل (المواد + العمالة + مقاولي الباطن + المعدات + المصروفات غير المباشرة) = هامش ربح المشروع، محسوباً لحظياً وبلا انتظار الإقفال السنوي.

- قائمة دخل مستقلة لكل مشروع وكل قسيمة
- مقارنة التكلفة الفعلية بالتكلفة المقدرة أولاً بأول
- هامش الربح بالقيمة (KWD) وبالنسبة المئوية
- ترتيب المشاريع من الأعلى ربحاً إلى الأدنى
- تجميع الربحية على مستوى الموقع أو الفرع بضغطة واحدة

أربع يوميات بنكية للحسابات الأربعة

تسوية شهرية مستقلة لكل حساب



تُفتح يومية بنكية مستقلة لكل حساب من الحسابات البنكية الأربعة، فيبقى كل حساب واضحاً بحركته وأرصده وشيكاته، وتُقفل تسويته الشهرية بمفرده دون أن يختلط بغيره.

- يومية مستقلة للحساب البنكي 1 و 2 و 3 و 4
- ربط كل دفتر شيكات بحسابه البنكي مباشرة
- تسوية بنكية شهرية لكل حساب على حدة
- الإيداعات والشيكات المرتدة ومصاريح البنك في مكانها
- شاشة واحدة تُظهر أرصدة الحسابات الأربعة بعملة KWD

أعمدة النظام المحاسبي — كما ستُبني لشركة لؤلؤة الشايح

سنة أعمدة تقوم عليها إدارة المشاريع والحسابات معاً في نظام واحد



هامش الربح
لكل مشروع على حدة



المستخلصات
إيراد المشروع



4 يوميات بنكية
حساب لكل يومية



دفتر شيكات
مخصص لكل موقع



محور الموقع
فرز الحركة بالفرع



حساب تحليلي
لكل مشروع وقسيمة



دورة عمل الشيكات – الوارد والصادر

كل تحصيلات العملاء تتم بالشيكات – فبُنيَت الدورة كاملة داخل النظام: من لحظة استلام الشيك من العميل إلى إقفال ذمته وانعكاس أثره على ربحية المشروع، مروراً بدفتر الموقع والبنك المخصص.

← مسار الشيك الوارد – يُقرأ من اليمين إلى اليسار



حساب «شيكات تحت التحصيل» والشيك المرتد

ذمم نظيفة بلا تحصيل وهمي

الشيك المستلم لا يُعد نقداً إلا بعد تحصيله فعلياً. يمر أولاً على حساب وسيط «شيكات تحت التحصيل»، فتظهر ذمم العملاء بصورتها الحقيقية ولا يُحتسب المبلغ في البنك قبل أوانه.

- الذمة تُقفل بالتحصيل الفعلي لا بمجرد الاستلام
- الشيك المرتد يعود تلقائياً على ذمة العميل
- سبب الارتداد موثق في سجل الشيك ولا يُحذف
- مصاريف الارتداد تُقَيَّد وتُنسب لمشروعها
- تاريخ كامل لكل شيك: من سجله ومن أودعه ومن أقفله

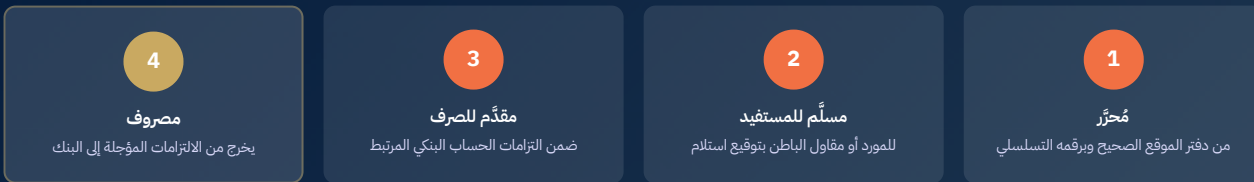
بيانات الشيك الوارد وحالاته

يُسجَّل عند الاستلام لا عند التحصيل

رقم الشيك	إلزامي وغير مكرر داخل الدفتر
اسم البنك المسحوب عليه	من قائمة معتمدة
تاريخ الاستحقاق	أساس تنبيهات التحصيل
المشروع والموقع	الحساب التحليلي ودفتر الموقع
الحالة	تحت التحصيل / مودع / محصل / مرتد
القيمة (KWD)	ثلاث خانات عشرية

مسار الشيك الصادر – للموردين ومقاولي الباطن

حساب «شيكات صادرة مؤجلة» يُظهر الالتزامات القادمة قبل أن تصل – يُقرأ من اليمين إلى اليسار



الخصائص والوظائف المحاسبية

وظائف مصممة لدورة المقاولات الفعلية — من الدفعة المقدمة والمحتجزات إلى أعمار الذمم وإهلاك المعدات وإقفال الفترات، وكلها معقدة على الحساب التحليلي للمشروع.

أعمار الذمم المدينة والدائنة

من له ومن عليه — بالتاريخ لا بالتقدير



كشف أعمار يوزع أرصدة العملاء والموردين ومقاولي الباطن على فترات الاستحقاق، ويمكن فرزها بالمشروع أو بالموقع — فتعرف أي مشروع يستهلك سيولة الشركة وأنها يغذيها.

- فترات أعمار: حتى 30 و 60 و 90 يوماً وما فوق
- فرز الكشف بالمشروع أو بالموقع أو بالجهة
- كشف حساب تفصيلي لكل عميل ومورد
- ربط كل رصيد بالشيكات المسجلة عليه
- تنبيهات المتابعة قبل تاريخ الاستحقاق

الدفعة المقدمة والمحتجزات (Retention)

أساس عقود المقاولات والمناقصات



الدفعة المقدمة تُقيد التزاماً على الشركة ثم تُستهلك تلقائياً من المستخلصات بنسبتها المتفق عليها، والمحتجزات تُحجز في حساب مستقل حتى موعد الإفراج فلا تُنسى ولا تُطالب متأخرة.

- استهلاك الدفعة المقدمة آلياً مع كل مستخلص
- حساب مستقل للمحتجزات لكل مشروع وجهة
- تنبيه بمواعيد الإفراج عن المحتجزات
- الرصيد المتبقي من الدفعة ظاهر على شاشة المشروع
- ربط الضمانات والكفالات بالعقد وتواريخ سريانها

الأصول الثابتة وإهلاك المعدات

والالتزام بمتطلبات الكويت



المعدات والآليات تُسجل أصولاً بتواريخ شرائها وأعمارها الإنتاجية، ويُحفل إهلاكها الشهري وإيجارها الداخلي على المشروع الذي عملت فيه — فتظهر تكلفة المعدة داخل ربحية المشروع لا خارجها.

- إهلاك شهري آلي بقيود مرحلة تلقائياً
- تحميل إيجار المعدة على الحساب التحليلي للمشروع
- تسوية بنكية شهرية مستقلة لكل حساب من الأربعة
- متطلبات الفترة والدفاتر المحاسبية المعمول بها في الكويت
- العملة KWD بثلاث خانات عشرية في كل الشاشات والتقارير

دليل حسابات قطاع المقاولات

القيود الافتتاحية وإقفال الفترات



دليل حسابات مصمّم لطبيعة المقاولات: أعمال تحت التنفيذ، مستخلصات، مقاولو باطن، محتجزات، شيكات تحت التحصيل، وشيكات صادرة مؤجلة — لا دليل تجاري عام يُلبس على الشركة.

- تحليل الأرصدة الافتتاحية بقيد مراجع ومعتمد
- إقفال الفترات ومنع التعديل على شهر مقفل
- قيود متكررة للمصروفات الثابتة الشهرية
- صلاحيات اعتماد متدرجة على القيود اليدوية
- سجل تدقيق كامل لكل تعديل ومن قام به

كيف تُبني ربحية المشروع من داخل القيود

إيراد المستخلصات ناقص خمسة بنود تكلفة تحمل جميعها الحساب التحليلي للمشروع



غير مباشرة

بقواعد توزيع معتمدة



المعدات

إيجار وإهلاك ونقل



مقاولو الباطن

من قواثرهم المعتمدة



العمالة

من كشف الرواتب



المواد

من سندات الصرف المخزني



إيراد المستخلصات

المعتمد من الجهة



التقارير والمؤشرات المالية

لوحتان تفتحان أمام الإدارة عند الدخول: لوحة ربحية المشاريع، ولوحة الشيكات. والباقي تقارير تفصيلية تُصدّر إلى Excel و PDF بضغط واحدة.

سجل الشيكات — وارد وصادر

بدفتر الموقع وبالحالة



كشف يجمع شيكات الشركة كلها بحالاتها وتواريخ استحقاقها، قابل للفرز بالدفتر أو بالموقع أو بالمشروع أو بالحساب البنكي.

- الشيكات تحت التحصيل وقيمتها بعملة KWD
- الشيكات الصادرة المؤجلة وتواريخ صرفها
- الشيكات المرتدة وأسبابها الموثقة
- الأرقام المستهلكة والمتبقية في كل دفتر

تقرير ربحية المشاريع

مشروع مقابل مشروع



جدول واحد يعرض كل المشاريع بإيراداتها وتكلفتها وهامشها، ويمكن فتح أي سطر للنزول إلى القيد الذي كُون الرقم.

- الهامش بالقيمة (KWD) وبالنسبة المئوية
- المقارنة بين التكلفة المقدّرة والفعليّة
- تجميع النتائج على مستوى الموقع أو الفرع
- النزول من الرقم إلى القيد ومنه إلى المستند

القوائم المالية النظامية

للشركة وللمشروع



ميزان مراجعة وقائمة دخل ومركز مالي على مستوى الشركة، وقائمة دخل مستقلة على مستوى كل مشروع — من نفس القيود ودون إدخال مزدوج.

- ميزان مراجعة بأي فترة وبأي مستوى تفصيل
- قائمة دخل ومركز مالي بمقارنة الفترات
- كشف حسابات العملاء والموردين ومقاولي الباطن
- التصدير إلى Excel و PDF بضغط واحدة

التدفق النقدي المتوقع

مبني على تواريخ الشيكات



لأن كل شيك مسجل بتاريخ استحقاقه، يعرض النظام السيولة المتوقعة أسبوعاً بأسبوع: ما سيدخل من العملاء وما سيخرج للموردين ومقاولي الباطن.

- الداخل والخارج على خط زمني واحد
- تنبيه مبكر بالعجز قبل وقوعه
- توزيع المستحقات على الحسابات البنكية الأربعة
- فرز التدفق بالمشروع أو بالموقع

المؤشرات الأربعة التي تراها الإدارة عند الدخول

تُحدّث لحظياً من القيود نفسها — بلا كشف جانبي ولا إدخال يدوي



30

شيكات مستحقة خلال 30 يوماً
عدد الشيكات وقيمتها قبل الاستحقاق

KWD

الشيكات الصادرة المؤجلة
التزامات محترّرة لم تُصرف بعد

KWD

الشيكات تحت التحصيل
قيمة الشيكات المستلمة ولم تُحصّل بعد

%

ربحية كل مشروع
هامش الربح لكل مشروع على حدة

توزيع الأرصدة على الحسابات البنكية الأربعة

لكل حساب يوميته ودفاتر شيكاته وتسويته الشهرية المستقلة — والأرصدة بعملة KWD



الحساب البنكي 4

اليومية البنكية 4

دفاتر الشيكات المرتبطة به

الرصيد اللحظي — KWD

الحساب البنكي 3

اليومية البنكية 3

دفاتر الشيكات المرتبطة به

الرصيد اللحظي — KWD

الحساب البنكي 2

اليومية البنكية 2

دفاتر الشيكات المرتبطة به

الرصيد اللحظي — KWD

الحساب البنكي 1

اليومية البنكية 1

دفاتر الشيكات المرتبطة به

الرصيد اللحظي — KWD



القيمة المضافة والتكامل

المحاسبة هنا ليست وحدة منفصلة تُغذّى يدوياً، بل هي المصبّ الذي تصل إليه كل حركة في الشركة — فتخرج ربحية المشروع من عمل الناس اليومي لا من كشوف تُعدّ آخر الشهر.

ما الذي يتغير عند صاحب الشركة

إجابة مباشرة على ما طلبته



طلبك كان واضحاً: تسجيل كل الشيكات بدفتر مخصص لكل موقع، ورؤية ربحية كل مشروع على حدة. هذه الوحدة هي الإجابة، وليست عرضاً عاماً للمحاسبة.

- لا شيك خارج النظام ولا دفتر خارج الموقع
- ربحية أي مشروع في أي لحظة دون انتظار الإقفال
- معرفة ما سيدخل وما سيخرج من كل حساب بنكي
- إدارة المشاريع والحسابات في نظام واحد لا نظامين
- رقم واحد معتمد أمام الإدارة والمحاسب والمهندس

تكامل الوحدات

قيد واحد من مستند واحد



كل مستند في النظام يولّد قيده المحاسبي بنفسه وبحسابه التحليلي، فلا إدخال مزدوج ولا فرق بين ما في المخزن وما في الدفاتر.

- المبيعات: المستخلص المعتمد يصبح فاتورة وإيراداً للمشروع
- المشتريات: فاتورة المورد ومقابل الباطن تُكلّف على المشروع
- المخازن: صرف المواد للموقع يُحقّل تكلفة فور الصرف
- الموارد البشرية: الرواتب تُوزّع على المشاريع التي عمل فيها الأفراد
- التحليلات: لوحة ربحية المشاريع ولوحة الشيكات

التهيئة والتدريب والدعم

حق يعمل النظام لا أن يُسلم فقط



تتولى شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م تهيئة النظام على واقع الشركة: الدليل، الدفاتر، البنوك الأربعة، والحسابات التحليلية للمشاريع والمواقع.

- 15 مستخدماً مسمّى على النظام
- مدة التنفيذ 8-10 أسابيع
- الدعم الفني 12 شهراً بعد التشغيل
- الاستضافة سحابية على Odoo.sh
- تدريب المحاسب ومهندسي المواقع كلّ على شاشاته

الأرشيف المستندي المالي

المستند بجانب قيده



كل قيد له مستنده المرفق داخل النظام — فلا بحث في الملفات الورقية عند المراجعة، ولا اعتماد على ذاكرة موظف.

- صورة الشيك الوارد مرفقة بسجله
- سند القبض وإشعار الإيداع البنكي
- فواتير الموردين ومقاولي الباطن المعتمدة
- المستخلصات المعتمدة ومرفقاتها
- كشوف البنوك المستخدمة في التسوية الشهرية

المحاسبة في القلب — كيف تصل إليها حركة الشركة

يُقرأ من اليمين إلى اليسار: من المحاسبة إلى الوحدات ثم إلى لوحة ربحية المشاريع



التحليلات

لوحة الربحية ولوحة الشيكات



الموارد البشرية

تكلفة العمالة على المشروع



المخازن

تكلفة المواد على الموقع



المشتريات

فاتورة المورد والباطن



المبيعات

المستخلص ثم الفاتورة



المحاسبة

الحساب التحليلي ودفاتر الشيكات

← اتجاه القراءة من اليمين إلى اليسار — والنتيجة في آخر المسار: هامش ربح كل مشروع على حدة



تطبيق الوحدة

نظرة عامة على الموارد البشرية

وحدة موارد بشرية مبنية على واقع مقاولات التنفيذ في الكويت — عمالة موزعة على مواقع متعددة، وكل موقع له مشروعه وحساباته. الملف الوظيفي واحد، أما تكلفة الأجر فتتبع الموقع الذي يعمل به الموظف.

هيكل القوى العاملة

تصنيف حسب طبيعة العمل الفعلية



يصنف النظام العاملين كما هم على أرض الواقع لا بمسميات عامة، لأن لكل فئة أجزائها وبدلاتها ووثائقها ومتطلبات متابعتها.

- مهندسون مدني وكهرباء، ومشرفو مواقع
- فنيون وعمالة كهرباء وعمالة تنفيذ
- سائقون ومشغلو معدات وآليات
- موظفون إداريون في المكتب الرئيسي

وحدة الموارد البشرية (HR)

مبنية على طبيعة عمل المقاولات



ملف موظف واحد يجمع العقد والأجر والوثائق والحضور والإجازات، ويرتبط مباشرة بالموقع الذي يعمل به الموظف — فلا يبقى الملف الوظيفي في جهة والتكلفة في جهة أخرى.

- ملف وظيفي كامل: العقد، الأجر، البدلات، المرفقات
- ربط كل موظف بموقعه ومشروعه القائم
- حضور وانصراف وورديات على مستوى الموقع
- كشف رواتب بالعربية قابل للطباعة والاعتماد

متابعة الوثائق بتنبيهات آلية

قبل انتهاء الوثيقة بمدة كافية



انتهاء وثيقة واحدة في موقع حكومي يوقف العمل ويؤخر التسليم — لذلك يراقب النظام تواريخ الانتهاء وينبئه المسؤول قبلها آلياً.

- الإقامات وتصاريح العمل
- البطاقات الصحية للعاملين
- رخص القيادة وشهادات مشغلي المعدات
- شهادات الكهربائيين وتصاريح دخول المواقع

تخصيص الموظف على الموقع والمشروع

التكلفة تتبع العامل أينما ذهب



كل موظف مرتبط بموقعه، وتُحَقَّل تكلفة أجره ومستحققاته على الحساب التحليلي (Analytic Accounting) للمشروع الذي يعمل به — وهذا ما يجعل تكلفة العمالة تظهر داخل ربحية المشروع بدل أن تبقى مصروفاً عاماً.

- سجل تخصيص بتاريخ بداية ونهاية لكل موظف
- نقل عامل من موقع إلى موقع ينقل تكلفته معه من تاريخ النقل
- توزيع أجر الموظف على أكثر من مشروع بنسب محددة
- تكلفة العمالة لكل موقع ظاهرة بال KWD

ملف الموظف — ثمانية مكّونات في شاشة واحدة

كل ما يخص العامل من التعيين حتى نهاية الخدمة، بلا ملفات ورقية موزعة على المواقع

نهاية الخدمة
مستحقات محتسبةالسلف
أقساط وخصوماتالإجازات
رصيد وتذاكرالحضور
ورديات وساعات إضافيةالوثائق
إقامة وبطاقة صحيةالتخصيص
الموقع والمشروعالعقد والأجر
أساسي + بدلاتالبيانات الأساسية
الجنسية والمسمى

دورة العمل — من التعيين إلى تكلفة المشروع

دورة واحدة متصلة: يبدأ الموظف من ملفه، ويمر بموقعه وحضوره وراتبه، وينتهي أثره قيداً محاسبياً على الحساب التحليلي للمشروع الذي عمل به.



احتساب الراتب واعتماده

من الحضور إلى كشف الصرف

يُحتسب الراتب آلياً من العقد والحضور، ثم يُراجع ويُعتمد قبل الصرف — ويخرج كشف رواتب بالعربية جاهزاً للطباعة والتوقيع.

المسؤول	مرحلة الكشف
الموارد البشرية	إعداد الكشف
مشرف الموقع	مراجعة الحضور والإضافي
المحاسبة	مطابقة التحميل على المشروع
الإدارة	الاعتماد والصرف

- الكشف يشمل البدلات والساعات الإضافية والخصومات وأقساط السلف
- لا يُعدّل كشف معتمد؛ التصحيح يتم بكشف تسوية مؤثّق
- نسخة الكشف بالعربية جاهزة للطباعة والتوقيع

الحضور والانصراف والورديات

على مستوى كل موقع

يُسجل الحضور في الموقع نفسه، فتظهر ساعات العمل الفعلية لكل مشروع لا لكل موظف فقط — وهي الأساس الذي تُحتسب عليه الساعات الإضافية.

- ورديات محددة لكل موقع (نهائية / مسائية)
- احتساب ساعات العمل الإضافي بمعدّلها المعتمد
- كشف حضور يومي لكل موقع يعتمده المشرف
- الغياب والتأخير مرتبطان مباشرة بالخصومات
- ساعات العمل تُنسب إلى المشروع لا إلى الإدارة العامة
- حضور العمالة المنقولة يتبع الموقع الجديد من تاريخ النقل
- سجل الحضور محفوظ ويمكن الرجوع إليه عند أي خلاف

مشرف الموقع يعتمد كشف حضور موقعه فقط، فتصل الموارد البشرية ببيانات مراجعة من مصدرها لا تقديرات.

أثر الدورة على حسابات المشروع

ما يحدث تلقائياً بعد اعتماد كشف الرواتب



الخصائص والوظائف

وظائف مضبوطة على ما تحتاجه الشركة فعلاً: هيكل أجر بدلات المواقع، سلف وأقساط، مستحقات نهاية خدمة، تأمينات للكويتيين، ووثائق تُتَابَع قبل انتهائها.

السلف والخصومات والمستحقات

أقساط وتأمينات ونهاية خدمة



السلفة تُسجّل مرة واحدة ويستقطعها النظام قسطاً قسطاً من الرواتب التالية حتى السداد، بلا متابعة يدوية في دفاتر خارجية.

- طلب سلفة باعتماد إداري، وجدول أقساط واضح
- رصيد السلفة المتبقي ظاهر في ملف الموظف
- خصومات الغياب والتأخير والجزاءات
- مكافأة نهاية الخدمة تُحتسب حسب مدة الخدمة والأجر
- التأمينات الاجتماعية للموظفين الكويتيين بنودها
- مستحقات نهاية الخدمة تُصقّى في كشف مستقل

هيكل الأجر والبدلات

أجر أساسي + بدلات معتمدة



بنود الأجر معروفة بنداً بنداً، وكل بند له معالجته في الاحتساب وفي تحميله على المشروع.

البند	المعالجة
الأجر الأساسي	شهري حسب العقد
بدل السكن	ثابت شهري
بدل المواصلات	ثابت أو حسب الموقع
بدل طبيعة عمل	لفئات التنفيذ والكهرباء
بدل إشراف موقع	للمشرفين والمهندسين
ساعات إضافية	من كشف حضور الموقع

الإجازات والتذاكر وطلبات الموظفين

أرصدة ودورة اعتماد



كل طلب — إجازة أو تذكرة أو سلفة أو شهادة راتب — يمرّ في دورة اعتماد واضحة، ويبقى أثره محفوظاً في ملف الموظف.

- رصيد الإجازة السنوية محتسب ومحدّث
- استحقاق تذكرة السفر ومتابعة صرفها
- إجازات مرضية وبدون راتب بأثرها على الأجر
- طلبات الموظفين ودورة اعتمادها حسب الصلاحية
- غياب الموظف ينعكس على تخصيصه في الموقع

الوثائق والتنبيهات الآلية

تنبيه قبل الانتهاء لا بعده



لكل وثيقة رقم وتاريخ انتهاء ونسخة مرفقة، والنظام يُنبّه المسؤول قبل الانتهاء بمدة كافية للتجديد — لأن وثيقة منتهية في موقع حكومي تعني توقف عامل عن العمل.

- الإقامات وتصاريح العمل بتواريخها
- البطاقات الصحية وتجديدها الدوري
- رخص القيادة وشهادات مشغلي المعدات
- شهادات الكهربائيين وتصاريح دخول المواقع
- قائمة بالوثائق التي تنتهي خلال 30 يوماً

صرف الرواتب — من حساب بنكي محدد من الحسابات الأربعة



قيد وتحميل على المشروع

بعد تنفيذ الصرف

كشف تحويل جاهز

بأسماء ومبالغ بال KWD

اختيار الحساب البنكي

حساب واحد من الأربعة

اعتماد الكشف

بعد مراجعة الحضور

التقارير والمؤشرات

تقارير تجيب على سؤال واحد: كم كلفتنا العمالة في كل موقع، وأين تذهب الساعات، وما الوثائق التي ستوقف العمل إن لم تُجدد.

الحضور وساعات العمل الإضافي

أين تذهب ساعات التنفيذ



يكشف التقرير المواقع التي تستهلك ساعات إضافية بشكل متكرر، وهي غالباً مؤشر على تأخر في الجدول أو نقص في العمالة.

- ساعات العمل الفعلية لكل موقع وكل فئة
- ساعات العمل الإضافي وتكلفتها بال KWD
- معدل الغياب والتأخير لكل موقع
- مقارنة الساعات المخطط لها بالمنقذة

تكلفة العمالة لكل موقع

بال KWD ومقارنة بين المواقع



التقرير الأهم لصاحب الشركة: كم تكلف العمالة في كل موقع شهرياً، ونصيب هذه التكلفة من إجمالي مصروف المشروع.

- إجمالي أجور ومستحقات كل موقع بال KWD
- توزيع التكلفة على فئات العمل (تنفيذ، كهرباء، إشراف)
- مقارنة شهرية بين المواقع لكشف الموقع المرتفع التكلفة
- نسبة تكلفة العمالة من إجمالي مصروفات المشروع

كشوف الرواتب والمستحقات

بالعربية وقابلة للطباعة



كشوف جاهزة للطباعة والتوقيع، ومطابقة تماماً لما يظهر في قيود المحاسبة وفي تكلفة كل مشروع.

- كشوف رواتب شهري بالعربية لكل موقع أو للشركة كاملة
- قسمة راتب فردية بالبدلات والخصومات
- كشوف السلف وأرصدها المتبقية
- مستحقات نهاية الخدمة والتأمينات الاجتماعية
- تصدير الكشوف إلى Excel للمراجعة

تقرير الوثائق والصلاحية

ما ينتهي خلال 30 يوماً



قائمة واحدة تُقرأ صباح كل أسبوع: من هي الوثائق المقبلة على الانتهاء، ولأي موظف، وفي أي موقع.

- وثائق تنتهي خلال 30 يوماً مرتبة بالتاريخ
- الوثائق المنتهية فعلاً وأصحابها
- تصنيف حسب النوع: إقامة، بطاقة صحية، رخصة، شهادة
- تجميع حسب الموقع لتقدير أثر التوقف على العمل

المؤشرات الرئيسية — لوحة الموارد البشرية

أربعة أرقام تظهر للإدارة عند الدخول، محدثة لحظياً من واقع المواقع



30 يوماً

وثائق قاربت الانتهاء

عدد الوثائق التي تنتهي خلال 30 يوماً

ساعة

ساعات العمل الإضافي

لشهر الجاري وتكلفتها

عدد

الموظفون النشطون

موزعين على المواقع والمشاريع

KWD

تكلفة العمالة لكل موقع

محققة على الحساب التحليلي للمشروع



القيمة المضافة والتكامل

الموارد البشرية ليست وحدة منعزلة — هي المصدر الذي يغذي تكلفة العمالة في حسابات المشاريع، وعهدة العدد في المخازن، وصلاحيات الاعتماد في المشتريات.

التكامل مع المخازن

عهدة العدد على الفنيين



العدد والأدوات تُسَلَّم بالاسم لا بالكلام: كل قطعة مسجلة كعهدة على الفني الذي استلمها وفي الموقع الذي يعمل به.

- سند تسليم عهدة باسم الفني وتوقيعه
- عهدة كل موقع ظاهرة في تقرير مستقل
- إرجاع العهدة عند النقل أو انتهاء الخدمة
- الفاقد والتالف يُسَجَّل ويُعالج قبل التصفية النهائية

التكامل مع المحاسبة

قيد الرواتب على المشاريع



باعتماد كشف الرواتب يُنشأ القيد المحاسبي تلقائياً، ويُوَزَّع على الحسابات التحليلية للمشاريع بحسب تخصيص كل موظف على موقعه.

- قيد رواتب آلي بلا إدخال يدوي مزدوج
- تكلفة الأجر تظهر داخل ربحية المشروع
- الصرف من الحساب البنكي المحدد وتسويته
- مستحقات نهاية الخدمة كالتزام مسجل في الدفاتر

التحليلات وربحية المشروع

الهدف النهائي من الوحدة



القيمة الحقيقية للوحدة أنها تُفَلِّق آخر نفرة في حساب ربحية المشروع: تكلفة العمالة. بدونها تبقى الربحية تقديراً، ومعها تصبح رقماً.

- تكلفة العمالة بند ظاهر في ربحية كل مشروع
- مقارنة تكلفة العمالة المخطط لها بالفعالية
- ساعات التنفيذ مصدر تقدير المشاريع القادمة
- تهيئة الوحدة على يد شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م.

التكامل مع المشتريات

اعتماد طلبات الموقع حسب الصلاحية



الهيكل الوظيفي في الموارد البشرية هو نفسه من يحدد من يطلب ومن يعتمد — فلا يُعتمد طلب موقع إلا ممن يملك الصلاحية.

- مشرف الموقع يطلب، والمهندس أو الإدارة تعتمد
- سقف اعتماد مختلفة حسب قيمة الطلب بال KWD
- الطلب مرتبط بالموقع والمشروع منذ لحظة إنشائه
- سجل كامل لمن اعتمد ومتى

الموارد البشرية كمصدر للبيانات — كيف تتصل الوحدات

يُقرأ من اليمين إلى اليسار: من ملف الموظف حتى ربحية المشروع



التحليلات

ربحية كل مشروع على حدة



المشتريات

اعتماد طلبات الموقع حسب الصلاحية



المخازن

عهدة العدد على الفنيين



المحاسبة

قيد الرواتب على المشاريع



الموارد البشرية

ملف الموظف وتخصيصه على الموقع



تنفيذ الوحدة

التحليلات ولوحات المعلومات

لوحات معلومات مبنية على بيانات النظام نفسها، تُظهر لصاحب الشركة ربحية كل مشروع على حدة، وحركة الشيكات لكل موقع، وموقف السيولة قبل أن يضيق النقد — من شاشة واحدة، وبلا كشوف Excel موازية.

لوحة ربحية المشاريع

اللوحة الأهم لصاحب الشركة



هي جوهر المطلوب من النظام: أن يُرى ربح كل مشروع على حدة، لا ربح الشركة مجعاً. تجمع اللوحة إيرادات المشروع وتكلفته الفعلية في سطر واحد، وتقارن المشاريع جنباً إلى جنب.

- قيمة العقد والمستخلصات المعتمدة لكل مشروع
- التكلفة الفعلية موزعة: مواد، عمالة، مقاولو باطن، معدات
- الهامش بالقيمة وبالنسبة المئوية في آنٍ واحد
- نسبة الإنجاز مقابل التكلفة المستهلكة لكشف التجاوز مبكراً

نظرة عامة على الوحدة

قراءة واحدة لأرقام الشركة



وحدة التحليلات ليست تقريراً يُطبع آخر الشهر، بل شاشة حيّة تقرأ من قاعدة البيانات ذاتها التي تُسجل فيها الشيكات والمستخلصات وصرف المخازن، فتحدث المؤشرات مع كل عملية تُقيد.

- لوحات جاهزة للمشاريع والشيكات والسيولة والمناقصات
- كل رقم قابل للفتح حتى مستوى القيد أو الشيك نفسه
- تصدير أي لوحة إلى Excel أو PDF بضغط واحدة
- ملخص دوري يصل إلى بريد الإدارة تلقائياً

مصدر واحد للحقيقة

صلاحيات المشاهدة والتحديث اللحظي



كل لوحة تقرأ من قاعدة البيانات نفسها، فلا يوجد رقمان لنفس المشروع. وما يراه كل مستخدم محكوم بصلاحيته، لا بنسخة ملف يحتفظ بها على جهازه.

- صاحب الشركة يرى كل المشاريع والمواقع بلا استثناء
- مشرف الموقع يرى مشروعه ودفتر شيكاته فقط
- التحديث لحظي — لا كشوف Excel موازية ولا تجميع يدوي
- 15 مستخدماً مسقًى، لكل منهم نطاق مشاهدة محدّد

لوحة الشيكات والسيولة

التحصيل بالشيكات — رؤية كاملة



ما دامت تحصيلات العملاء تتم بالشيكات، فإن الشيك هو نبض الشركة. تعرض اللوحة كل شيك بحالته وتاريخ استحقاقه ودفتره وموقعه وحسابه البنكي.

- المستحق خلال 7 أيام و30 يوماً أمام الإدارة يومياً
- الشيكات تحت التحصيل والشيكات المرتدة وقيمتها
- رصيد وحركة كل دفتر شيكات حسب الموقع
- توزيع الشيكات على الحسابات البنكية الأربع

لوحات النظام الست — ما الذي يراه صاحب الشركة عند الدخول

ست لوحات تغطي دورة المال من العطاء حتى تحصيل الشيك وقياس الربح



الموارد البشرية
عمالة وساعات إضافية

المشتريات والمخازن
مواد وموردون ومخزون

المناقصات
نسبة الفوز والإرساء

السيولة
تدفق نقدي متوقع

الشيكات
استحقاق وتحصيل وارتداد

ربحية المشاريع
الهامش لكل مشروع



دورة العمل — من العملية إلى القرار

الرقم الذي يظهر على اللوحة ليس مُدخلًا يدويًا؛ هو حصيلة عملية يومية قُيّدت على حسابها التحليلي فتجسّعت لحظيًا. تقرأ المراحل من اليمين إلى اليسار.



قرار الإدارة

وقف صرف أو تسعير أو تحصيل



تنبيه عند تجاوز حد

تكلفة تسبق الإنجاز أو شيك مرتد



مؤشر على اللوحة

هامش وسيلة وشيكات



تجميع لحظي

من قاعدة البيانات مباشرة



قيد بحساب تحليلي

المشروع والموقع ودفتر الشيكات



عملية يومية

شيك أو فاتورة أو صرف مخزني

من يرى ماذا — ومتى يصل التنبيه

صلاحيات المشاهدة وحدود التنبيه



اللوحة واحدة، والمعروض عليها يختلف باختلاف المستخدم. والتنبيه يسبق المشكلة بدل أن يوتّنها بعد وقوعها.

صاحب الشركة: كل المشاريع والمواقع والحسابات البنكية الأربعة.

مشرف الموقع: مشروعه ودفتر شبكاته فقط، بلا أرقام غيره.

المحاسب: الشيكات والقيود والمستخلصات لكل المشاريع.

- تنبيه عند تجاوز التكلفة نسبة الإنجاز
- تنبيه قبل استحقاق الشيك بـ 7 أيام
- تنبيه فوري عند ارتداد أي شيك

الأبعاد التحليلية لكل عملية

أساس فصل ربحية كل مشروع



كل عملية تحمل أبعادها وقت التسجيل، فلا تحتاج الإدارة إلى تفريغ لاحق ولا إلى ملف يُعدّ آخر الشهر.

المشروع	حساب تحليلي مستقل لكل مشروع
الموقع / الفرع	لتجميع التكلفة والعمالة لكل موقع
دفتر الشيكات	الدفتر المخصص للموقع مربوط بالقيود
الحساب البنكي	أحد الحسابات البنكية الأربعة
بند التكلفة	مواد / عمالة / باطن / معدات

الفرق العملي — كيف يُقاس الربح اليوم وكيف يُقاس بعد التشغيل

بعد التشغيل

- هامش كل مشروع أمام الإدارة أثناء التنفيذ
- كل شيك مسجل بحالته ودفتره وحسابه البنكي
- مصدر واحد للأرقام لكل المواقع والمشاريع
- أسابيع الضغط النقدي تظهر قبل وقوعها

قبل النظام

- ربحية المشروع تُقدّر تقديرًا بعد انتهائه
- الشيك يُتابع من دفتر وربي أو ذاكرة المحاسب
- كشف Excel لكل موقع، والأرقام لا تتطابق
- ضيق السيولة يُكتشف يوم استحقاق الشيك

قاعدة بيانات واحدة — لا كشف Excel موازية

ما يظهر على اللوحة هو نفسه ما في دفتر الأستاذ، بلا نسخ ولا تسويات يدوية



ملخص دوري بالبريد

يومي أو أسبوعي للإدارة



تصدير Excel و PDF

أي لوحة بضغط واحدة



تتبع الرقم

من المؤشر إلى الشيك نفسه



تحديث لحظي

المؤشر يتغير مع القيد

الخصائص والوظائف

أربع شاشات تُجيب عن سؤال صاحب الشركة الأول: كم ربح كل مشروع؟ وأين تُصرف التكلفة؟ وهل يستهلك مشروع تكلفته أسرع من إنجازه؟ وأين تقف الشيكات اليوم؟

التكلفة الفعلية موّعة

مواد · عمالة · مقاولو باطن · معدات



تُقرأ من العقد الموقع

قيمة العقد

المعتمد فقط، لا المقدم

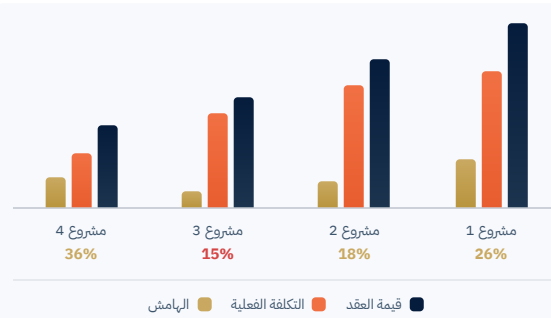
المستخلصات المعتمدة

بالقيمة (KWD) وبالنسبة معاً

الهامش

مقارنة المشاريع جنباً إلى جنب

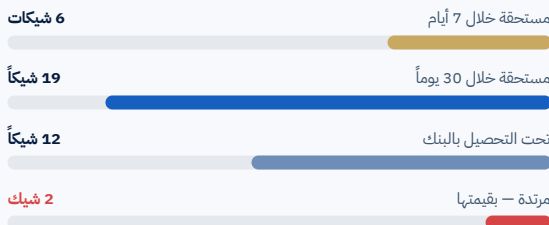
قيمة العقد · التكلفة الفعلية · الهامش



النسبة أسفل كل عمود هي هامش المشروع، والقيمة تُعرض بالدينار الكويتي (KWD) عند فتح المشروع. المشروع الأضعف هامشاً يظهر بلون تحذيري.

لوحة الشيكات

استحقاق · تحصيل · ارتداد · دفاتر ومواقع



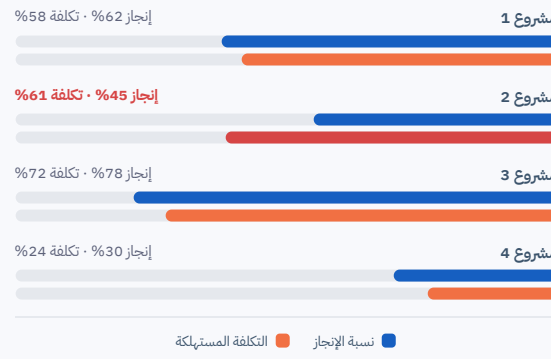
توزيع الشيكات على الحسابات البنكية الأربعة



دفتري الشيكات	مصرف	متبقي
دفتري الموقع 1	42	8
دفتري الموقع 2	27	23
دفتري الموقع 3	15	35

الإنجاز مقابل التكلفة المستهلكة

كشف المشروع الذي يسبق صرفه إنجازه



مشروع 2 يستهلك تكلفته أسرع من إنجازه — تنبيه يصل الإدارة قبل أن يتحول الفارق إلى خسارة.

التقارير والمؤشرات

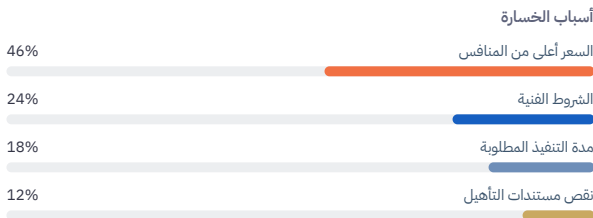
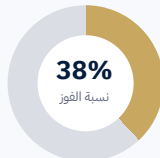
أربع بطاقات مؤشرات للإدارة العليا: أين تقف السيولة في الأسابيع القادمة، وكم نربح من العطاءات، وأين تذهب المشتريات، وكم تكلف العمالة في كل موقع.

المناقصات والعطاءات

تقديم · فوز · إرساء · أسباب الخسارة

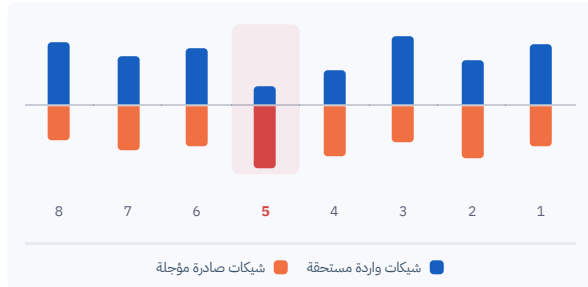


24	عطاءات مقدّمة
9	مرساة علينا
5	تحت الدراسة
KWD	القيمة المرساة



السيولة والتدفق النقدي المتوقع

8 أسابيع قادمة — تُقرأ من اليمين إلى اليسار



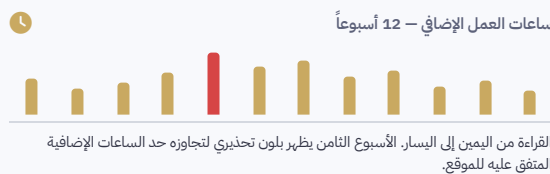
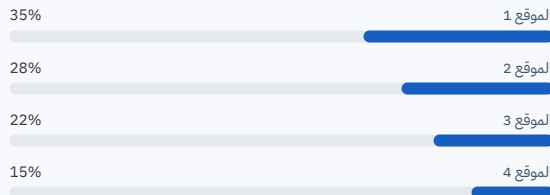
الأسبوع 5 يضيق فيه النقد: الصادر المؤجل يفوق الوارد. اللوحة تكشفه اليوم، لا يوم استحقاقه.

الموارد البشرية والعمالة

تكلفة العمالة لكل موقع · ساعات إضافية



تكلفة العمالة لكل موقع



المشتريات والمخازن

مواد لكل مشروع · موردين · مخزون المواقع



تكلفة المواد لكل مشروع



قيمة المخزون بالمواقع	أعلى الموردين
الموقع 1 44%	مورد 1 31%
الموقع 2 33%	مورد 2 24%
الموقع 3 23%	مورد 3 17%

صورة الشركة في سطر واحد — شاشة صاحب الشركة عند الدخول

هامش المشاريع، ونقد الثلاثين يوماً، والشيكات المستحقة، ونسبة الفوز، والمشاريع المتجاوزة — في نظرة واحدة



1

مشروع متجاوز تكلفته
تكلفة تسبق الإنجاز

%

نسبة الفوز بالعطاءات
مقدّم مقابل مرسي

7

شيكات تستحق خلال أيام
حسب الدفتر والموقع

KWD

صافي نقد 30 يوماً
وارد ناقص صادر مؤجل

%

هامش المشاريع
مربح بقيمة كل عقد

القيمة المضافة والتكامل

لا تُدخل وحدة التحليلات بياناتها بنفسها؛ هي تقرأ من المحاسبة والمبيعات والمشتريات والمخازن والموارد البشرية وإدارة علاقات العملاء (CRM) — مصدر واحد للحقيقة، وشاشة واحدة للقرار.

من المشاريع والمبيعات

عقود · مناقصات · إنجاز



قيمة العقد ونسبة الإنجاز تأتيان من ملف المشروع، وسجل العطاءات يأتي من إدارة علاقات العملاء — فتُحسب نسبة الفوز والقيمة المرساة تلقائياً.

- نسبة الإنجاز من مراحل المشروع لا من تقدير يدوي
- العطاءات مع الجهات الحكومية بحالاتها وأسباب خسارتها
- رابط كل مشروع بحسابه التحليلي ودفتر شيكاته
- تنبيه عند فارق الإنجاز عن التكلفة المستهلكة

من المحاسبة والمالية

قيود · شيكات · بنوك



كل قيد يحمل بُعد مشروعه وموقعه، فتُبنى الربحية من دفتر الأستاذ نفسه لا من ملف جانبي. والشيك يصل إلى اللوحة بحالته وتاريخه ودفتره.

- المستخلصات المعتمدة تُغذي إيراد كل مشروع
- حالات الشيك: مستحق، تحت التحصيل، محصل، مرتد
- حركة الحسابات البنكية الأربعة ودفاتر المواقع
- التسويات البنكية تنعكس على لوحة السيولة فوراً

ما الذي يكسبه صاحب الشركة

قرار أسرع بمعلومة مؤكدة



الهدف النهائي المطلوب من النظام — رؤية ربحية كل مشروع على حدة — يتحقق على شاشة واحدة، مع رؤية الشيكات والسيولة قبل أن تصبح مشكلة.

- ربحية كل مشروع مستقلة ومقارنة بغيرها
- موقف الشيكات والسيولة أمامه يومياً
- صلاحيات مشاهدة تحفظ خصوصية أرقام كل موقع
- تصدير إلى Excel و PDF وملخص دوري بالبريد
- دعم 12 شهراً واستضافة سحابية على Odoo.sh

من المشتريات والمخازن والعمالة

مواد · موردون · مواقع · ساعات



تكلفة المشروع لا تكتمل إلا بما صُرف من المخزن وما استُهلك من ساعات عمل ومعدات. كل صرف مخزني يُحفل على مشروعه لحظة الصرف.

- أوامر الشراء وفواتير الموردين لكل مشروع
- قيمة المخزون في كل موقع وحركة الصرف منه
- تكلفة العمالة والساعات الإضافية لكل موقع
- تكلفة المعدات والآليات ومقاولي الباطن

قرارات تُتخذ من اللوحة نفسها — لا بعد شهر من وقوعها

← تكرار سبب خسارة العطاءات

تعديل هامش التسعير أو استكمال مستندات التأهيل قبل تقديم العطاء القادم.

← أسبوع تضيق فيه السيولة

تأجيل شيك صادر أو تسريع تحصيل مستخلص معتمد قبل أن يقع الضغط على البنك.

← هامش مشروع ينخفض

وقف الصرف الإضافي على المشروع ومراجعة أسعار مقاول الباطن قبل المستخلص التالي.

مصدر واحد للحقيقة — من الوحدات إلى اللوحة

ست وحدات تُغذي التحليلات لحظياً، والقراءة من اليمين إلى اليسار



←
لوحات التحليلات

علاقات العملاء

الموارد البشرية

المخازن

المشتريات

المبيعات

المحاسبة



تنفيذ الوحدة

نظرة عامة على ترحيل البيانات

نقل رصيد الشركة القائم — حساباتها وعقودها ومشاريعها وشيكاتها ومخازنها — إلى النظام الجديد بصورة موثقة ومطابقة، حتى يبدأ التشغيل من أرقام صحيحة معتمدة، لا من صفحة بيضاء.

البيانات المرشحة للترحيل

نطاق مفضل على مقاس شركة مقاولات



لا يُرغل كل شيء، بل ما يخدم التشغيل والرقابة وربحية كل مشروع على حدة. يُعتمد النطاق النهائي في مرحلة الحصر.

- دليل الحسابات وأرصدة الافتتاح، وأرصدة الحسابات البنكية الأربعة
- العملاء والجهات الحكومية، والموردون ومقاولو الباطن
- العقود والمشاريع الجارية ونسب إنجازها
- المستخلصات غير المحصلة بأعمارها الزمنية
- أرصدة المخازن في كل موقع، وسجل المعدات والآليات
- ملفات الموظفين وأرصدة إجازاتهم ومستحقاتهم

وحدة ترحيل البيانات

حجر الأساس قبل التشغيل الفعلي



عمل مستقل بمنهجية وجدول ومخرجات معتمدة، تتولاها شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م ضمن مدة التنفيذ 8-10 أسابيع، وينتهي بأرصدة افتتاحية موقعة من إدارة الشركة.

- حصر كل مصادر البيانات الحالية قبل أي تحميل
- قوائم استيراد جاهزة لكل نوع من أنواع البيانات
- ترحيل تجريبي على بيئة اختبار قبل الاعتماد
- توثيق كامل لكل عملية تحميل ونتيجتها
- اعتماد خطي من العميل قبل الترحيل النهائي

لماذا يبدأ المشروع من هنا

أرقام صحيحة من اليوم الأول



من دون ترحيل منضبط يبقى النظام واجهة جميلة بأرقام ناقصة، ويظل الفريق يعمل على دفترين في وقت واحد.

- ربحية كل مشروع تظهر مكتملة لأن تكاليفه السابقة انتقلت معه
- أرصدة العملاء والموردين تبدأ مطابقة لكشوف الحسابات
- كل موقع يبدأ بدفتر شيكاته وأرصدة مخزنه الصحيحة
- إغلاق النظام القديم في تاريخ واحد واضح
- لا ازدواج إدخال ولا تسويات لاحقة مرهقة

البند الحرج — ترحيل الشيكات القائمة

لا يضع شيك واحد يوم التحول



ما دامت كل التحصيلات تتم بالشيكات، فالشيك القائم يُعامل سجلاً مالياً كاملاً لا سطرأً في كشف — وهذا أدق بند في الترحيل كله.

- كل شيك وارد تحت التحصيل يُرغل برقمه وبنكه وتاريخ استحقاقه وحالته ومشروعه
- كل شيك صادر مؤجل يُرغل بالتفاصيل نفسها
- كل شيك يُقيد على دفتر الشيكات الصحيح الخاص بموقعه
- تسلسل أرقام الدفاتر يُحفظ كما هو دون كسر
- إجمالي الشيكات القائمة يُطابق مع كشوف البنوك الأربعة

نطاق الترحيل — ما الذي ينتقل إلى النظام الجديد

ثمانية نطاقات بيانات تُرغل بالتسلسل، وكل نطاق له مطابقة واعتماد مستقل



الموظفون
إجازات ومستحققات



المخازن
والمعدات والآليات



الشيكات
والمستخلصات



العقود
ونسب الإنجاز



الموردون
ومقاولو الباطن



العملاء
والجهات الحكومية



البنوك
4 حسابات بنكية



دليل الحسابات
وأرصدة الافتتاح



دورة العمل — منهجية من 6 مراحل

مسار يقرأ من اليمين إلى اليسار، لا تُفتح مرحلة قبل اعتماد التي قبلها — والاعتماد يكون بتوقيع من العميل على مخرج مكتوب لا بمكالمة.



6 - الترحيل النهائي والتشغيل

تحميل الأرصدة المعتمدة وفتح النظام للعمل



5 - المطابقة والاعتماد

مطابقة الأرصدة والشيكات ثم توقيع العميل



4 - الترحيل التجريبي

تحميل كامل على بيئة اختبار وقياس الأخطاء



3 - التخطيط والربط (Mapping)

ربط كل حقل قديم بحقله في النظام الجديد



2 - التنظيف والتوحيد

حذف المكرر وتوحيد المسميات والوحدات



1 - الحصر والتقييم

جرد المصادر وحجم كل نوع بيانات وجودته

تقسيم المسؤوليات

لكل طرف دوره مكتوباً



نجاح الترحيل شراكة: العميل يملك البيانات ويعرف تفاصيلها، وشركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م تملك الأدوات والمنهجية.

على العميل:

- توفير البيانات كاملة بالصيغة المتفق عليها وفي المواعيد
- تحديد أرصدة الافتتاح وتاريخ التحويل رسمياً
- مراجعة نتائج المطابقة واعتمادها بالتوقيع

على شركة ديكسور:

- تحويل الملفات وربط الحقول وتحميلها على النظام
- تشغيل فحوص التحقق وإصدار سجل الاستثناءات
- توثيق كل عملية والاحتفاظ بنسخة قابلة للترجع

مخرج معتمد لكل مرحلة

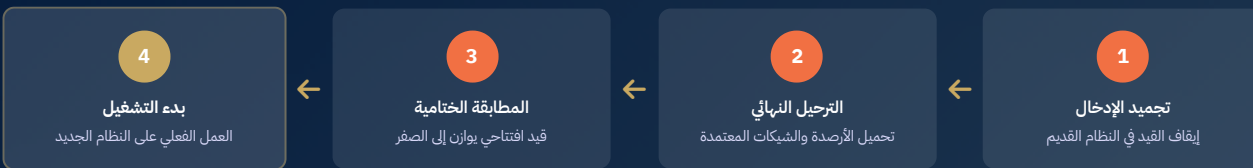
لا انتقال قبل التوقيع



الحصر والتقييم	كشف مصادر البيانات وحجمها وأولويتها
التنظيف والتوحيد	ملفات نظيفة بصيغة متفق عليها
التخطيط والربط	مستند ربط الحقول (Mapping) معتمداً
الترحيل التجريبي	تقرير نتائج التحميل وسجل الاستثناءات
المطابقة والاعتماد	محضر مطابقة موقع من إدارة الشركة
الترحيل النهائي	أرصدة افتتاحية موقعة وبدء التشغيل

خطة يوم التحويل (Go-Live)

يوم واحد محدد سلفاً، بخطوات مرتبة ومسؤول معروف لكل خطوة



الخصائص والوظائف

أدوات التحويل والتحميل، وضوابط الجودة التي تمنع دخول رقم غير مطابق إلى النظام، وشبكة أمان تسمح بالتراجع في أي لحظة.

تنظيف البيانات وتوحيدها

لا يُرْجَل الخطأ القديم



الترحيل فرصة لتصحيح ما تراكم في الملفات القديمة — ننقل بيانات نظيفة، لا نسخة أخرى من القوضى.

- دمج العميل أو المورد المكرر تحت سجل واحد
- توحيد كتابة الأسماء العربية والإنجليزية وأرقام الاتصال
- توحيد وحدات القياس في المخازن قبل ترحيل الأرصدة
- استبعاد الحسابات الجامدة والأصناف المتوقفة
- فصل بيانات كل موقع لتبقى مستقلة بعد الترحيل

قوالب الاستيراد وربط الحقول

Mapping موثّق ومعتمد



لكل نوع بيانات قالب جاهز يستلمه العميل ويعبئته، ولكل حقل في القالب حقل مقابل في النظام مكتوب في مستند الربط.

- قوالب منفصلة للعملاء والموردين والمشاريع والشبكات والمخازن
- تحديد الحقول الإلزامية والاختيارية في كل قالب
- ربط كل مشروع بحسابه التحليلي وبموقعه ودفتر شبكاته
- ترميز موحد للأصناف والمعدات قبل التحميل
- مراجعة مستند الربط مع محاسب الشركة واعتماده

شبكة الأمان والتراجع (Rollback)

لا خطوة بلا رجعة



كل تحميل مسبق بنسخة احتياطية ومتبوع بسجل نتائج، حتى يمكن الرجوع إلى الوضع السابق خلال دقائق إذا لزم الأمر.

- نسخة احتياطية كاملة قبل كل عملية تحميل
- سجل استثناءات موثّق لكل سجل مرفوض وسببه
- إمكانية التراجع (Rollback) وإعادة التحميل بعد التصحيح
- الاحتفاظ بالنظام القديم للقراءة فقط بعد التحويل
- صلاحيات محددة — التحميل بيد فريق مسقّى فقط

ضوابط الجودة والمطابقة

الرقم لا يُعتمد إلا مطابقتاً



لكل نوع بيانات فحص مطابقة مستقل، ولا يُغلق نطاق قبل أن يجتاز فحصه بالكامل.

- تسوية القيد الافتتاحي حتى يوازن إلى الصفر تماماً
- مطابقة إجمالي الشبكات القائمة مع كشوف البنوك الأربعة قبل الاعتماد
- مطابقة أرصدة العملاء والموردين مع كشوف الحسابات
- مطابقة أرصدة المخازن مع آخر جرد فعلي لكل موقع
- مطابقة نسب الإنجاز والمستخلصات غير المحضلة مع ملف كل مشروع

بوابات الاعتماد — خمسة فحوص قبل فتح النظام

رسوب أي فحص يوقف الاعتماد حتى تُصحّح البيانات ويُعاد التحميل



الاستثناءات

لا استثناء مفتوح دون قرار مكتوب



أرصدة المخازن

مقابل جرد كل موقع



أرصدة الأطراف

عملاء وموردين مقابل كشوف الحسابات



مطابقة البنوك

الشبكات القائمة مقابل كشوف 4 بنوك



توازن القيد

القيد الافتتاحي يساوي صفراً



التقارير والمؤشرات

متابعة الترحيل بالأرقام لا بالانطباعات — لوحة واحدة تُظهر أين وصل العمل، وما الذي طوبق، وما الذي ما زال مفتوحاً.

تقرير المطابقة والفروقات

القديم مقابل الجديد



يضع رصيد النظام القديم بجانب رصيد النظام الجديد ويُظهر الفرق سطرًا بسطر.

- فروقات أرصدة الحسابات والعملاء والموردين
- فروقات الشيكات القائمة لكل دفتر ولكل بنك
- فروقات كميات المخزون لكل موقع
- تفسير مكتوب لكل فرق قبل اعتماده

لوحة متابعة الترحيل

حالة كل نطاق بيانات



لوحة واحدة أمام إدارة الشركة وفريق التنفيذ تُحدّث بعد كل تحميل.

- نسبة اكتمال الترحيل لكل نطاق بيانات
- عدد السجلات المرحلة مقابل المستهدف
- حالة كل مرحلة من المراحل الست
- المهام المتأخرة والمسؤول عنها

أنواع البيانات وأولوياتها

الأحجام تُحدّد في مرحلة الحصر



نوع البيانات	الحجم التقديري	الأولوية
دليل الحسابات وأرصدة الافتتاح	حسب الحصر	1 — حرجة
الشيكات القائمة (واردة وصادرة)	يُحدّد في مرحلة الحصر	1 — حرجة
العملاء والجهات الحكومية والموردين	حسب الحصر	1 — حرجة
المشاريع والعقود ونسب الإنجاز	حسب الحصر	2 — عالية
المستخلصات غير المحصلة	يُحدّد في مرحلة الحصر	2 — عالية
أرصدة المخازن في كل موقع	يُحدّد في مرحلة الحصر	2 — عالية
سجل المعدات والآليات	حسب الحصر	3 — متوسطة
ملفات الموظفين والإجازات والمستحقات	حسب الحصر	3 — متوسطة

سجل الاستثناءات المفتوحة

كل سجل مرفوض وسببه



لا يُفلق الترحيل وفي السجل استثناء بلا قرار — إما تصحيح وإعادة تحميل، وإما استبعاد معتمد.

- سبب الرفض: حقل ناقص أو ترميز خاطئ أو تكرار
- المسؤول عن المعالجة وتاريخ الاستحقاق
- حالة الاستثناء: مفتوح / مصحّح / مستبعد باعتماد
- تصدير السجل إلى Excel لمراجعة المحاسب

مؤشرات الأداء الرئيسية لمتابعة الترحيل

أربعة أرقام تُقرأ في اجتماع واحد وتُحسم بها حالة المشروع



عدد

الاستثناءات المفتوحة

يجب أن يصل إلى صفر قبل التشغيل



%

نسبة السجلات المطابقة

اجتازت فحص المطابقة



عدد

السجلات المرحلة

مقبولة فعلياً في النظام



%

نسبة اكتمال الترحيل

من إجمالي النطاقات المعتمدة



القيمة المضافة والتكامل

البيانات المرحلة ليست أرشيفاً يُخزّن، بل وقود التشغيل: منها تنطلق المحاسبة والمخازن والمبيعات والمشتريات والموارد البشرية، وعليها تعمل لوحات التحليلات من اليوم الأول.

المخازن والمشتريات

صرف على المشروع من أول يوم



أرصدة كل مخزن موقعي تنتقل بترميز موحد، فيبدأ الصرف على المشاريع محملاً على التكلفة مباشرة دون فترة انتقالية.

- رصيد افتتاحي لكل صنف في كل موقع
- ملفات الموردين ومقاولي الباطن جاهزة لأوامر الشراء
- سجل المعدات والآليات مربوط بمواقع تشغيلها
- تكلفة الصرف تصل إلى ربحية المشروع مباشرة

تغذية المحاسبة

دفاتر تبدأ متوازنة



القيد الافتتاحي المعتمد يفتح الدفاتر، والحسابات البنكية الأربعة تبدأ بأرصدها الصحيحة ودفاتر الشيكات في مواقعها.

- دليل حسابات جاهز مربوط بالحسابات التحليلية للمشاريع
- أرصدة العملاء والموردين تبدأ مطابقة لكشوف الحسابات
- الشيكات القائمة تظهر في تقارير الاستحقاق فوراً
- كل مشروع يبدأ بحسابه المستقل ودفتر شيكاته المخصص

الموارد البشرية والتحليلات

تاريخ موجود يعني تحليلاً فوراً



ملفات الموظفين وأرصدة إجازاتهم ومستحققاتهم تنتقل كاملة، فتعمل الرواتب وتحميل العمالة على المشاريع من أول دورة.

- بيانات المهندسين والعمالة وتوزيعهم على المواقع
- أرصدة الإجازات والمستحققات دون إعادة إدخال
- لوحات التحليلات تعمل من اليوم الأول لوجود التاريخ
- مقارنة أداء المشاريع القديمة بالجديدة على أساس واحد

المبيعات والمشاريع

العقود الجارية تكمل مسارها



المشروع الجاري لا يبدأ من الصفر في النظام الجديد، بل يكمل من نسبة إنجازه ومستخلصاته الفعلية.

- العقود والمشاريع الجارية ينسب إنجازها المعتمدة
- المستخلصات غير المحضلة بأعمارها وجهاتها
- الشيكات الواردة تحت التحصيل مربوطة بمشاريعها
- ربحية كل مشروع تُقرأ مكتملة لا منقوصة

مسار البيانات المرحلة داخل النظام

من الملف المعتمد إلى لوحة الإدارة — سلسلة واحدة بلا إعادة إدخال



لوحات التحليلات

ربحية كل مشروع على حدة



المشاريع والمبيعات

عقود ونسب إنجاز ومستخلصات



المخازن والمشتريات

أرصدة كل موقع وموردوه



المحاسبة

قيد افتتاحي وبنوك وشيكات



بيانات معتمدة

مطابقة وموقعة من الإدارة



تنفيذ الوحدة

تخصيص التقارير — نظرة عامة

تقارير إدارية تُبنى على قياس عمل شركة لؤلؤة الشايح، لا تقارير جاهزة عامة. كل تقرير يُصمَّم حول ما تحتاج الإدارة أن تراه فعلاً: ربحية كل مشروع على حدة، وحركة الشيكات لكل موقع ولكل دفتر، وتكلفة التنفيذ بالتفصيل.

ربحية المشروع وتفصيل التكلفة

قائمة دخل مستقلة لكل قسيمة



لكل مشروع أو قسيمة قائمة دخل مستقلة: إيراد المستخلصات في جانب، والتكلفة بالتفصيل في الجانب الآخر، والهامش محسوباً بالقيمة والنسبة المئوية.

- إيراد المستخلصات مقابل التكلفة الفعلية
- الهامش بالقيمة والنسبة لكل مشروع
- تكلفة المشروع بالتفصيل: مواد، عمالة، مقاولو باطن، معدات، مصروفات غير مباشرة
- مقارنة الموازنة التقديرية بالتكلفة الفعلية

تقارير على القياس

مصمَّمة لهذه الشركة وحدها



لا نسلم تقارير قوالب جاهزة. نجلس مع الإدارة والمحاسب، نحدد ما الذي يُقرأ في كل تقرير ومن يقرؤه، ثم نبني التقرير بالحقول والمسميات التي يستعملها العمل يومياً.

- مسميات الحقول بلغة الموقع لا بلغة النظام
- كل تقرير يخدم قراراً محدداً للإدارة
- الأرقام تُقرأ بالمشروع وبالموقع وبدفتر الشيكات
- أي تقرير جديد يُضاف لاحقاً بألية طلب واضحة

مستندات مطبوعة بهوية الشركة

بالعربية ومن اليمين إلى اليسار



كل ورقة تخرج من النظام تحمل شعار الشركة وبياناتها، ومكتوبة بالعربية وباتجاه من اليمين إلى اليسار، بحيث تُسلم للعميل أو للمورد كما هي دون إعادة كتابة.

- عرض السعر بجدول الكميات، وعقد المقابولة
- أمر الشراء، وسند الاستلام، وسند صرف المواد
- إشعار استلام شيك، والمستخلص
- كشف الرواتب، وكشوف حسابات العملاء والموردين

سجل الشيكات لكل دفتر ولكل موقع

بتنسيق مطبوع نظيف



سجل مطبوع لكل دفتر شيكات ولكل موقع، يعرض رقم الشيك والبنك واسم العميل أو المورد وتاريخ الاستحقاق والحالة والمشروع المرتبط به، في صفحة نظيفة تُقرأ من الورق مباشرة.

- سجل مستقل لكل دفتر شيكات مخصص لموقع
- أعمار الشيكات والمستحق خلال 7 و30 و60 يوماً
- تقرير الشيكات المرتدة ومتابعة معالجتها
- الفرز على أي من الحسابات البنكية الأربعة

خريطة التقارير المعتمدة في المرحلة الأولى

ثمانية تقارير إدارية تُسلم مبنية على بيانات الشركة نفسها



أعمار الشيكات

7 و30 و60 يوماً والمرتدة



سجل الشيكات

لكل دفتر ولكل موقع



تكلفة المشروع بالتفصيل

خمسة بنود تكلفة منفصلة



قائمة دخل المشروع

إيراد مقابل تكلفة وهامش



مقاولو الباطن

الأعمال المنفذة والمستحقات



الموازنة مقابل الفعلي

انحراف كل بند لكل مشروع



المحتجزات

المستحقة الإفراج بالتاريخ



المستخلصات ونسب الإنجاز

المقَّدم والمعتمد والمحفل



دورة العمل — آلية طلب التقرير

أي تقرير تطلبه الإدارة يمر بسبع مراحل مكتوبة ومعروفة للطرفين، تبدأ بنموذج طلب وتنتهي بتسليم التقرير والتدريب على استخدامه. لا يُطوّر تقرير قبل أن يعتمد العميل شكله على الورق.



التسليم والتدريب
شرح عملي للمستخدم



الاختبار
على بيانات حقيقية



التطوير
بناء التقرير داخل النظام



اعتماد الشكل
توقيع العميل على النموذج



تصميم مبدئي
شكل الصفحة والأعمدة



تحليل المتطلب
تحديد الحقول والمصادر



نموذج طلب تقرير
الإدارة تكتب المطلوب

ضوابط الاعتماد والاختبار

لا تسليم قبل مطابقة الأرقام



الاعتماد على الشكل يسبق التطوير، والاختبار يتم على بيانات مشروع حقيقي من مشاريع الشركة، وتُطابق أرقام التقرير مع دفاتر المحاسبة قبل التسليم النهائي.

- نموذج مبدئي مطبوع يوقع عليه العميل قبل البرمجة
- اختبار على مشروع قائم وعلى دفتر شيكات موقع فعلي
- مطابقة إجماليات التقرير مع الأستاذ العام
- تجربة الطباعة على ورق A4 والتأكد من اتجاه العربية
- تدريب عملي للمستخدم المعني وتسليم دليل مختصر
- ملاحظات ما بعد التسليم تُعالج ضمن دعم 12 شهراً

ماذا يحتوي نموذج طلب التقرير

وثيقة واحدة تحسم المطلوب



اسم التقرير	وبأي لغة يُطبع
من يقرؤه	الإدارة، المحاسب، مشرف الموقع
الحقول المطلوبة	الأعمدة وترتيبها وطريقة الجمع
الفلاتر	التاريخ، المشروع، الموقع، الحساب البنكي
دورية الإصدار	عند الطلب أو مجدول آلياً
صيغة المخرجات	شاشة، طباعة PDF، ملف Excel



الخصائص والوظائف

خصائص تقنية تجعل التقرير الواحد يخدم أكثر من مستوى إداري: فلاتر دقيقة، ومستويات تجميع وتفصيل، وتصدير وجدولة آلية، وصلاحيات مشاهدة تحمي خصوصية كل مشروع وكل موقع.

التصدير والجدولة الآلية

Excel و PDF و بريد إلكتروني



يُصدّر أي تقرير إلى ملف Excel للعمل عليه، أو يُطبع بصيغة PDF بهوية الشركة. ويمكن جدولة إرساله آلياً بالبريد الإلكتروني دون أن يفتح أحد النظام.

- تصدير Excel بالأعمدة نفسها وبالصيغ الرقمية الصحيحة
- طباعة PDF جاهزة للتوقيع والحفظ في ملف المشروع
- جدولة يومية أو أسبوعية أو شهرية حسب التقرير
- إرسال آلي لقائمة مستلمين محددة لكل تقرير
- تقرير الشيكات المستحقة يصل صباحاً دون طلب

الفلاتر ومستويات العرض

من الملخص إلى القيد



التقرير الواحد يُقرأ مجعاً للإدارة ومفصلاً للمحاسب. تُختار الفترة والمشروع والموقع والحساب البنكي من أعلى الشاشة، وتظهر النتيجة فوراً.

- فلتر بالتاريخ: يوم، شهر، ربع سنة، فترة مفتوحة
- فلتر بالمشروع أو القسيمة أو الموقع
- فلتر بأي من الحسابات البنكية الأربعة أو بدفتر شيكات بعينه
- مستويات تجميع وتفصيل: إجمالي المشروع ثم بنود التكلفة ثم الحركة
- ترتيب الأعمدة وإخفاء ما لا يلزم لكل مستخدم

المستندات المطبوعة المعربة

ثمانية مستندات بهوية الشركة



عقد المقاولة



عرض السعر بجدول الكميات



سند الاستلام



أمر الشراء



إشعار استلام شيك



سند صرف المواد



كشف الرواتب



المستخلص



جميعها بالعربية وبتجاه من اليمين إلى اليسار، وتحمل شعار الشركة وبياناتها، إضافة إلى كشف حساب عميل وكشف حساب مورد بالعربية.

صلاحيات المشاهدة

كل مستخدم يرى ما يخصه



التقرير نفسه يعطي نتائج مختلفة باختلاف المستخدم: مشرف الموقع لا يرى مشاريع غير مشاريعه، وأرقام الربحية والحسابات البنكية تبقى للإدارة والمحاسبة.

- مشرف الموقع: مشاريع موقعه ودفتر شيكاته فقط
- المحاسب: الحسابات البنكية والشيكات وكشوف الحسابات
- الإدارة: ربحية كل مشروع والصورة الكاملة
- منع تصدير بعض التقارير لفئات محددة من المستخدمين
- سجل يبين من أصدر التقرير ومتى



التقارير والمؤشرات

نقيس عمل وحدة التقارير نفسها بأربعة مؤشرات واضحة، تُراجع مع الإدارة دورياً خلال فترة الدعم، حتى يبقى التخصيص مستمراً لا حدثاً يقع مرة واحدة عند التسليم.

متوسط زمن تنفيذ التقرير

من الطلب إلى التسليم



يُقاس بالأيام من تاريخ نموذج الطلب إلى تاريخ التسليم والتدريب، ويُرصد لكل تقرير على حدة لمعرفة أين يقع التأخير.

- زمن الانتظار على اعتماد العميل يُرصد منفصلاً
- زمن التطوير وزمن الاختبار يُقاسان كلٌّ على حدة
- يُراجع المتوسط شهرياً خلال فترة الدعم

عدد التقارير المخصصة المسلمة

مؤشر الإنجاز التراكمي



يُحسب التقرير مسماً بعد اعتماد شكله واختباره على بيانات حقيقية وتدريب المستخدم عليه. ما دون ذلك يبقى قيد التنفيذ.

- ثمانية تقارير في المرحلة الأولى
- ما يُضاف لاحقاً يُحتسب ضمن العدد نفسه
- يُعرض موزعاً على المحاسبة والمشاريع والشيكات

نسبة التقارير المجدولة آلياً

تصل دون أن يطلبها أحد



كلما ارتفعت نسبة التقارير التي تصل بالبريد الإلكتروني في موعدها، قلّ اعتماد الإدارة على طلب الأرقام من المحاسب.

- الشيكات المستحقة خلال 7 أيام: إرسال يومي
- ربحية المشاريع ومقارنة الموازنة: إرسال شهري
- يُرصد كل إرسال فاشل ويُعالج فوراً

عدد المستندات المطبوعة المعربة

ورق يخرج جاهزاً للتوقيع



يقيس كم مستنداً من مستندات العمل اليومي صار يُطبع من النظام بالعربية وبهوية الشركة بدل كتابته يدوياً أو خارج النظام.

- ثمانية مستندات معتمدة في المرحلة الأولى
- يُتابع معدل استخدام كل مستند فعلياً
- المستند غير المستخدم يُراجع شكله مع الإدارة

لوحة مؤشرات وحدة التقارير

أربعة أرقام تُراجع مع الإدارة في اجتماع المتابعة



%

تقارير مجدولة آلياً

تصل بالبريد في موعدها

مستند

مطبوعات معربة

بهوية الشركة ومن اليمين إلى اليسار

أيام

متوسط زمن التنفيذ

من نموذج الطلب إلى التسليم

عدد

التقارير المسلمة

معتمدة ومختبرة ومدرب عليها



القيمة المضافة والتكامل

التقارير ليست وحدة منفصلة، بل هي الوجه الذي تظهر به بقية الوحدات. تسحب أرقامها من المحاسبة والمبيعات والمشتريات والمخازن والموارد البشرية، ثم تضعها أمام الإدارة في صورة قرار.

من التقرير إلى القرار

ما الذي يتغير في الإدارة



الهدف النهائي أن يرى صاحب الشركة ربحية كل مشروع على حدة، ويبيح عليها قراره في التسعير والتحصيل والتعاقد، بدل الاعتماد على التقدير.

- تسعير المناقصة القادمة على ضوء تكلفة مشروع مماثل
- إيقاف الانحراف في بند تكلفة قبل أن يكبر
- متابعة تحصيل الشيكات قبل تاريخ الاستحقاق
- المطالبة بالإفراج عن المحتجزات في موعدها
- تقييم مقاول الباطن بأرقام أعماله لا بالانطباع

من أين تأتي الأرقام

مصدر واحد لكل رقم



لا يدخل أي رقم في التقارير يدوياً. كل قيمة تُقرأ من الوحدة التي أنشأتها، فتتطابق التقارير مع الدفاتر دائماً ولا يقع خلاف على الأرقام.

- المحاسبة: القيود والشيكات والحسابات البنكية الأربعة
- المبيعات: عروض الأسعار والعقود والمستخلصات
- المشتريات: أوامر الشراء ومستحقات مقاولي الباطن
- المخازن: صرف المواد على المشاريع
- الموارد البشرية: تكلفة العمالة والرواتب

البيئة والتشغيل والدعم

استضافة سحابية ومتابعة



تعمل التقارير على النظام المستضاف سحابياً (Odoo.sh) وتُقرأ من الجوال ومن المكتب، وتتابعها شركة ديكسور للحلول المتكاملة الحاسوبية ذ.م.م. خلال فترة الدعم.

- مدة التنفيذ 8-10 أسابيع تشمل تقارير المرحلة الأولى
- الدعم 12 شهراً يغطي التعديل على شكل التقارير
- 15 مستخدماً مسقًى بصلاحيات مشاهدة محددة لكل منهم
- تدريب عملي على إصدار كل تقرير وقراءته

أي تقرير يتفق عليه لاحقاً

بألية الطلب نفسها



قائمة التقارير ليست مغلقة. أي تقرير تكتشف الإدارة حاجتها إليه بعد التشغيل يدخل من نفس الباب: نموذج طلب، ثم تحليل، ثم تصميم، ثم اعتماد، ثم تطوير واختبار وتسليم.

- لا حاجة إلى إعادة بناء النظام لإضافة تقرير
- التقرير الجديد يرث الفلاتر والصلاحيات نفسها
- يُضاف إلى الجدولة الآلية إن طلب ذلك
- يُعامل التعديل على تقرير قائم معاملة الطلب الجديد

مسار الرقم — من العملية اليومية إلى قرار الإدارة

العدد يُسجل مرة واحدة ثم يظهر في التقرير وفي المستند المطبوع



قرار الإدارة

ربحية كل مشروع أمام صاحب الشركة



مخرجات جاهزة

طباعة PDF، ملف Excel، بريد مجلد



محرك التقارير

فلاتر وتجميع وصلاحيات مشاهدة



رابط بالمشروع والموقع

ويدفتر الشيكات والحساب البنكي



العملية اليومية

مستخلص، شيك، صرف مواد، أمر شراء



خطة الدفع والجدول الزمني للتنفيذ

مرجع عرض السعر QT-2026-0812-001 · التاريخ: 12 أغسطس 2026 · صالح حتى: 20 أغسطس 2026

إجمالي الاستثمار

2,500 KWD

أربع دفعات مرتبطة بمراحل مُسلّمة ومُعتمدة — لا تُستحق دفعة قبل تسليم مرحلتها واعتمادها

مسار الدفعات الأربع

الدفعة 4
بعد 30 يوماً من التشغيل الفعلي

20%

500 KWD

الدفعة 3
ترحيل البيانات واختبار القبول والتدريب

25%

625 KWD

الدفعة 2
اكتمال التهيئة والتطوير

25%

625 KWD

الدفعة 1
عند التوقيع

30%

750 KWD

10-8 أسابيع

الجدول الزمني للمشروع — من التوقيع إلى التشغيل الفعلي

الدعم الفني
12 شهراً بعد التشغيلالتشغيل الفعلي
الأسبوع 8-10اختبار القبول والتدريب
الأسبوع 7-8ترحيل البيانات
الأسبوع 6التطوير والتخصيص
الأسبوع 3-5التحليل والتهيئة
الأسبوع 1-2

12

شهراً دعماً مجانياً



10-8

أسابيع للتنفيذ



9

وحدات مشمولة



15

مستخدماً مسجلاً

لا تدفع إلا مقابل ما استلمته فعلياً

كل دفعة من الدفعات الأربع مرتبطة بمرحلة مُسلّمة ومُعتمدة من شركة لؤلؤة الشايح، ومهلة سداد كل دفعة 15 يوماً من تاريخ استحقاقها. الأسعار بالدينار الكويتي KWD ولا تشمل رسوم الاستضافة السحابية أو تراخيص الطرف الثالث، وتُدفع مباشرة لمزوّد الخدمة (ثوصي بـ Odoo.sh).

توزيع قيمة العقد على الدفعات

750 KWD · 30%

625 KWD · 25%

625 KWD · 25%

500 KWD · 20%

الدفعة 1 — عند التوقيع

الدفعة 2 — اكتمال التهيئة والتطوير

الدفعة 3 — الترحيل واختبار القبول والتدريب

الدفعة 4 — بعد 30 يوماً من التشغيل الفعلي

ما بعد التشغيل الفعلي



دعم فني مجاني لمدة 12 شهراً بعد التشغيل يشمل المتابعة ومعالجة الملاحظات، ثم صيانة سنوية بنسبة 20% من قيمة العقد سنوياً بعد انتهاء فترة الدعم.

الاستضافة والتراخيص



الاستضافة سحابية وثُوصي بـ Odoo.sh لضمان النسخ الاحتياطي وسرعة الوصول من المواقع. رسوم الاستضافة وتراخيص الطرف الثالث تُدفع مباشرة لمزوّد الخدمة وهي خارج هذا العرض.

جدول الدفعات التفصيلي

المرحلة	الوصف	المبلغ KWD	النسبة	شرط الاستحقاق
الدفعة 1 — عند التوقيع دفعه مقدمة	انطلاق المشروع، تخصيص فريق التنفيذ، وورشه تحليل احتياجات المشاريع والمواقع ودفاتر الشبكات.	750	30%	تُستحق عند توقيع العقد، وتُسدد خلال 15 يوماً من تاريخ الاستحقاق.
الدفعة 2 — اكتمال التهيئة والتطوير	تهيئة الوحدات التسع وتخصيصها، وبناء الحساب التحليلي لكل مشروع ودفتر الشبكات لكل موقع.	625	25%	تُستحق بعد عرض النظام المُهيأ على بيئة الاختبار واعتماده من العميل.
الدفعة 3 — ترحيل البيانات واختبار القبول (UAT) والتدريب	ترحيل الأرصدة والبيانات، وتنفيذ اختبار القبول مع فريق العميل، وتدريب المستخدمين المسقيين.	625	25%	تُستحق بعد توقيع محضر اختبار القبول واستكمال جلسات التدريب.
الدفعة 4 — بعد 30 يوماً من التشغيل الفعلي (Go-Live)	استقرار التشغيل الفعلي ومتابعة الأداء ومعالجة الملاحظات خلال الشهر الأول.	500	20%	تُستحق بعد مرور 30 يوماً على التشغيل الفعلي واعتماد استقرار النظام.
الإجمالي		2,500	100%	بالدينار الكويتي KWD

ملاحظات أساسية على خطة الدفع

 الدفع مقابل التسليم — العميل لا يدفع إلا مقابل ما استلمه فعلياً؛ كل دفعة مرتبطة بمرحلة مُسأمة ومُعتمدة.	 متطلبات قطاع المقاولات — أي مطلب تنفق معاً على أنه جوهري لقطاع المقاولات يُضاف ويُطوّر ويُنفذ عند الطلب ضمن نطاق العرض.
 العملة والاستثناءات — الأسعار بالدينار الكويتي KWD ولا تشمل رسوم الاستضافة أو تراخيص الطرف الثالث.	 مهلة السداد — مهلة سداد كل دفعة 15 يوماً من تاريخ استحقاقها.
 الدعم والصيانة — الدعم الفني 12 شهراً بعد التشغيل، ثم صيانة سنوية 20% من قيمة العقد.	 الإضافات — مستخدم إضافي 45 KWD لمرة واحدة، والأعمال خارج النطاق 25 KWD للساعة باعتماد مسبق.

 ما يشمله العرض	 الرسوم الإضافية
✓ 15 مستخدماً مسقى على النظام ✓ 9 وحدات تشغيلية مُهيأة على مقاس المقاولات ✓ ترحيل البيانات والأرصدة الافتتاحية ✓ تدريب عملي للمستخدمين وفريق الحسابات ✓ دعم فني مجاني 12 شهراً بعد التشغيل	➕ مستخدم مسقى إضافي 45 KWD ⌚ أعمال خارج نطاق العرض 25 KWD / ساعة ✂️ صيانة سنوية بعد الدعم 20% سنوياً
	رسم المستخدم الإضافي لمرة واحدة، والأعمال خارج النطاق تُنفذ باعتماد خطي مسبق من العميل.

بيانات التحويل البنكي — تُزوّد عند التوقيع

اسم المستفيد:	اسم البنك:
رقم الحساب:	رقم الآيبان (IBAN):
رمز السويفت (SWIFT):	العملة: KWD

جاهزون للبده فور اعتماد العرض



info@dexor.ae

+20 15 501 42 885

هذا العرض صالح حتى 20 أغسطس 2026. باعتماده وتوقيع العقد تبدأ ورشة تحليل المشاريع والمواقع ودفاتر الشبكات مباشرة، وتُسَلَّم النظام خلال 8-10 أسابيع.